



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2023 № 49 -п

Об утверждении Устава
муниципального казенного
предприятия «Сорочинское»
администрации Сорочинского
городского округа Оренбургской
области в новой редакции

В соответствии с главами 4 – 5 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Головковой А.А. представить в Межрайонную ИФНС России № 10 по Оренбургской области документы, необходимые для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Устав муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области в новой редакции вступает в силу с момента государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., МКП «Сорочинское», Управлению ЖКХ, правовому отделу, Рябых Е.С., прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
от «23» января 2023г. № 49 -п

Устав
муниципального казенного предприятия
«Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное предприятие «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Предприятие) создано на основании постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О создании муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное – муниципальное казенное предприятие «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
сокращенное: МКП «Сорочинское».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Предприятия: 461906, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, г.Сорочинск, 2 микрорайон, д.16.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – Собственник).

От имени муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными статьей 10 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы, бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных статьей 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием по согласованию с Учредителем и действует на основании его доверенности.

3.3. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет открытых представительств и созданных филиалов.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Сорочинский городской округ

Оренбургской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, поступают в распоряжение Предприятия.

Размер и порядок перечисления части прибыли от использования имущества Предприятия в бюджет муниципального образования определяются нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- а) имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- б) доходы Предприятия от осуществления его деятельности;
- в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать:

- сделки по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащему казенному Предприятию акциями;
- сделки по распоряжению имуществом Предприятия;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества
- сделки, направленные на получение заимствований;
- крупные сделки;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5. Сделки Предприятия, для осуществления которых требуется получение предварительного согласия, согласовываются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности

осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежемесячных отчислений в размере 5% процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.8. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах в соответствии с действующим законодательством из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

5. ЦЕЛИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Предприятие создано в целях оказания услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является поставка тепла, эксплуатация и обслуживание имущества, используемого в целях оказания услуг по теплоснабжению в границах муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету деятельности, предусмотренным в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Устава, и имеет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в пункте 5.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) Котельными;

- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- обеспечение работоспособности котельных;

- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- забор, очистка и распределение воды;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- разборка и снос зданий;
- подготовка строительной площадки;
- производство прочих строительно-монтажных работ;

5.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в разделе 5 настоящего Устава.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

6.2. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию и проведение мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.3. Предприятие имеет право:

6.3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.3.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3.3. Открывать расчетные и другие счета в банках.

6.3.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства. Утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать решения об их ликвидации.

6.3.5. Приобретать, арендовать, брать в безвозмездное пользование основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.3.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.3.7. Заключать все виды договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

6.3.8. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.3.9. С согласия учредителя определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты.

6.3.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

6.3.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.3.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.3.13. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.5. Предприятие обязано:

6.5.1. Обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных средств.

6.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области. Ежегодно направлять Учредителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия за истекший отчетный период для утверждения.

6.5.3. Ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

6.5.4. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.5.6. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание.

6.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.5.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5.10. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.5.11. Использовать по назначению, принимать меры по сохранности принадлежащее Предприятию имущество.

6.5.12. Представлять Учредителю ежеквартально сведения о сохранности и использовании закрепленного за ним имущества.

6.5.13. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, соответствующие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

6.6. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

7.1. Права собственника имущества предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

- изымать у предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводить до предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

- утверждать смету доходов и расходов предприятия.

7.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

7.3. Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.5. Директор:

а) действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами;

б) совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, по согласованию с учредителем, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке;

в) организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

г) открывает в банках расчетные и другие счета;

д) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

е) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;

ж) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

з) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией деятельности Предприятия.

7.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнителем органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.8. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором и решениями собственника имущества Предприятия.

7.9. Отношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством

Российской Федерации. Прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним осуществляются по согласованию с собственником имущества Предприятия.

7.10. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

7.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

7.12. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

7.13. Собственник имущества предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Собственник имущества предприятия вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

7.14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если оно освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если предприятие представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности администрация Сорочинского городского округа получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.15. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Предприятие обязано хранить документы, указанные в статье 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также подлинники экземпляров договоров и соглашений, заключенных Предприятием.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его Директора.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

9.2. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества Предприятия.

9.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) Предприятия, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями законодательства.

9.5. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

9.6. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида Предприятия, принимаются постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.