



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2023 № 823-б

О подготовке образовательных организаций
Сорочинского городского округа Оренбургской области
к началу нового 2023/2024 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/847 от 30.05.2023 «О подготовке образовательных организаций Оренбургской области к началу нового 2023/2024 учебного года», в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2023/2024 учебного года и утвердить в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2.2. Форму акта оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2023/2024 учебного года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;;

2.3. Примерный перечень направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа к началу 2023/2024 учебного года. Согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2.4. Форму типового плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

2.5. График работы муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2023/2024 учебного года согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации городского округа по социальным вопросам- начальника Управления образования Фёдорову Татьяну Валерьевну.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования Сорочинский
городской округ - первый заместитель главы
администрации городского округа по оперативному
управлению муниципальным хозяйством-



А.А.Богданов

Разослано: в дело, Федоровой Т.В., Управлению образования, ОМВД России по Сорочинскому городскому округу, Трафимовой Г.А., ГУ МЧС России (ОНД по г.Сорочинску и Сорочинскому городскому округу), МУП «Санитарная очистка», МКП «Сорочинское», Рябых Е.С., прокуратуре

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 21.06.2023 № 823-15

Состав муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению
оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского
округа Оренбургской области к началу нового 2023/2024 учебного года

Фёдорова Татьяна Валерьевна	- председатель комиссии, исполняющий обязанности заместителя главы администрации Сорочинского городского округа по социальным вопросам-начальник Управления образования;
Батталова Руфина Наильевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа;
Сычёва Наталья Александровна	- секретарь комиссии, главный специалист Управления образования администрации Сорочинского городского округа.

Члены комиссии:

Такмурзин Борис Викторович	- специалист по охране труда МКУ «ГМЦ» г. Сорочинска
Трафимова Галина Александровна	- председатель Сорочинской городской организации Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Дроговозов Константин Станиславович	- главный инженер МКП «Сорочинское» (по согласованию);
Магомедов Магомед Гасанович	- директор МУП «Санитарная очистка» (по согласованию);
Мелихов Денис Анатольевич	- начальник ОМВД России по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);
Шиховцов Максим Сергеевич	- сотрудник УФСБ России по Оренбургской области (по согласованию);
Дашкин Сергей Викторович	- врио начальника ОГИБДД ОМВД России по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);
Кельзин Александр Иванович	- начальник Сорочинского ОВО - ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию).

Положение

о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2023/2024 учебного года
(далее - Положение)

1. Комиссия по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу 2022/2023 учебного года (далее - Комиссия) создана в целях определения готовности образовательных организаций к началу 2023/2024 учебного года, координации работы муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к началу нового учебного года, в том числе с учетом:

- соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров, выполнения требований санитарных норм и правил;

- соблюдения требований к состоянию защищенности образовательных организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;

- других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой образовательных организаций к началу учебного года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение оценки готовности образовательных организаций;

- организация контроля и оказание помощи руководителям подведомственных образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности к началу 2023/2024 учебного года;

- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах работы комиссии на объектах образовательных организаций Сорочинского городского округа;

- предоставление сведений в министерство образования Оренбургской области о ходе работы комиссии.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет оценку готовности образовательных организаций, расположенных на территории Сорочинского городского округа;

б) рассматривает вопросы о взаимодействии инспектирующих органов при подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

в) подготавливает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Сорочинского городского округа, регулирующих подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований и органов, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач:

а) утверждает график (план) работы комиссии, определяет план мероприятий по подготовке к началу учебного года;

б) вносит предложения об изменении состава комиссии;

в) контролирует выполнение принятых решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в период с 20 июня 2023 года по 30 апреля 2024 года.

8. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Заседания комиссии проводятся в образовательных организациях, подлежащих определению готовности к началу 2023/2024 учебного года, согласно графику работы межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа к началу 2023/2024 учебного года.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 21.06.2023 № 823-п

Составлен « ____ » _____
20 ____ года

АКТ оценки готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением

(наименование органа, издавшего документ)

От « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

комиссией

(наименование комиссии, проводившей проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя :

_____ ;

Секретарь:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее — организация).

1. Основные результаты оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному 2023/2024 году

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- Устав

_____ (полное наименование образовательной организации)
№ от « ____ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ____ » _____ 20__ г. № _____ подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя _____ (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от « ____ » _____ 20 г.

Свидетельство о государственной регистрации права от « ____ » _____ 20 г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) / Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от « ____ » _____ 20 г.,

Свидетельство об аккредитации организации выдано « ____ » _____ 20__ г., _____ (наименование органа, выдавшего свидетельство),

Серия _____, № _____, регистрационный номер _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ____ » _____ серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию) срок действия лицензии - _____

2. Документы комплексной безопасности

Паспорт безопасности объекта (при наличии нескольких объектов указать все реквизиты паспортов безопасности с уточнением наименования объекта) от « ____ » _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры от « ____ » _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт дорожной безопасности от « ____ » _____ года, утвержден в установленном порядке.

Декларация пожарной безопасности организации от « ____ » _____ 20 г., оформлена в установленном порядке.

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций - _____

_____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

План подготовки организации к новому учебному году - _____

_____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации – единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____ в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, _____ (оформлены, не оформлены)

гарантийные обязательства _____

(имеются, отсутствуют)

выполнены: _____
(наименование объекта) (наименование организацш, выполнявшей работы)
акт приемки _____,
(оформлены, не оформлены)

гарантийные обязательства _____
(имеются, отсутствуют)

выполнены: _____
(наименование объекта) (наименование организацш, выполнявшей работы)

акт приемки _____,
(оформлены, не оформлены)

гарантийные обязательства _____
(имеются, отсутствуют)

выполнены: _____
(наименование объекта) (наименование организацш, выполнявшей работы)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, отсутствуют)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются): _____

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки человек, в _____ том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20 - 20 годов - человек; _____ из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году

1 класс (на первый курс) - человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не тлеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, отсутствуют)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -
_____ человек _____ %

к) наличие плана работы организации на 20 ____ -20 ____ учебный год _____
(имеется, отсутствует)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

г/п	Объекты материально-технической базы	необходимо	имеются	% оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Оборудование средствами пожаротушения	примечание
1.	Кабинеты начальных классов							
2.	Кабинеты иностранного языка							
3.	Кабинет физики							
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость -- человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская — 1; столярная мастерская — 1; и др.) состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.
Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) (имеются, отсутствуют), его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20 г. № _____

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования) Основные недостатки

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью — удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг _____; фонд учебников _____ %; научнопедагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, отсутствует)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га; наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (отсутствуют), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (отсутствуют), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное); логопедический кабинет имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), _____ емкость человек, состояние _____удовлетворительное (неудовлетворительное); кабинет педагога-психолога — имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние _____удовлетворительное (неудовлетворительное); стоматологический кабинет — имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние _____удовлетворительное (неудовлетворительное); процедурная имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест.

Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не тлеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____ соответствует (не соответствует) санитарным нормам. (организовано, не организовано)

Основные
недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ (имеется, отсутствует, при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов
и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников

_____ (имеется, отсутствует)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной
организации _____
(имеется, отсутствует)

к) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация,
дезинфекция) _____
(имеется, отсутствует)

_____ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Освещенность учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и
производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению
жилых и общественных зданий.

Основные
недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____

(имеется, отсутствует)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____
(имеются, отсутствуют)

установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене - _____ количество - _____ единиц.
(имеется, отсутствует)

11. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и укреплению организации _____
(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

В соответствии с актом обследования и категорирования объекту присвоена _____ категория.

а) физическая охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны — сторожевая, охрана сотрудниками вневедомственной охраны, охрана частной охранной организацией)

в составе _____ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____
(заключены, не заключены)

_____ (наименование услуг, наименование организации)

_____ (№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ (оснащены, не оснащены (установка не требуется))

в) объекты организации системой видеонаблюдения

_____ установлено _____ внешних камер,
(оборудованы, не оборудованы, (установка не требуется))

_____ внутренних камер, скрытые зоны _____, архивация данных _____
(имеются, отсутствуют)

составляет _____ дней;

в) возможность передачи тревожного сигнала _____
(имеется, отсутствует)

Тревожный сигнал посредством _____ передается на пульт
(кнопки, брелока, телефона с быстрым набором)

(вневедомственная охрана, ЧОП, ЕДДС, иное указать)

Договор по оказанию услуг пультовой охраны заключен с

наименование организации, предоставляющей услугу от

№ _____ ..

г) территория организации _____
(оборудована, не оборудована)

периметральным ограждением _____ проведение
(требующим, не требуемым)
ремонтных работ. Имеется _____ калиток, _____ въездных ворот,
(обеспечивающих, не обеспечивающих)

жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

д) наружное освещение _____
установлено (не установлено)

е) автономная голосовая система оповещения и управления
эвакуацией _____
установлена (не установлена)

ж) система контроля и управления доступом (СКУД) _____
установлена (не установлена), не требуется

з) _____ металлодетектор _____
(ручной, стационарный) (имеется, отсутствует, не требуется)

(указать марку имеющегося оборудования)

и) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем
видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений

(имеется, отсутствует, не требуется)

к) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде
на объект

(имеются, отсутствуют, не требуется)

л) наличие КПП на территории объекта _____
(имеется, отсутствует, не требуется)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 ____ году проверка состояния
пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась, плановая, внеплановая)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки, предписания _____

б) система АПС _____
(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует модернизации)

Оборудование установлено в _____ году. Проверка технического
состояния осуществляется _____, проверка срабатывания проведена
_____ (раз в (указать период) _____ (дата)

в) система передачи сигнала в автоматическом режиме на пульт пожарной охраны

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

Установлено _____
(тип (вид) пожарного оборудования)

г) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

и обеспечивает (не обеспечивает) голосовое оповещение при возникновении пожара

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и
имущества от воздействия _____ опасных факторов
пожара
(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны,
Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).
Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены
(не назначены);

е) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

На основании акта № от 20 ____ года, _____
(проводилась, не проводилась) выданного

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка системы отопления _____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году выявлены нарушения:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до _____ 20 г. разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений и согласовать его с председателем комиссии; в период с « _____ по « ____ » _____ 20 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до « ____ » _____ 20 г. представить в комиссию отчет об устранении нарушений, для принятия решения.

III. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__ -20__ учебному году

_____ (готова, не готова)

Председатель комиссии:

_____;
(подпись, расшифровка)

Заместитель председателя

_____;
(подпись, расшифровка)

Секретарь

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 21.08.2023 № 823-б

Примерный перечень направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций, к началу 2023/2024 учебного года

В ходе работы межведомственная комиссия по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа к началу 2023/2024 учебного года (далее комиссия) проводит анализ и оценку:

- результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года (акт готовности образовательной организации к началу 2022/2023 учебного года); состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории) (требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006); обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения; безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдения требований к работникам и их подготовке; соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- укомплектования рабочих мест обязательной документацией; укомплектования рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты; наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций; состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

- паспорта дорожной безопасности;

- организации школьных перевозок (при наличии), включая вопросы наличия транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

- выполнения мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Наличие необходимой документации.

- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающего закрепление за организацией собственности учредителя; свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком, на котором размещена организация;

— свидетельство об аккредитации;

— лицензия на право ведения образовательной деятельности;

— паспорт безопасности организации;

— паспорт доступности;

— паспорт дорожной безопасности (в случае необходимости наличия);

— план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций;

— декларация пожарной безопасности;

— план подготовки организации к новому учебному году;

— локальные акты;

— должностные инструкции, в том числе должностные обязанности по охране труда;

— план работы образовательной организации на учебный год;

— книги учета движения детей; журнал регистрации приказов;

— план повышения квалификации педагогических работников;

— трудовые книжки; инструкции о мерах пожарной безопасности; журналы инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;

— договоры с родителями обучающихся и воспитанников;

— журнал технической эксплуатации здания;

— и другие по требованию членов комиссии.

2. Состояние здания и территории образовательной организации.

Готовность здания к новому учебному году и работе в осенне-зимний период оценивают по параметрам:

— общее состояние помещений;

— состояние искусственного и естественного освещения, источников искусственного освещения;

- состояние отопления, оборудования отопительных приборов, регулируемых кранами.

- состояние системы вентиляции и концентрация вредных веществ воздуха помещений;

— состояние холодного и горячего водоснабжения;

— наличие резервных источников горячего водоснабжения; состояние централизованной канализации, а при ее отсутствии автономной канализации здания, состояние выгребов или локальных очистных сооружений;

— наличие журнала технической эксплуатации здания;

— акт опрессовки отопительной системы (при наличии); акт проверки ртутьсодержащих и ионизирующих приборов в помещениях организации;

— акт общего и технического состояния здания;

— акт проверки готовности кабинетов и групп к новому учебному году.

При проверке территории образовательной организации оценивается:

— наличие и состояние периметрального ограждения образовательной организации;

— соблюдение существующих требований по озеленению; наличие и состояние наружного электрического освещения территории;

— наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации; подготовленность групповых и физкультурных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования для обучающихся или воспитанников:

— наличие технических паспортов у различных видов оборудования; наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о его вывозе, состояние мусоросборников, соблюдение организацией требований к расположению и оборудованию площадки для сбора мусора.

3. Укомплектованность образовательной организации кадрами, обучающимися или воспитанниками. Соблюдение требования:

— по предельной наполняемости классов или групп;

— по правильности расстановки кадров.

4. Состояние групповых комнат или классов.

Комиссия проверяет готовность групповых комнат или классов (кабинетов) к образовательному процессу:

— наличие нормативных документов;

— наличие справочной и художественной литературы;

— наличие обучающих компьютерных программ, видеоматериалов, игр, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей; соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательной программы;

— санитарное и техническое состояние комнат.

5. Противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность здания.

Комиссия проверяет:

- 1) наличие локальных актов по направлению пожарной безопасности;
- 2) состояние эвакуационных выходов;
- 3) наличие плана эвакуации на случай возникновения пожаров, утвержденного приказом руководителя образовательной организации и согласованного с органами пожарного надзора;
- 4) наличие инструкций по порядку действий персонала при пожаре;
- 5) оснащенность объекта средствами оповещения людей о пожаре;
- 6) наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители);
- 7) состояние наружных пожарных лестниц, лестниц-стремянки и ограждений на крышах здания, слуховых окон чердачных помещений, прямых окон подвальных и цокольных помещений;
- 8) наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;
- 9) наличие автоматической пожарной сигнализации и заключенных договоров на ее обслуживание;
- 10) наличие актов о замере сопротивления изоляции электропроводки, проверки пожарных кранов на водоотдачу;
- 11) наличие приказов:
 - о назначении ответственного работника по охране труда, пожарной безопасности, а также ответственного за электрохозяйство;
 - о мерах обеспечения пожарной безопасности;
 - об установлении режима и мер пожарной безопасности;
- 12) наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по охране труда и пожарной безопасности;
- 13) наличие журнала учета инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- 14) наличие договора на оказание охранных услуг;
- 15) оснащенность объекта системами безопасности в том числе видеонаблюдения (соответствие предъявляемым требованиям), голосового оповещения, охранной сигнализации;
- 16) наличие и работоспособность средств передачи тревожных сообщений;
- 17) оснащенность объекта системой контроля и управления доступом, металлодетектором;

18) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений;

19) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект;

20) наличие КПП на территории объекта.

6. Состояние пищеблока, медицинского кабинета, кладовых и т. п.

При проверке кладовых контролируют наличие и состояние:

- холодильных камер или холодильников для скоропортящихся пищевых продуктов;

— тары с крышкой для хранения сметаны и творога;

— тары для хранения крупы, муки, макаронных изделий;

— стеллажей и шкафов для хранения ржаного и пшеничного хлеба;

— темных помещений для хранения картофеля и корнеплодов;

- отдельных стеллажей для хранения капусты;

— ларей для хранения квашеных, соленых овощей;

— ящиков для хранения плодов и зелени.

— тары для перевозки продуктов.

В ходе проверки анализируют состояние медицинского кабинета.

7. Наличие и состояние спортивного оборудования.

У спортивного оборудования не должно быть трещин, сколов и т. п.

Оборудование должно иметь обработанную поверхность, которая должна исключать получение травм.

8. Соблюдение требований санитарных норм и правил.

Проверка организации проведения дезинфекционных мероприятий.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 21.06.2023 № 823-5

Утверждаю

(Руководитель ОО)

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

ТИПОВОЙ ПЛАН

мероприятий _____ по подготовке к началу 2023/2024 учебного года
(наименование ОУ)

№ п/п	мероприятия	исполнитель	срок исполнения	отметка об исполнении	примечание
1	Анализ устранения нарушений, выявленных в ходе определения готовности образовательной организации к началу предыдущего 2023/2024 учебного года				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
2.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
3.	Бесперебойное функционирование системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, оборудования, дублирующего сигнал на пульт подразделений пожарной охраны без участия человека, а также их техническое обслуживание				
4.	Установка, бесперебойное функционирование системы дымоудаления				
5.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости)				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного освещения зданий				
9.	Наличие и исправность резервных источников электроснабжения				
10.	Актуализация локальных актов в части пожарной безопасности				
11.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) в части пожарной безопасности				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия (в соответствии с предъявляемыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции Covid 19)					

12.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
13.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
14.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
15.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
16.	Организация горячего питания				
17.	Оборудование медицинских кабинетов				
18.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
19.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
20.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
21.	Актуализация локальных актов				
22.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
Антитеррористическая и противокриминальная защищенность					
23.	Ремонт ограждения по периметру организации				
24.	Установка, бесперебойное функционирование систем видеонаблюдения, в том числе проверка периода архивации (хранения)				
25.	Установка тревожной сигнализации				

26.	Организация охраны				
27.	Бесперебойное функционирование системы передачи тревожных сообщений на пульт специализированной организации				КММ ОБЩЕСТВО БЕЗОПАСНОСТИ
28.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование стационарных или ручных металлоискателей				
29.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование системы контроля и управления доступом				
30.	Оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем систем безопасности				
31.	Оборудование основных входов в здание постами охраны				
32.	Оснащение въездов на объект воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении				
33.	Оборудование КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию				
34.	Оснащение въездов на объект средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами				
35.	Бесперебойное функционирование системы наружного освещения				
36	Разработка, актуализация планов эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта				

37	Наличие наглядных пособий в части антитеррористической безопасности объектов				
38	Актуализация локальных актов в части обеспечения мероприятий антитеррористической и противокриминальной защищенности объекта				
39	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
40	Актуализация (внесение изменений) паспорта безопасности				
Ремонтные работы					
41	Проведение капитального ремонта				
42	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
43	Проведение контроля технического состояния автотранспорта, предназначенного для организованных перевозок обучающихся				
44	Наличие и приобретение учебно-наглядных пособий				
45	Подключение к сети Интернет				
46	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
47	Проведение инструктирования, учений и тренировок с работниками организации в части обеспечения комплексной безопасности				
48	Состояние улично - дорожной сети вблизи организации				
49	Наличие средств индивидуальной защиты				

50	Техническое состояние и эксплуатация энергоустановок (электротеплоустановок)				
51	Обучение специалистов по ГО и ЧС, проведение вводного инструктажа по ГО, журналы регистрации и др.				

Приложение № 6
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 21.06.2023 № 823-н

График работы
комиссии по подготовке образовательных организаций Сорочинского
городского округа Оренбургской области к началу
2023/2024 учебного года

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	МАДОУ «Детский сад № 1»	21.07.2023
	МАДОУ № 7	21.07.2023
	МБДОУ «Детский сад № 8»	21.07.2023
	МБУДО «СШ»	21.07.2023
2	МБДОУ «Детский сад № 9»	25.07.2023
	МБДОУ «Детский сад № 10»	25.07.2023
	МБДОУ «Детский сад № 11»	25.07.2023
	МБДОУ № 12	25.07.2023
3	МБУДО «ЦДТ» г.Сорочинска (корп.1,2)	26.07.2023
	МБОУ «Войковская СОШ», Новобелогорский филиал МБОУ «Войковская СОШ»	26.07.2023
5	МБОУ «Родинская СОШ»	27.07.2023
	МБОУ «2-Михайловская СОШ»	27.07.2023
	Первокрасный филиал МБОУ «2- Михайловская СОШ»	
6	МБОУ «Федоровская ООШ»	28.07.2023
	МБОУ «Троицкая СОШ»	28.07.2023
	МБОУ «Романовская ООШ»	28.07.2023
7	МБОУ «Матвеевская ООШ»	01.08.2023
	МБОУ «Бурдыгинская СОШ»	01.08.2023
	МБОУ «Гамалеевская СОШ № 1»	01.08.2023
8	МБОУ «СОШ № 1»	02.08.2023
	МБОУ «СОШ № 4»	02.08.2023
	МБОУ «СОШ № 5»	02.08.2023
9	МБОУ «СОШ № 117»	

		03.08.2023
	МБОУ «Николаевская СОШ»	03.08.2023
10	МБОУ «Баклановская СОШ» Пронькинский филиал Баклановской СОШ	04.08.2023
	МБОУ «Уранская СОШ»	04.08.2023
	МБОУ «Толкаевская СОШ»	04.08.2023
11	МБУДО «Лира»	07.08.2023
	Филиал ГАПОУ "Аграрный техникум" г.Сорочинска	07.08.2023
	ЧОУ НОШ «Православная школа» г.Сорочинска	07.08.2023
	ГКС(К)ОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» г.Сорочинска	07.08.2023