



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2023 № 1550-н

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 17.08.2022 № 1188-п «Об утверждении положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьям 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 28.09.2023 № 7-1-2023 «На постановление администрации Сорочинского ГО от 17.08.2022 № 1188-п», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

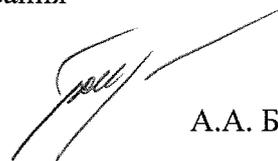
1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 17.08.2022 № 1188-п «Об утверждении положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах» следующие изменения:

1.1. Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органах изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы муниципального образования  
Сорочинский городской округ – первый заместитель  
главы администрации городского округа по оперативному  
управлению муниципальным хозяйством



А.А. Богданов

Разослано: в дело, Слободчикову А.А., Павловой Е.А., Такмаковой Т.П., Фёдоровой Т.В., Черных И.Н., УАГКС, ОУМИ, УЖКХ, управлению финансов, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, Отделу по работе с сельскими территориями, правовому отделу, организационному отделу, отделу экономики, ЗАГС, контрактной службе, ОФКС, Размолодиной Т.А., Ивановой О.Н., Зениной И.В., Рябых Е.С., Аношину В.В., прокуратуре.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 15.11.2023 № 1550-к

Положение  
о порядке применения дисциплинарных взысканий  
за несоблюдение ограничений и запретов, требований  
о предотвращении или об урегулировании конфликта  
интересов и неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции в администрации  
Сорочинского городского округа Оренбургской области и  
ее отраслевых (функциональных) органах  
(далее – Положение)

1. Настоящее положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - положение), определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной главным специалистом организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или кадровыми службами (работниками, выполняющими обязанности по ведению кадровой работы) отраслевых (функциональных) органах администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, обладающих правами юридического лица (далее - кадровая служба), в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада главного специалиста организационного отдела по противодействию коррупции или подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2 настоящего положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4. В период проверки главный специалист организационного отдела по противодействию коррупции или кадровая служба запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения относительно информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения данного запроса соответствующее письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место его составления;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дату и номер запроса о предоставлении муниципальным служащим письменных объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения данного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении муниципальным служащим письменных объяснений;

6) подписи лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим письменных объяснений не является препятствием для применения взыскания.

5. По окончании проверки главными специалистом организационного отдела по противодействию коррупции или кадровой службой подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные в ходе проверки. Данный доклад подписывается главными специалистом организационного отдела по противодействию коррупции или специалистом кадровой службы и не позднее трех рабочих дней со дня

истечения срока, установленного для проведения проверки, представляется представителю нанимателя (работодателю).

6. В случае если в докладе о результатах проверки установлено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

7. В случае если в результате проверки установлено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида дисциплинарного взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида дисциплинарного взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

9. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются кадровой службой в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида дисциплинарного взыскания.

11. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает материалы, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 2 настоящего Положения, и принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

12. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть,

обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

14. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

15. Подготовка проекта муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, с указанием мотивов осуществляется кадровой службой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

16. В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Копия муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

18. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным муниципальным правовым актом под роспись, составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с актом под расписку;
- 5) подписи лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с актом под расписку.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о применении к нему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.