



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 № 397-н

Об утверждении Регламента реализации администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области

В соответствии с Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее – Приказ), руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области

Т.П.Мелентьева

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 04.04.2023 № 397-п

Регламент реализации администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией Сорочинского городского округа (далее - администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации администратором доходов полномочий администратора доходов бюджета (консолидированного бюджета) Оренбургской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, являющимся источниками формирования доходов бюджета (консолидированного бюджета) Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента под дебиторской задолженностью понимается сумма задолженности по административным штрафам, налагаемым административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сорочинского городского округа (далее – дебиторская задолженность), причитающаяся администратору доходов со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - должники), возникающая в результате неуплаты административного штрафа.

1.3. Дебиторская задолженность подразделяется на:

текущую дебиторскую задолженность, срок погашения (оплаты) которой еще не наступил;

просроченную дебиторскую задолженность, срок погашения (оплаты) которой в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства истек;

безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность, дальнейшее взыскание которой осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором доходов.

1. II. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)

2.1. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

2.1.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2.1.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

2.1.3. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Мероприятия, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 реализуются ответственными за работу с дебиторской задолженностью ежемесячно.

2.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, указанными в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 являются:

- главный специалист по административной работе администрации Сорочинского городского округа – секретарь административной комиссии муниципального образования Сорочинский городской округ (далее – Секретарь административной комиссии) ;

- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сорочинского городского округа (далее - главный специалист КДН и ЗП);

- бухгалтер МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее – бухгалтер) на основании заключенного соглашения о передаче функций по ведению бюджетного учета и составлению отчетности (в части ведения учета начисленных и поступивших сумм дебиторской задолженности по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет по контрагентам по каждому коду доходов, закрепленному за администратором доходов главным администратором доходов);

2.4. В порядке обмена информацией и документами секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП представляют бухгалтеру «Центр бюджетного учета и отчетности» ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным информацией о дебиторской задолженности и о работе, проведенной для ее погашения в соответствии с Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Сорочинского городского округа, которыми являются администрация Сорочинского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Сорочинского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные

учреждения и соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета и составлению отчетности.

### III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам

3.1. Секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности на постоянной основе осуществляют:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет в том числе:

  - за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

  - за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты административных штрафов;

- контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов бухгалтеру МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» для отражения в бюджетном учете;

3.2. Ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП организуют работу по проведению инвентаризации расчетов с должниками по административным штрафам, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, признания дебиторской задолженности по административным штрафам сомнительной;

3.3. Секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП в целях наблюдения за платежеспособностью должника ежемесячно проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников.

### IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам

4.1. Секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП в целях принудительного взыскания дебиторской задолженности:

- при отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляют в течении пяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, Федеральным законом от 2 июля 2007г. № 229 «Об исполнительном производстве»;

- осуществляют взаимодействие с работодателями (при взыскании административных штрафов с физического лица) и федеральной службой судебных приставов – регулярно, по мере возникновения необходимости;

- обжалуют действия (бездействие) должностных лиц службы судебных приставов - по мере возникновения необходимости.