



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2023 № 640-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.10.2021 № 1518-п «О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2019 № 2186-п, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.10.2021 № 1518-п «О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без проведения торгов», (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.10.2021 № 1518-п «О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без проведения торгов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>)

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, ОУМИ, Павловой Е.А., Рябых Е.С.

Порядок
предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества
муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без
проведения торгов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2019 № 2186-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Программа) и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее муниципальная преференция).

1.1. Настоящий Порядок распространяет свое действие на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП, физическим лицам в соответствии со статьей 4, 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи в аренду или безвозмездное пользование имущества муниципального образования Сорочинский городской округ, в том числе свободных от прав третьих лиц земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, без проведения торгов.

II. Условия и критерии предоставления
муниципальной преференции

4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП, физическим лицам на следующих условиях:

1) муниципальное имущество муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов субъектам МСП, физическим лицам на срок не более чем пять лет;

2) субъект МСП, физическое лицо может обратиться за предоставлением муниципальной преференции, если ранее в отношении заявителя – субъекта МСП, физического лица было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки,

условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов субъекту МСП, физическому лицу, исключительно по целевому назначению.

5. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП, физическим лицам являются:

1) регистрация субъекта МСП, физического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

3) отсутствие, на дату подачи заявления, факта нахождения субъекта МСП, физических лиц в процессе ликвидации, реорганизации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании их банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность субъекта МСП, физического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у субъекта МСП, физического лица на дату подачи заявления просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды.

6. Запрещается:

1) передача в залог прав пользования муниципальным имуществом, переданным субъектам МСП, физическим лицам;

2) внесение прав пользования муниципальным имуществом, переданным субъектам МСП, физическим лицам в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

III. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов

7. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП, физическими лицами муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, физических лиц, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - Комиссия).

Настоящий раздел устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

8. Состав Комиссии, утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

9. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

10. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии имеет одного заместителя. На период отсутствия председателя комиссии, его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

12. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП, физическими лицами муниципальной преференции.

13. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

- 1) о согласовании предоставления субъекту МСП, физическому лицу муниципальной преференции;
- 2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП, физическому лицу муниципальной преференции.
14. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.
15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

IV. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции

17. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в Администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Администрация).

18. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения.

19. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъекту МСП, физическое лицо представляет:

- 1) Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП; физическому лицу - копия паспорта и справка о доходе за предшествующий год.

20. Субъект МСП, физическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);
- 3) сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);
- 4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;
- 5) документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год);
- 6) документ, подтверждающий отсутствие факта нахождения субъекта МСП, физического лица в процессе ликвидации, реорганизации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

21. Поступившее в Администрацию Заявление с представленными документами передается в Комиссию.

22. При непредставлении субъектом МСП, физическим лицом документов, указанных в пункте 20, Комиссия запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не позднее следующего дня с момента поступления заявления.

23. В случае несоответствия субъекта МСП, физического лица критериям, установленным в пункте 5 Порядка, а также в случае, если представленное Заявление не соответствует типовой форме (приложение) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 19 Порядка, Комиссия в десятидневный срок со дня регистрации Заявления возвращает указанное Заявление заявителю с сопроводительным письмом с указанием причин возврата Заявления.

24. В случае если субъект МСП, физическое лицо, заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, Комиссия принимает его на рассмотрение.

25. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения.

26. Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

27. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет в 2 экземплярах проект заключения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, который оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

28. Решение о предоставлении субъекту МСП, физическому лицу муниципальной преференции оформляется распоряжением администрации Сорочинского городского округа о предоставлении муниципальной преференции, с указанием наименования субъекта МСП, физического лица которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

Муниципальное имущество предоставляется на основании договоров аренды либо безвозмездного пользования, заключаемых между администрацией Сорочинского городского округа и субъектом МСП, физическим лицом.

29. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа.

30. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет Администрация, в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации.

31. Решения, указанные в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

32. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе), договора аренды либо безвозмездного пользования, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без проведения торгов

Форма

В администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области

от _____
(для индивидуального предпринимателя,
физического лица -
Ф.И.О. и адрес проживания,
для юридического лица -
юридический и (или) почтовый адрес)
телефон _____

Заявление

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное выбрать, подчеркнуть) прошу предоставить муниципальную преференцию в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование (нужное выбрать, подчеркнуть) муниципального имущества без проведения торгов объект (объекты) (указать наименование) муниципального имущества:
- нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное по адресу:

(точный адрес здания, сооружения, уточняющие характеристики расположения объекта, этаж),

общей площадью _____ кв. м, на срок _____, для использования _____

(целевое назначение)

- движимого имущества _____
на срок _____, для использования _____

(целевое назначение)

Приложение:

(дата) (подпись)