|  |  |
| --- | --- |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  (XIV СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА)  РЕШЕНИЕ  от 21 февраля 2022 года № 155 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Сорочинского городского Совета от 24 декабря 2015 года № 51 «О возложении на Администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и утверждении порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом» (с учетом изменений от 25.02.2019 № 477, от 23.06.2020 № 583) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и руководствуясь, статьей 27 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сорочинского городского Совета от 24 декабря 2015 года № 51 «О возложении на Администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и утверждении порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом» (с учетом изменений от 25.02.2019 № 477, от 23.06.2020 № 583) следующие изменения:

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный».

Председатель

Совета депутатов муниципального образования

Сорочинский городской округ Оренбургской области С. В. Фильченко

Глава муниципального образования

Сорочинский городской округ Т.П. Мелентьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Сорочинский городской округ  Оренбургской области  от 21 февраля 2022 года № 155 |

Порядок

взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с [ч.ч. 1](http://docs.cntd.ru/document/499011838),[10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет основные задачи, функции и механизм взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками (далее - заказчики).

1.3. В настоящем Порядке под заказчиками понимаются:

- Представительный орган муниципального образования - Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;

- Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления»;

- Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности»;

- Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сорочинска Оренбургской области;

- Муниципальное казенное учреждение «Центр по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры и искусства Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей Сорочинского городского округа Оренбургской области».

1.4. Основными задачами уполномоченного органа и заказчиков при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд являются:

- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечение потребности заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления их функций и полномочий;  
развитие добросовестной конкуренции.

2. Функции заказчиков

Заказчики осуществляют следующие функции:

2.1. Формируют, утверждают и осуществляют ведение планов графиков закупок и их размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС) в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.2. При формировании плана графика закупок выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием этого выбора в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Определяют предмет, начальную (максимальную) цену, производят обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также определяют прочие существенные условия контракта.

2.4. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Определяют критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Направляют уполномоченному органу информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случаях и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.7. Готовят разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по соответствующему запросу участников закупок в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.8. Направляют уполномоченному органу информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.9. В соответствии с переданными уполномоченным органом протоколами подведения итогов, составленными в ходе проведения соответствующих закупок, заключают контракт с победителем в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.10. Осуществляют иные функции, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами.

3. Функции уполномоченного органа

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1. С учетом [пунктов 2.1](http://docs.cntd.ru/document/465506969) - [2.5 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/465506969) разрабатывают извещение на проведение соответствующей процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Размещает извещение об осуществлении закупки, проект муниципального контракта или гражданско-правового договора (далее - контракт), в ЕИС, в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.3. Осуществляет процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.4. Осуществляет размещение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в порядке и сроках установленных Законом о контрактной системе.

3.5. Передает заказчикам протоколы подведения итогов, составленные в ходе проведения закупок, для заключения заказчиками контракта с победителем в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.6. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы в порядке, установленном Законом о контрактной системе, с участием соответствующего заказчика.

4. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в соответствии с планом графиком закупок разрабатывают и представляют в уполномоченный орган заявки на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), (далее по тексту – заявка) на бумажном носителе информации и электронном носителе информации.

4.2. Заявка должна содержать информацию, необходимую для формирования извещения об осуществлении закупки (включая все необходимые предложения), в том числе:

предмет (объект) закупки;

источник финансирования;

размер обеспечения заявки;

размер обеспечения исполнения контракта;

размер обеспечения гарантийных обязательств;

техническое задание, содержащее описание предмета (объекта) закупки;

начальная (максимальная) цена контракта и её обоснование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация об установленных заказчиком дополнительных требованиях при осуществлении закупки, в том числе по наличию лицензий, возможности и условиям привлечения к исполнению контракта соисполнителей;

критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки заявок (при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения конкурса);

информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при осуществлении закупки;

информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки;

решение заказчика об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки.

4.3. Заявка подписывается руководителем заказчика.

4.4. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган для подготовки извещения об осуществлении закупки.

4.5. Основанием для проведения уполномоченным органом всей совокупности действий, установленных Законом о контрактной системе, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются документы, указанные в [пункте 4.](http://docs.cntd.ru/document/465506969)2. настоящего Порядка.

4.6. Уполномоченный орган проводит рассмотрение документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

4.7. В случае несоответствия документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, требованиям Закона о контрактной системе и иным нормативным правовым актам, уполномоченный орган составляет замечания и направляет их заказчику в письменном виде, а также возвращает заказчику вышеуказанные документы для устранения замечаний.

4.8. Заказчик, устранивший все выявленные нарушения и замечания, повторно представляет документы, указанные в [пункте 4.](http://docs.cntd.ru/document/465506969)2. настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

4.9. Заказчик вправе при принятии решения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС, на основании письменного заявления, направленного в уполномоченный орган, потребовать возврата документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.10. В случаях внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе заказчик направляет уполномоченному органу соответствующее письмо.