



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023 № 875-п

Об утверждении перечня документов, представляемых в администрацию Сорочинского городского округа для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Оренбургской области от 24.08.2012 №704-п «Об утверждении перечня документов, представляемых в Правительство Оренбургской области для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной гарантии Оренбургской области», решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27 февраля 2020 года № 570 «Об утверждении положения «О порядке предоставления муниципальных гарантий Сорочинского городского округа Оренбургской области», статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень документов, представляемых в администрацию Сорочинского городского округа для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 17.07.2013 № 192-п «Об утверждении перечня документов, представляемых в администрацию города Сорочинска для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии города Сорочинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике - начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Сорочинский городской округ - первый
заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению
муниципальным хозяйством

А.А. Богданов

Разослано: в дело, Рябых Е.С., отделу по экономике, Управлению финансов, прокуратуре.

Приложение
к постановлению
администрации Сорочинского
городского округа
Оренбургской области
от 29.06.2013 г. № 875-п

Перечень

документов, представляемых в администрацию Сорочинского городского округа для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа предоставляются следующие документы:

1.1. Заявка юридического лица на предоставление муниципальной гарантии Сорочинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

1.2. Анкета юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии Сорочинского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

1.3. Заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии: учредительных документов со всеми приложениями и изменениями; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату последних изменений, внесенных в указанный реестр; информационного письма об учете в органах статистики.

1.4. Краткое описание проекта с обоснованием объемов муниципальной гарантии с оценкой финансовой, бюджетной и экономической эффективности реализации проекта, а также с обоснованием положительного социального эффекта, связанного с реализацией проекта, или технико-экономическое обоснование проекта.

1.5. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени юридического лица, главного бухгалтера юридического лица (решение об избрании, приказы о назначении, вступлении в должность, трудовой договор, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати юридического лица.

1.6. Заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии лицензий, выданных юридическому лицу на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица список учредителей (участников) юридического лица, владеющих более 5 процентов уставного (складочного) капитала, с указанием доли учредителей (участников) в уставном (складочном) капитале юридического лица и ее номинальной стоимости.

1.8. Копия договора или проект договора, исполнение обязательств по которому планируется обеспечить муниципальной гарантией Сорочинского городского округа (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью).

1.9. Подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего одобрение (согласие) уполномоченного органа управления юридического лица на совершение сделок, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия

Сорочинского городского округа, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами принципала (решение совета директоров (наблюдательного совета), либо общего собрания акционеров (участников) общества, либо собственника имущества унитарного предприятия), либо справка юридического лица о том, что такая сделка не требует одобрения.

1.10. Копии бухгалтерских отчетов юридического лица по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках), и на каждую отчетную дату текущего года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Юридические лица, осуществляющие деятельность менее одного календарного года, представляют копии бухгалтерских отчетов по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, на каждую отчетную дату за весь период деятельности с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанная отчетность представляется в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно.

1.11. Заверенная юридическим лицом копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности юридического лица за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

1.12. Копия информационного письма (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная в установленном порядке (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

1.13. Справки - расшифровки статей баланса, заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью юридического лица:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных вложениях;
- о краткосрочных вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторах и кредиторах юридического лица с указанием их почтовых и банковских реквизитов и суммы задолженности, в том числе просроченной.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанные справки с обновленными сведениями представляются в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно.

1.14. Справка юридического лица об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа.

1.15. Справка юридического лица о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

1.16. Справки налогового органа, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов юридического лица соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно.

1.17. Справка налогового органа о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

1.18. Справки кредитных организаций об оборотах денежных средств и среднемесячных остатках по открытым у них счетам юридического лица за последние 12 месяцев.

1.19. Дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении права администрации Сорочинского городского округа на списание кредитной организацией в пользу администрации Сорочинского городского округа денежных средств со счета юридического лица без распоряжения клиента – владельца счета, заключенное между кредитной организацией и юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа после заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа).

1.20. Документы, представляемые для оформления обеспечения муниципальной гарантии Сорочинского городского округа согласно приложению № 3 к настоящему Перечню в зависимости от вида обеспечения исполнения обязательств принципалом (в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «Об утверждении положения «О порядке предоставления муниципальных гарантий Сорочинского городского округа Оренбургской области»).

1.21. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по кредиту (кредитной линии) в кредитной организации дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1–1.20 настоящего Перечня, представляются:

копия лицензии, выдаваемой Центральным банком Российской Федерации на осуществление кредитной организацией банковских операций, заверенная кредитной организацией;

письмо за подписью руководителя кредитной организации о согласии заключить с принципалом кредитный договор (договор о предоставлении кредитной линии).

1.22. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по облигационному займу, привлекаемому юридическим лицом, дополнительно к

документам, указанным в подпунктах 1.1–1.20 настоящего Перечня, представляются проекты:

решения о выпуске ценных бумаг;

проспекта ценных бумаг.

1.23. Документы должны быть прошиты (каждый отдельно) либо весь пакет документов должен быть сброшюрован с описью документов, подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица. Документы и иные материалы, представленные в администрацию Сорочинского городского округа и Управление финансов администрации Сорочинского городского округа, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «Об утверждении положения «О порядке предоставления муниципальных гарантий Сорочинского городского округа Оренбургской области».

Приложение № 1
к перечню документов, необходимых
для рассмотрения вопроса о
предоставлении муниципальной
гарантии Сорочинского городского
округа

**Заявка
на предоставление муниципальной гарантии
Сорочинского городского округа**

Прошу администрацию Сорочинского городского округа рассмотреть вопрос о
возможности предоставления _____

_____ (наименование организации)
муниципальной гарантии Сорочинского городского округа.

Муниципальная гарантия Сорочинского городского округа необходима для
обеспечения надлежащего исполнения существующих (будущих) обязательств
(основного обязательства) перед _____

_____ (наименование бенефициара,

_____ категория бенефициара, если в момент подачи заявки он неизвестен, либо

_____ неопределенный круг лиц, либо не заполняется при невозможности установления
_____ бенефициара в момент предоставления гарантии)

_____ по договору, соглашению, облигационному займу _____

_____ (указывается предмет договора (соглашения),

_____ реквизиты договора (соглашения), если они известны, условия выпуска облигаций

_____ (категория (тип) и форма облигаций, их количество, номинальная стоимость,

_____ срок погашения облигаций и выплаты доходов по облигациям в виде процентов)
_____ в части следующих обязательств: _____

_____ (например, возврат основной суммы долга (части основной суммы),

_____ начисленных процентов и другое)

_____ Прошу предоставить муниципальную гарантию на сумму

_____ (предельная сумма гарантии)

_____ на срок _____

_____ Наименование и стоимость инвестиционного проекта, обоснование целесообразности
_____ предоставления муниципальной гарантии Сорочинского городского
_____ округа _____

_____ Цель обязательства, для обеспечения исполнения которого необходима муниципальная
_____ гарантия Сорочинского городского округа, _____

Предлагаемое обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии
Сорочинского городского округа _____
_____.

Полное наименование заявителя _____.

ИНН: _____.

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Номер телефона (факс) _____.

Адрес электронной почты: _____.

Заявитель:

_____ / (_____)
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к перечню документов, необходимых
для рассмотрения вопроса о
предоставлении муниципальной
гарантии Сорочинского городского
округа

Анкета
юридического лица, претендующего на получение
муниципальной гарантии Сорочинского городского округа

Полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование юридического лица	
Код ИНН/КПП	
Юридический адрес	
Номер свидетельства о государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Факс	
Адрес электронной почты, сайта	
Ф.И.О. руководителя, номер телефона	
Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона	
Код ОКПД 2	
Код ОКПО	
Код ОКФС	
Код ОКАТО	
Код ОКОПФ	
Код ОКОГУ	
Код ОКВЭД 2	
Размер уставного капитала (тыс. рублей)	
Доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале (тыс. рублей, процентов)	
Численность работников (человек)	
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) за последний отчетный период (рублей)	
Банковские реквизиты (с указанием рублевых и валютных счетов)	
Краткая характеристика деятельности юридического лица	
Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС) (тыс. рублей):	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	

Прибыль (убыток) от продажи товаров, работ, услуг (тыс. рублей):	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток)) (тыс. рублей):	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Балансовая стоимость всех активов (на последнюю отчетную дату) (тыс. рублей)	
Сумма чистых активов (на последнюю отчетную дату) (тыс. рублей)	
Обеспечение исполнения обязательств юридического лица по муниципальной гарантии Сорочинского городского округа	

Руководитель _____ / (_____)
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ / (_____)
(инициалы, фамилия)

МП
« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к перечню документов, необходимых
для рассмотрения вопроса о
предоставлении муниципальной
гарантии Сорочинского городского
округа

Перечень
документов, представляемых для оформления обеспечения муниципальной гарантии
Сорочинского городского округа

1. Для оформления обеспечения муниципальной гарантии Сорочинского городского округа в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица представляются следующие документы:

1.1. Письмо кредитной организации или юридического лица (далее – поручитель) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала с указанием основных параметров обеспечиваемого обязательства и той его части, которая будет обеспечена банковской гарантией или поручительством.

1.2. Заверенные подписью руководителя и печатью кредитной организации (поручителя) копии следующих документов кредитной организации (поручителя):

учредительные документы со всеми приложениями и изменениями;
свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату последних изменений в указанный реестр;

свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

1.3. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации или поручителя на совершение сделок от имени кредитной организации или поручителя и главного бухгалтера кредитной организации или поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации или поручителя.

1.4. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления кредитной организации или поручителя на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации или поручителя).

1.5. Справка кредитной организации или поручителя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Сорочинского городского округа.

1.6. Справки налогового органа, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов кредитной организации или поручителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа

наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно.

1.7. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия кредитной организации, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1–1.6 настоящего Перечня, представляются:

копия лицензии, выдаваемой Центральным банком Российской Федерации на осуществление кредитной организацией банковских операций, заверенная кредитной организацией;

справка, заверенная кредитной организацией, о том, что ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии судебных решений о наложении санкций в ее отношении, о ненахождении ее в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

справка кредитной организации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

заверенная кредитной организацией копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за два последних финансовых года;

сведения о наличии кредитного рейтинга по международной и (или) национальной шкале и документы, подтверждающие наличие рейтинга (в случае наличия рейтинга);

документ, содержащий расчеты величины собственных средств (капитала) кредитной организации (форма 0409123) в течение последнего финансового года, определяемой в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации;

отчетность по форме 0409806 «Бухгалтерский баланс (публикуемая форма)» за три последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года;

отчетность по форме 0409807 «Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма)» за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года;

информация о качестве активов кредитной организации (банковской группы) (форма 0409115);

данные о концентрации кредитного риска (форма 0409118);

сведения об активах и пассивах по срокам востребования и погашения (форма 0409125);

информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации (форма 0409135) за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа наступает очередная отчетная дата представления кредитной организацией бухгалтерской отчетности, указанная отчетность представляется в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно.

1.8. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1–1.6 настоящего Перечня, представляются:

справка поручителя, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном

законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью поручителя;

копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

справка налогового органа о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа;

краткая характеристика деятельности поручителя;

копия информационного письма (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная в установленном порядке (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

расчет оценки стоимости чистых активов поручителя, определяемой по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

заверенная поручителем копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за предшествующий год (для организаций, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

копии бухгалтерских отчетов поручителя по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках), и на каждую отчетную дату текущего года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде;

справки – расшифровки статей баланса, заверенные руководителем, главным бухгалтером, и печатью поручителя:

об основных средствах;

о незавершенном строительстве;

о доходных вложениях в материальные ценности;

о долгосрочных вложениях;

о краткосрочных вложениях;

о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;

о дебиторах и кредиторах поручителя с указанием их почтовых и банковских реквизитов и суммы задолженности, в том числе просроченной.

Юридические лица, осуществляющие деятельность менее одного календарного года, представляют копии бухгалтерских отчетов по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, на каждую отчетную дату за весь период деятельности с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанная отчетность и справки с обновленными сведениями представляются в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно.

2. Для оформления обеспечения муниципальной гарантии Сорочинского городского округа в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств

принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица представляются следующие документы:

2.1. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество:

перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы, номера и даты правоустанавливающих документов. Кроме того, для транспортных средств и специальной техники – сведения, идентифицирующие данное имущество (номер двигателя, номер кузова, регистрационный номер и другое), номер и дата выдачи паспорта технического средства, номер и дата регистрации в инспекции государственного технического надзора;

заверенные залогодателем копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество, книги записи залогов;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог. Отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог, должен быть составлен не позднее чем за 6 месяцев до дня заключения договора залога;

письмо страховой организации о согласии заключить с залогодателем договор страхования предлагаемого для передачи в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости с указанием администрации Сорочиснского городского округа в качестве выгодоприобретателя;

справка о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

2.2. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество:

заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие его обременения;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог. Отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог, должен быть составлен не позднее чем за 6 месяцев до дня заключения договора залога;

письмо страховой организации о согласии заключить с залогодателем договор страхования предлагаемого для передачи в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости с указанием администрации Сорочиснского городского округа в качестве выгодоприобретателя;

заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

справка о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

2.3. В случае если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.1–2.2 настоящего Перечня, представляются:

заверенные подписью руководителя и печатью залогодателя копии:

а) учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями;

б) свидетельства о постановке залогодателя на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату последних изменений в указанный реестр;

г) информационного письма об учете в органах статистики;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решения об избрании, приказы о назначении, вступлении в должность, трудовые договоры, доверенности), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя;

решение об одобрении крупной сделки в соответствии с федеральными законами об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, в том числе сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения;

сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе залогодателя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью залогодателя;

справка залогодателя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Сорочинского городского округа;

справки налогового органа, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций. Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно;

справка залогодателя, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью залогодателя;

справка налогового органа о действующих счетах залогодателя, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа;

краткая характеристика деятельности залогодателя;

заверенная залогодателем копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности залогодателя за предшествующий год (для организаций, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

копия информационного письма (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная в установленном порядке (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

копии бухгалтерских отчетов юридического лица по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении государственной гарантии Оренбургской области (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках), и на каждую отчетную дату текущего года (бухгалтерский

баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Юридические лица, осуществляющие деятельность менее одного календарного года, представляют копии бухгалтерских отчетов по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, на каждую отчетную дату за весь период деятельности с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Сорочинского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии Сорочинского городского округа наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанная отчетность представляется в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа дополнительно.