



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2023 № 747-10

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сорочинского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Управлению образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (Федорова Т.В.) обеспечить формирование и

исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями: «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел»).

5. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», требований, установленных пунктом 4 Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в Сорочинском городском округе применяются нормы постановления Правительства Оренбургской области от 03.02.2021 № 43-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Оренбургской области» («присоединение» к постановлению Правительства Оренбургской области от 03.02.2021 № 43-пп).

6. Утвердить:

6.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сорочинского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Управлению образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (Федорова Т.В.) обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 августа 2023 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам - начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа Федорову Т.В.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Приложение №1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 07.06.2023 № 848-н

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля
2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе
на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
способа отбора исполнителей услуг

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О. 99.0.ББ52АЖ7200 (технической направленности, форма
обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А34400 (художественной направленности, форма
обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А33200 (физкультурно-спортивной направленности,
форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А33200 (социально-гуманитарной направленности,
форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ29000 (социально-педагогической направленности,
форма обучения; очно-заочная с применением дистанционных образовательных
технологий);

804200О.99.0.ББ52АЖ24000(социально-педагогической направленности,
форма обучения; очная);

804200О.99.0.ББ52АЕ32000 (естественнонаучной направленности, форма
обучения: очно-заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ01000 (туристско-краеведческой направленности,
форма обучения; очно-заочная с применением дистанционных
образовательных технологий);

804200О.99.0.ББ52АЖ00000 (туристско-краеведческой направленности,
форма обучения; очная).

Приложение №2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 07.06.2023 № 748-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сорочинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сорочинского городского округа (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Сорочинского городского округа.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в Сорочинском городском округе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Сорочинского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Сорочинского городского округа по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Сорочинского городского округа.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем субъекта РФ при формировании и исполнении

муниципального социального заказа на территории Сорочинского городского округа.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Сорочинского городского округа.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:
- организует деятельность рабочей группы;
- планирует деятельность рабочей группы;

- утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение №3
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 07.06.2023 № 747-6

СОСТАВ
рабочей группы по организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сорочинского
городского округа

| Фамилия, имя, отчество | Должность |
|----------------------------------|--|
| Федорова Татьяна Валерьевна | Председатель рабочей группы, исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам - начальника Управления образования |
| Батталова Руфина Наильевна | Заместитель председателя рабочей группы, заместитель начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию) |
| Новикова Наталья Васильевна | Секретарь рабочей группы, методист МБУДО «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию) |
| Байдина Елена Борисовна | Член рабочей группы, и.о. директора МБУДО «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию) |
| Макарычев Вячеслав Алексеевич | Член рабочей группы, директор МБУДО «СШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию) |
| Диденко Дарья Геннадьевна Б. | Член рабочей группы, заместитель директора МБУДО «СШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию) |
| Арапова Наталья Васильевна Б. | Член рабочей группы, директор МКУ «Единый учетный центр учреждений образования» Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию) |
| Бурова Анастасия Григорьевна | Член рабочей группы, методист МБУДО «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа Оренбургской области |

| | |
|----------------------------------|---|
| | (по согласованию) |
| Лоскутова Елена Петровна Л | Член рабочей группы, ведущий экономист МКУ «ЕУЦУО» города Сорочинска Оренбургской области (по согласованию) |
| Воропаева Жанна Анатольевна Л | Член рабочей группы, главный специалист бюджетного отдела Управления финансов администрации Сорочинского городского округа (по согласованию) |