



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2023 № 1489-п

Об образовании конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктами 8, 10 статьи 28, пунктом 4 статьи 32, со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с пунктами 8, 10 статьи 25, пунктом 4 статьи 27, со статьей 28 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 26.10.2023 № 1462-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать конкурсную комиссию по формированию кадрового резерва администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и утвердить в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, членам комиссии, Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение №1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 03.11.2023 № 1489-п

Состав
конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва
администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

- Мелентьева Т.П. - глава муниципального образования Сорочинский городской округ, председатель комиссии;
- Слободчиков А. А. - заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями - начальник отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, заместитель председателя комиссии;
- Ярцева М.А. - главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Такмакова Т.П. - заместитель главы по финансовой политике - начальник Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Павлова Е. А. - заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Черных И.Н. - руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Лукина Ю.Л. - начальник правового отдела администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Понятов М.П. - директор ГКУ «Центр занятости населения» города

Сорочинск Оренбургской области (по согласованию);

Акимова Л.Б. - председатель Общественного совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (по согласованию);

Бекмухамедов И.Г. - депутат Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (по согласованию).

Положение

о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
(далее - Положение)

1. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - комиссия) образуется с целью совершенствования порядка формирования и эффективного использования кадрового резерва администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - резерв).

2. Основными задачами комиссии являются:

подготовка предложений Главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, касающихся разработки муниципальной политики в области формирования и эффективного использования резерва;

проведение отбора граждан, муниципальных служащих для включения в резерв;

координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по вопросам, связанным с формированием и использованием резерва.

3. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, а также от организаций;

приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. В зависимости от наименования должности, на включение в резерв на заседания комиссии приглашаются руководители отраслевых

(функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, которые на заседаниях комиссии обладают правом голоса.

6. Председатель комиссии:

определяет основные направления деятельности комиссии;

определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

контролирует исполнение решений комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

формирует проект повестки дня, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

уведомляет членов комиссии и кандидатов о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

участвует в заседаниях комиссии без права голоса;

обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, хранение протоколов заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседания;

подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются в день заседания в отсутствие кандидата большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают

председатель комиссии либо лицо, председательствующее на заседании комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области.