



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.11.2023 № 528-р

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

В целях формирования кадрового резерва администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области 10 октября 2007 года №16/11/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 26.10.2023 №1462-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области»:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области на условиях, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

2. Главному специалисту организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (Ярцева М.А.) обеспечить в установленном порядке работу по проведению конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

3. Отделу внутренней политики и связям с общественностью администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (Зенина И.В.) разместить на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) объявление об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата (управляющего делами) администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (Черных И.Н.).

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Сорочинский городской округ – первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством

А.А. Богданов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 21.11.2023 № 528-р

Условия проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации  
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Конкурс на включение граждан (муниципальных служащих) в кадровый резерв администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области для замещения должностей муниципальной службы проводятся для следующих должностей муниципальной службы:

1. Главная группа должностей - начальник отдела (отдела ЗАГС, отдела внутреннего муниципального финансового контроля, отдела цифровых технологий, отдела по физической культуре и спорту, молодежной политике, отдела сельского хозяйства, отдела по экономике, правового отдела, контрактной службы, отдела внутренней политики и связям с общественностью, отдела социальной политики), заместитель начальника правового отдела.

Требования к должности: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Старшая группа должностей - главный специалист (отдела ЗАГС, по административной работе, по ГО и ЧС, по защите информации и информационным технологиям отдела цифровых технологий, отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела сельского хозяйства, отдела по экономике, правового отдела, организационного отдела, контрактной службы), ведущий специалист (по мобилизационной и специальной работе, отдела сельского хозяйства, отдела по экономике, правового отдела, архивного отдела, контрактной службы, отдела социальной политики, по молодежной политике отдела по физической культуре и спорту, молодежной политике).

Требования к должности: наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.

3. Младшая группа должностей - специалист 1 категории отдела ЗАГС, специалист 2 категории отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Требования к должности: наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.

Общие требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации;

гражданство государств-участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет и до 65 лет (предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы);

владение государственным языком Российской Федерации.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Условия прохождения муниципальной службы на этих должностях в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными правовыми актами о муниципальной службе в РФ и Оренбургской области.

Перечень, место и время приема документов:

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе необходимо представить в срок с 28.11.2023 года по 18.12.2023 года следующие документы:

1) личное заявление;  
2) согласие на обработку персональных данных;  
3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

6) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н);

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за последние три года (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р);

10) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет;

12) копию военного билета (для военнообязанных).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в вышеуказанный срок заявление на имя главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

Документы для участия в конкурсе предоставляются гражданином (муниципальным служащим) лично главному специалисту организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по адресу: 461900, г. Сорочинск, ул. Советская, д.1, кабинет № 30 (с понедельника по четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч., в пятницу с 9.00 ч. до 17.00ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.). Контактные телефоны для получения дополнительной информации: 4-12-69.

Предполагаемая дата проведения конкурса:

Не позднее 30 календарных дней после завершения приема документов для участия в конкурсе.

Место и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в здании администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по адресу: г. Сорочинск, ул. Советская, д.1.

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств гражданина, муниципального служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса включает в себя прием и рассмотрение представленных кандидатами документов.

Гражданин, муниципальный служащий не допускаются к участию во втором этапе конкурса в случае их несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиями к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам также являются основанием для отказа в допуске гражданина, муниципального служащего к участию во втором этапе конкурса.

Гражданин, муниципальный служащий, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, информируются о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента приема документов.

Второй этап конкурса включает в себя индивидуальное собеседование.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, подлежит размещению на официальном интернет – портале администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса и направлению кандидатам в письменной форме.

Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидатов в кадровый резерв.

Сообщения о результатах конкурса в 10-дневный срок со дня принятия конкурсной комиссией решения направляются кандидатам в письменной форме.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном интернет – портале администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается лично главным специалистом организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы граждан, муниципальных служащих, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Муниципальные служащие администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области участвуют в конкурсе на общих основаниях.