



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2023 № 206-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановления от 11.11.2022 № 1612-п, 23.12.2022 № 1834-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27.11.2019 № 532 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановления от 11.11.2022 № 1612-п, 23.12.2022 № 1834-п) следующие изменения:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Признать утратившим силу пункт 2.1 постановления.

1.3. Пункт 2.2. постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Привести муниципальные программы Сорочинского городского округа Оренбургской области в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Управлению финансов, отделу по экономике, Управлению ЖКХ, Управлению архитектуры, градостроительства и капитального строительства, Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, отделу по работе с сельскими территориями, отделу сельского хозяйства, отделу по физической культуре и спорту, молодежной политике администрации Сорочинского городского округа, руководителю аппарата (управляющий делами) администрации городского округа, главному специалисту по ГО и ЧС администрации Сорочинского городского округа, Ивановой О.Н., Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от _____ № _____

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Сорочинского городского округа
Оренбургской области (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Сорочинского городского округа Оренбургской области - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - муниципальная программа);

управляющий совет – коллегиальный орган, образованный в целях осуществления координации разработки и реализации муниципальной программы.

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

соисполнитель муниципальной программы – администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы – администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримая

характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – муниципальные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

понятия «муниципальный проект» и «приоритетный проект» используются в значениях, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач администрации Сорочинского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов;

налоговые расходы - выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

3. Для муниципальной программы формулируется (формируются) цель (цели), которая (которые) должна (должны) соответствовать приоритетам социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы.

4. Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально – экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели (целей) муниципальной программы.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области, определенных в прогнозе социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области на долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области, бюджетном прогнозе Сорочинского городского округа Оренбургской области на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых принимает участие Сорочинский городской округ;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Оренбургской области;

е) выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Сорочинском городском округе Оренбургской области, и процессных мероприятий;

ж) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

6. Постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области об утверждении муниципальной программы утверждаются документы (далее – утверждаемые документы):

а) стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Документ должен содержать:

оценку состояния сферы реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

б) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит основные положения о муниципальной программе, с указанием цели (целей), сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации;

Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются: показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые документами стратегического планирования; показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Оренбургской области, определенные постановлением Правительства Оренбургской области.

Также постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательства Оренбургской области и нормативными правовыми актами Сорочинского городского округа.

7. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

а) значение показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанном документе отражаются значения показателей муниципальной программы.

Значения показателей муниципальных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы;

б) задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена по направлениям (подпрограммам) (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются муниципальные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для муниципальных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости - задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования (наименований) цели (целей) муниципальной программы и наименования задач ее структурных элементов.

Муниципальные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть муниципальной программы. Формирование и реализация муниципальных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности администрации муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы;

в) перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное (направленных) на достижение показателей муниципальных программ.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию

(строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга, и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению муниципальный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы муниципальной программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент муниципальной программы содержит одно уникальное мероприятие (один уникальный результат) или несколько уникальных мероприятий (уникальных результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах муниципальной программы не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Сорочинского городского округа Оренбургской области по достижению результатов использования субсидий из вышестоящих бюджетов, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящих бюджетов.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Сорочинского городского округа Оренбургской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

г) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа, с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа, внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области, установленным соответствующими муниципальными программами.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход).

е) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области и результатов структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается

многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Единица измерения показателя (результата) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

ж) план реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами муниципальной программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименования контрольных точек должны отражать факт достижения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности

равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются.

8. В случае предъявления органом государственной власти Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на финансирование из вышестоящих бюджетов ее мероприятий (результатов), в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

III. Порядок разработки муниципальной программы

9. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области, утвержденного распоряжением администрации Сорочинского городского округа (далее - перечень).

10. Перечень формируется отделом по экономике администрации Сорочинского городского округа (далее – отдел по экономике) на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа сформированных в соответствии со стратегией развития Сорочинского городского округа Оренбургской области.

11. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

12. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в отдел по экономике предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы.

В случае принятия федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении бюджету городского округа субсидии из вышестоящих бюджетов, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия отделом по экономике предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы в соответствии с абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка, изменения

в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

13. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели (целей) и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в отдел по экономике предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия отделом по экономике предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене либо в действующую редакцию муниципальной программы вносятся изменения.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей муниципальной программы, утвержденной на новый период, и результатов ее структурных элементов подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы, которая осуществляется до 1 июля первого года реализации такой муниципальной программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы не учитывается.

14. Проекты утверждаемых документов подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Одновременно с подготовкой утверждаемых документов ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется подготовка документов, входящих в согласуемые документы, в случае отсутствия необходимости корректировки согласуемых документов об этом указывается в пояснительной записке к проектам утверждаемых документов. Согласование таких документов осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах муниципальной программы.

15. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проекты утверждаемых документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование.

16. Согласованные с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского городского округа проекты утверждаемых документов представляются на согласование в отдел по экономике.

В случае если в рамках муниципальной программы предусматривается реализация приоритетных проектов, муниципальных проектов, до представления в отдел по экономике проекты утверждаемых документов согласовываются с муниципальным проектным офисом в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка.

К проектам утверждаемых документов прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы (далее - материалы):

а) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

б) согласуемые документы.

17. Проекты утверждаемых документов, прошедшие процедуры согласования с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского городского округа, муниципальным проектным офисом, отделом по экономике направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на утверждение в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

19. Контрольно - счетная палата муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области и нормативно правовыми актами Сорочинского городского округа.

20. Подготовка новой муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) может быть инициирована (инициировано) управляющим советом, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе в целях исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ.

При внесении изменений в утверждаемые документы параметры согласуемых документов подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в утверждаемые документы. Согласование таких изменений осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа, сводной бюджетной росписью, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Нормативные правовые акты муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемые документы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

21. Формирование, представление и утверждение согласуемых документов и изменений в них осуществляются следующим образом.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы одновременно с подготовкой проекта нормативного акта об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет подготовку предложений по содержанию согласуемых документов.

Подготовка изменений в согласуемые документы может

инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, в том числе во исполнение поручений главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Согласование (одобрение), изменение, утверждение и представление согласуемых документов и информации к ним осуществляются в форме документов, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, представляемыми в системе электронного документооборота (АСЭД). В случае невозможности представления согласуемых документов посредством системы электронного документооборота (АСЭД) указанные документы представляются на бумажном носителе.

К проекту согласуемых документов прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы реализуются проектным способом, – утвержденные приоритетные проекты, муниципальные проекты, приоритетные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

Рассмотрение проекта согласуемых документов либо изменений, вносимых в них, осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы, муниципальным проектным офисом в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае внесения изменений в согласуемые документы в связи с изменениями структурных элементов муниципальной программы, относящихся к муниципальным и приоритетным проектам, указанные изменения до представления на согласование в отдел по экономике согласуются с муниципальным проектным офисом.

При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с региональными органами власти, документов стратегического планирования Сорочинского городского округа Оренбургской области.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной

программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе в значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с региональными органами власти, документов стратегического планирования Сорочинского городского округа Оренбургской области.

После согласования с соисполнителями, участниками муниципальной программы и при необходимости с другими заинтересованными лицами проект согласуемых документов (изменений, вносимых в них) и дополнительная информация представляются в отдел по экономике, где рассматриваются и согласуются в течение десяти рабочих дней.

В случае если в рамках муниципальной программы предусматривается реализация приоритетных проектов, муниципальных проектов, до представления в отдел по экономике проект согласуемых документов согласовывается с муниципальным проектным офисом.

После согласования с соисполнителями, участниками муниципальной программы, при необходимости с другими заинтересованными лицами, муниципальным проектным офисом и отделом по экономике проект согласуемых документов (изменений, вносимых в них) направляются на утверждение в управляющий совет муниципальной программы.

22. Отдел по экономике рассматривает представленный проект муниципальной программы на предмет:

соответствия цели (целей) муниципальной программы и задач ее структурных элементов стратегии социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области;

соответствия структурных элементов и их задач цели (целей) муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличия статистического и методического обеспечения для определения значений показателей (результатов) муниципальной программы.

Рассмотрение проекта муниципальной программы отделом по экономике осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации проекта в реестре проектов нормативных правовых актов Сорочинского городского округа, поступивших в отдел по экономике, либо со дня регистрации входящих документов в системе электронного документооборота.

В случае подготовки ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении в нее изменений) проекта согласуемых документов (предложений о внесении в них изменений) согласование отделом по экономике проекта согласуемых документов

осуществляется после утверждения указанного правового акта.

23. В состав управляющего совета включаются:

председатель управляющего совета;

заместитель руководителя управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа – ответственного исполнителя муниципальной программы;

руководитель (заместитель руководителя) управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа – соисполнителя муниципальной программы;

сотрудники управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа - ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (при необходимости) – по согласованию с руководителем управления (отдела) администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы.

Председателем управляющего совета является руководитель управления (отдела) администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы. Персональный состав управляющего совета утверждается правовым актом управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа – ответственного исполнителя муниципальной программы.

Руководители управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа, являющихся ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы или участниками муниципальной программы, вправе назначить уполномоченных лиц того же управления (отдела), которые замещают должности не ниже заместителя руководителя управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа и наделены правом действовать от их имени, для участия в заседаниях управляющих советов.

Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, включая результаты оценки эффективности ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу;

утверждает согласуемые документы.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости и могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

Для участия в заседании управляющего совета могут приглашаться представители (должностные лица) юридических лиц, заинтересованных в реализации муниципальной программы, с правом совещательного голоса.

Решение управляющего совета считается принятым при его согласовании всеми членами управляющего совета.

В случае отсутствия члена управляющего совета (представляющего

интересы ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителя муниципальной программы, участника муниципальной программы) его вправе замещать представители того же управления (отдела), которые уполномочены действовать от его лица в соответствии с распределением обязанностей.

Принимаемые управляющим советом решения оформляются протоколом, подписываемым его председателем (далее - протокол).

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

24. В случае если по результатам рассмотрения управляющим советом согласуемые документы не утверждены, они направляются ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы и после доработки подлежат согласованию в порядке, утвержденном пунктом 21 настоящего Порядка.

25. Протокол должен содержать следующую информацию:

дату подписания и порядковый номер изменений, вносимых в согласуемые документы. В случае согласования протокола посредством системы электронного документооборота (АСЭД) вместо порядкового номера изменений указывается номер входящего документа;

наименование муниципальной программы;

подпись председателя управляющего совета;

подписи членов управляющего совета с указанием наименования отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, фамилии, имени, отчества должностного лица, даты подписания протокола.

Согласуемые документы, прошедшие процедуру согласования, вместе с листом согласования подлежат размещению на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет») в соответствующем разделе.

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке в управляющий совет и администрацию Сорочинского городского округа;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (в части подготовки утверждаемых и согласуемых документов и изменений в них);

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет его в отдел по экономике;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

27. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных, приоритетных проектов и комплексов процессных мероприятий;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, а также для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

28. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, приоритетных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

29. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижением их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки

годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

30. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу отдела по экономике иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

IV. Реализация муниципальной программы

31. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа, средств вышестоящих бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

32. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Руководитель управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел по экономике:

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 10-11, № 13 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий

текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно №10 - 13 к настоящему Порядку, - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в течение десяти дней после утверждения администрацией Сорочинского городского округа годового отчета о реализации муниципальных программ.

34. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

1) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом: информацию о ходе реализации структурных элементов, мероприятий, в реализации которых принимают участие.

2) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов.

35. Отдел по экономике ежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет главе муниципального образования Сорочинский городской округ:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий: сведения о достижении значений показателей муниципальных программ, выполнении мероприятий (достижении результатов) структурных элементов за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети Интернет;

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей муниципальных программ, мероприятий (результатов) их структурных элементов достигнутым значениям показателей (результатов) муниципальных программ за отчетный год;

рейтинг муниципальных программ, по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое результатов оценок

эффективности по соответствующим направлениям оценки.

36. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ администрацией Сорочинского городского округа принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов;

37. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Сорочинского городского округа подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети Интернет.

V. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ

38. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, производимая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 14 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемой проектным способом, производимая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 15 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, производимая в

соответствии с методикой, приведенной в приложении № 16 к настоящему Порядку.

39. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы производимая по следующей формуле:

$$K_{оэ} = (\mathcal{E}P_{мп} + \mathcal{E}P_{п} + \mathcal{E}Br_{и}) / H, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{мп}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п}$ – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом;

$\mathcal{E}Br_{и}$ – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

H - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

40. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

41. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

42. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

43. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании и реализации муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на новый период.

44. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Паспорт муниципальной программы
Сорочинского городского округа Оренбургской области

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа		
Период реализации муниципальной программы			
Цель (цели) муниципальной программы ¹	Цель 1 Цель n		
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	наименование направления (подпрограммы) 1; наименование направления (подпрограммы) n		
Показатели муниципальной программы			
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации	_____ тыс. руб.		
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации ²	1. Наименование национальной цели	национальной	цели/показатель
	2. Наименование национальной цели	национальной	цели/показатель
	n. Наименование национальной цели	национальной	цели/показатель

¹ При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы

² Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Значения показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ³	Единица измерения показателя	Базовое значение показателя ⁴	Значения показателей				Ответственный за достижение показателя ⁵	Связь с показателями национальных целей ⁶	Информационная система ⁷
				№ ⁸	№ +1	...	№+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование цели муниципальной программы										
1.										
№.										

³ Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области.

⁴ Указываются плановые значения показателей на год разработки проекта муниципальной программы.

⁵ Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за достижение показателя.

⁶ Указывается наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

⁷ Указывается информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (при наличии).

⁸ Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ⁹	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁰	Связь с показателями ¹¹
1	2	3	4
Наименование направления (подпрограммы) ¹² (при необходимости)			
1.	Муниципальный проект «Наименование» (фамилия, имя, отчество куратора) ¹³		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача n		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ)	-	
2.1.	Задача 1		

⁹ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы

¹⁰ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента

¹¹ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент

¹² Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости

¹³ Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта

2.2.	Задача n		
3.	Приоритетный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
3.1.	Задача 1		
3.2.	Задача №		

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию
задач структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика ¹⁴	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					№	№+1	№+п...
1	2	2	3	4	5	6	7
Наименование структурного элемента							
Наименование задачи структурного элемента							
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1						
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» n						

¹⁴ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной квалификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс. рублей)			
			ГРБС	ЦСР	№	№+1	№+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:						
		ответственный исполнитель муниципальной программы						
		соисполнитель 1						
		соисполнитель n						
		участник 1						
		участник n						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Структурный элемент «Наименование»	всего, в том числе (при необходимости):						
ответственный исполнитель муниципальной программы								
соисполнитель 1								
соисполнитель n								
участник 1								
участник n								

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области за счет средств местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
			№	№+1	№+n	Всего
1	2	3	4	5	7	8
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
2.	Структурный элемент «Наименование»	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/источник результата ¹⁵	Единица измерения показателя (результата)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения ¹⁶	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ¹⁷	Ответственный за сбор данных по показателю ¹⁸	Источник данных ¹⁹	Срок представления годовой отчетной информации ²⁰
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Показатель 1				Базовый показатель 1				
					Базовый				

¹⁵ Указываются: Показателю присваивается один из следующих уровней (при наличии):

ГП РФ – государственная программа Российской Федерации (данный уровень присваивается, в случае если показатель указан в государственной программе Российской Федерации и не относится к проектной деятельности); ФП НП – федеральный проект, входящий в состав национального проекта (в рамках соглашений, заключенных в целях реализации региональных проектов); ФП – федеральный проект, не входящий в состав национального проекта. Для результата указывается один из следующих источников: ФС – федеральная субсидия; ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ОС – областная субсидия; МП – муниципальный проект; ИМ – иное мероприятие.

¹⁶ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

¹⁷ Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие методы сбора информации (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

¹⁸ Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за сбор данных по показателю.

¹⁹ Указываются источники данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма, иные источники).

²⁰ Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

					показатель 2				
Наименование структурного элемента									
2.	Результат 1				Базовый результат 1				
					Базовый результат 2				

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

План реализации муниципальной программы на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата достижения контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа)
1	2	3	4
1.	Муниципальный проект «Наименование»		
1.n	Наименование задачи муниципального проекта		
1.n.n	Результат муниципального проекта		
1.n.n.n	Контрольная точка результата муниципального проекта		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
2.n	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий		
2.n.n.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий		
2.n.n.n	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий		
3.	Приоритетный проект «Наименование»		

3.п.	Наименование задачи приоритетного проекта		
3.п. п.	Результат приоритетного проекта		
3.п. п. п	Контрольная точка результата приоритетного проекта		

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы,
результатов структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Единица измерения	Значение показателя (результата)			Обоснование отклонения значения показателя (результата) (при наличии)
			год, предшествующий отчетному (текущему) году	отчетный год		
				план	факт на отчетную дату ²¹	
Муниципальная программа						
1.	Показатель					
Структурный элемент						
1.	Результат					

²¹ В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные

Приложение 11
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы
(тыс. рублей)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственны й исполнитель, соисполнител ь, участник)	Расходы					
				ГРБС	ЦСР	утвержде но сводной бюджетн ой росписью на 1 января отчетного года	утвержден о сводной бюджетно й росписью на отчетную дату	утверждено в муниципал ьной программе на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муницип альная программ а		всего, в том числе:	X	X				
			ответственны й исполнитель муниципально й программы		X				
			соисполнител ь 1		X				
			...		X				

			участник 1		X				
			...		X				
2.	Структурный элемент 1		всего, в том числе:						
			ответственный исполнитель структурного элемента 1						
			соисполнитель 1						
			...						
			участник 1						
			...						
	...								

Приложение 12
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансирования	Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату	Кассовый расход на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа		всего, в том числе:		
			федеральный бюджет		
			областной бюджет		
			местный бюджет		
			внебюджетные источники		
2.	Структурный элемент 1		всего, в том числе:		
			федеральный бюджет		
			областной бюджет		
			местный бюджет		
			внебюджетные источники		

Приложение 13
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Фактическая дата достижения контрольной точки	Информация о достижении контрольной точки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальный проект "Наименование"	X	X	X	X	X	X
1.1.	Наименование задачи муниципального проекта №	X	X	X	X	X	X
1.1.1.1	Результат муниципального проекта				X	X	
	Контрольная точка результата муниципального проекта 1	X	X	X			
....	Контрольная точка результата муниципального проекта n	X	X	X			
2.1.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"	X	X	X	X	X	X
	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий	X	X	X	X	X	X

2.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий				X	X	
2.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1	X	X	X			
...	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n	X	X	X			
3.1.	Приоритетный проект "Наименование"	X	X	X	X	X	X
	Наименование задачи приоритетного проекта	X	X	X	X	X	X
3.1.1.	Результат приоритетного проекта				X	X	
3.1.1.1	Контрольная точка результата приоритетного проекта 1	X	X	X			
...	Контрольная точка результата приоритетного проекта n	X	X	X			
	...						

Приложение 14
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Методика
оценки эффективности реализации муниципальных
программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы проводится с учетом оценки:

степени достижения цели (целей) муниципальной программы;
решения задач структурных элементов муниципальной программы и
достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации
структурных элементов);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;
эффективности использования средств бюджета городского округа.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств бюджета городского округа.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

4. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы ($CP_{сэ}$) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

5. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_i = П_в / П, \text{ где:}$$

CP_i – степень реализации i -ой задачи структурного элемента;

P_b – количество результатов i -ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

P – количество результатов i -ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$Z_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

$Z_{ф}$ – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = MB_{ф} / MB_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$MB_{ф}$ – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$MB_{п}$ – предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета городского округа по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию

структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = 0,5 * З_{ф} / З_{п} + 0,5 * МБ_{ф} / МБ_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$З_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$З_{ф}$ – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{ф}$ – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{п}$ – предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета городского округа по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств бюджета городского округа

7. Эффективность использования средств бюджета городского округа рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам бюджета городского округа по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{сэ} - СС_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств бюджета городского округа;

$СР_{сэ}$ – степень реализации структурного элемента;

$СС_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

В случае, если значение $Э_{ис}$ составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств бюджета городского округа принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

8. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

9. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}, \text{ где:}$$

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

$ЗП_{п/пф}$ – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

10. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации структурного элемента;

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

11. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств бюджета городского округа по следующей формуле:

$$ЭР_{сэ} = СР_{сэ} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{сэ}$ – эффективность реализации структурного элемента;

$СР_{сэ}$ – степень реализации структурного элемента;

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств бюджета городского округа.

12. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение $ЭР_{сэ}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение $ЭР_{сэ}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{сэ}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпп} / ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

$СД_{мпз}$ – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ – значение показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$ – плановое значение показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мппз} / M, \text{ где}$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

M - число показателей, характеризующих цель (цели) муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мппз} > 1$ значение $СД_{мппз}$ принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum ЭР_{сэ}, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{сэ}$ – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы.

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 15
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Методика
оценки эффективности реализации структурных элементов
муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемой проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, муниципальному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп} = \sum_{1}^{\text{К}} \text{ЭРп}_j / \text{К}, \text{ где:}$$

ЭРп_j – эффективность реализации j -го приоритетного проекта, муниципального проекта;

К – количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации j -го приоритетного проекта, муниципального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп}_j = \left(\sum \text{П}_i + \sum \text{Р}_i \right) / \text{N}, \text{ где:}$$

П_i – значение коэффициента достижения i -го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта;

Р_i – значение коэффициента достижения i -го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j -го приоритетного проекта, муниципального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{п}j} = \sum_{1}^N \Pi_i (P_i) / N, \text{ где:}$$

При использовании данной формулы в случае, если $\Pi_i (P_i) > 1$, значение $\Pi_i (P_i)$ принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\Pi_i (P_i) = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}};$$

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\Pi_i (P_i) = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя (результата);

$Z_{\text{п}}$ – плановое значение показателя (результата).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой, в случае если значение $\text{ЭР}_{\text{п}}$ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней, в случае если значение $\text{ЭР}_{\text{п}}$ составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной, в случае если значение $\text{ЭР}_{\text{п}}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение 16
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Методика
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию
муниципальных программ по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов Сорочинского городского округа Оренбургской области используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, произведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов, утвержденным постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

№ п/п	Наименование налогового расхода	Результат оценки эффективности (эффективна/неэффективна)	Значение коэффициента в зависимости от результата оценки (эффективна – 1, неэффективна – 0)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых

расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности налоговых расходов, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_n = \sum A/N, \text{ где:}$$

A – значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N – количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения \mathcal{E}_n в соответствии со значениями, указанными в таблице.

3. Оценка эффективности произведенных расходов (\mathcal{E}_{BR}) определяется как сумма значений параметров оценки Π_j , указанных в таблице.

Таблица

N п/п	Наименование параметра оценки	Критерии параметра оценки	Коэффициент параметра оценки	Вес параметра оценки	Значение параметра оценки (Π _j)	Максимальное значение параметра оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдение сроков наступления контрольных событий	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
2.	Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов,	0 процентов	5	0,01	0,05	0,05
		0 процентов - 2 процента	4		0,04	
		2 процента - 5 процентов	3		0,03	
		5 - 10 процентов	2		0,02	
		10 - 15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	

	осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)					
3.	Полнота использования поступивших из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, утвержденным сводной бюджетной	0 процентов	5	0,01	0,05	0,05
0 процентов - 2 процента		4	0,04			
2 процента - 5 процентов		3	0,03			
5 - 10 процентов		2	0,02			
10 - 15 процентов		1	0,01			
свыше 15 процентов		0	0,00			

	росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)					
4.	Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств вышестоящих бюджетов на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов)	не более 2	5	0,01	0,05	0,05
		3	4		0,04	
		4	3		0,03	
		5	2		0,02	
		6	1		0,01	
		7 и более	0		0,00	
5.	Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в бюджетной отчетности	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
6.	Степень достижения цели (целей) и	100 процентов	5	0,04	0,20	0,20

	значений показателей муниципальной программы	95 - 100 процентов	4		0,16	
		90 - 95 процентов	3		0,12	
		80 - 90 процентов	2		0,08	
		70 - 80 процентов	1		0,04	
		менее 70 процентов	0		0,00	
7.	Степень реализации структурного элемента муниципальной программы	100 процентов	5	0,03	0,15	0,15";
		95 - 100 процентов	4		0,12	
		90 - 95 процентов	3		0,09	
		80 - 90 процентов	2		0,06	
		70 - 80 процентов	1		0,03	
		менее 70 процентов	0		0,00	

8.	Достоверность достигнутых значений показателей (результатов) на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности)	достоверны	5	0,02	0,10	0,10
		недостоверны	0		0,00	
9.	Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего финансового контроля	да	0	0,01	0	0,05
		нет	5		0,05	
10.	Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете	да	5	0,04	0,20	0,20
11.	Эффективность муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области в части оценки налоговых расходов	эффективны (100 процентов)	5	0,01	0,05	0,05
		неэффективны (менее 100 процентов)	0		0	