ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов

г. Сорочинск 03 февраля 2022 года

**Присутствовали:**

председатель комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальных хозяйством;

заместитель председателя комиссии, руководитель аппарата (управляющий делами) администрации городского округа;

секретарь комиссии, главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа.

**Члены комиссии:**

заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом администрации Сорочинского городского округа;

начальник правового отдела администрации Сорочинского городского округа;

председатель Общественной палаты муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Общее количество членов комиссии: 8

присутствовало: 6 (2/3 от числа членов комиссии)

Кворум для принятия решения имеется.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:**

1. Рассмотрение уведомления от 18.01.2022 № 9 (вх. № 01-01-12/316 от 18.01.2022), поступившего от Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» о заключении срочного трудового договора с бывшем муниципальным служащем.

**Докладчик:** главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2. Рассмотрение уведомлений от 18.01.2022 № (12)06-23/29 (вх. № 01-01-12/292 от 18.01.2022), от 19.01.2022 № (12)06-23/35 (вх. № 10 от 20.01.2022) поступивших от Филиала АО «Газпром газораспредение Оренбург» в г. Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз) о заключении срочного трудового договора с бывшем муниципальным служащем.

**Докладчик:** главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

3. Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликту интересов на 2022 год.

**Докладчик:** главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

**1. СЛУШАЛИ:**

 ***Секретаря комиссии, главного специалиста организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа****,* которая сообщила, что в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (структурных) органов и урегулированию конфликта интересов 18.01.2022 поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» о заключении трудового договора с бывшем муниципальным служащем, ранее замещавшим должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела сельского хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

В настоящем уведомлении указано, что ***бывшей муниципальный служащий****,* принят на работу в Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» в структурное подразделение БПО (база производственного обеспечения) по трудовому договору от 17.01.2022 № 2 (срочный) по соглашению сторон на должность охранника (приказ от 17.01.2022 № 2-к). Должностные обязанности, исполняемые по профессии, занимаемой гражданином не связаны с деятельностью администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

 Согласно ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 Считаю, что в данном случае отсутствует личная заинтересованность бывшего муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), так как ***бывшем муниципальным служащим*** не осуществлялись функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» в период замещение им должностных обязанностей ведущего специалиста отдела сельского хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

 Конфликт интересов в данном случае отсутствует.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» о заключении трудового договора с бывшем муниципальным служащем, ранее замещавший должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела сельского хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

**2.СЛУШАЛИ:**

 ***Секретаря комиссии, главного специалиста организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа,*** которая сообщила, что 20.01.2022 года в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов поступили на рассмотрения уведомления от и.о. начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, поступившие от Филиала АО «Газпром газораспредение Оренбург» в г. Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз) о заключении срочного трудового договора с бывшем муниципальным служащем, ранее замещавший должность муниципальной службы ведущего специалиста Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

 Первое уведомление от 18.01.2022 № (12)06-23/29 (вх. № 01-01-12/292 от 18.01.2022) от Филиала АО «Газпром газораспредение Оренбург» в г. Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз) направлено в адрес администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области о заключении трудового договора с бывшем муниципальным служащем, однако работодателем бывшего муниципального служащего являлся Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

В связи с чем, поступило второе уведомление от 19.01.2022 года № (12)06-23/35 (вх. № 10 от 20.01.2022) от Филиала АО «Газпром газораспредение Оренбург» в г. Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз), которое адресовано непосредственному работодателю в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

В настоящих уведомлениях указано, что ***бывшей муниципальный служащий,*** принята на работу в Филиал АО «Газпром газораспредение Оренбург» в г. Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз) в Сорочинскую КЭС по срочному трудовому договору на должность контролера газового хозяйства 3 разряда (приказ от 17.01.2022 № 5). В ее обязанности входит:

- ведение программного продукта 1С: Предприятие-Эксплуатация ГХ, согласно учёта принятого в эксплуатацию ВДГО и (или) ВКГО, в зоне деятельности КЭС;

- оформление договоров на предоставление услуг по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВКГО;

- осуществление контроля за выполнением графиков ТО ВДГО и (или) ВКГО, в том числе ежедневный учет обслуженных жилых домов с затратами времени по каждому слесарю, занятого обслуживанием ВДГО и (или) ВКГО.

 Согласно ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 Считаю, что в данном случае отсутствует личная заинтересованность бывшего муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), так как ***бывшем муниципальным служащим*** не осуществлялись функции муниципального (административного) управления в отношении Сорочинской КЭС филиала АО «Газпром газораспредение Оренбург» в г. Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз) в период замещение ею должностных обязанностей ведущего специалиста Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

 Конфликт интересов в данном случае отсутствует.

 Нарушен порядок направления уведомления.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению уведомления от 18.01.2022 № (12)06-23/29 (вх. № 01-01-12/292 от 18.01.2022), от 19.01.2022 № (12)06-23/35 (вх. № 10 от 20.01.2022) поступившие от Филиала АО «Газпром газораспредение Оренбург» в г. Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз) о заключении срочного трудового договора с бывшем муниципальным служащем, ранее замещавший должность муниципальной службы ведущего специалиста Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

**3.СЛУШАЛИ:**

 ***Секретаря комиссии, главного специалиста организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа,***  которая предложила утвердить прилагаемый план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов на 2022 год согласно приложению к настоящему протоколу.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов на 2022 год согласно приложению к настоящему протоколу.

Председатель комиссии ***(подпись)***

Заместитель председателя комиссии: ***(подпись)***

Секретарь комиссии ***(подпись)***

Члены комиссии:***(подпись)***

 ***(подпись)***

 ***(подпись)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к протоколу № 1 от 03.02.2022 г. заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов |

План работы

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов на 2022 год

 ( далее - Комиссия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Время проведения | Ответственное лицо |
|  | Утверждение плана работы комиссии на календарный год | 1 квартал 2022 год | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере поступления информации | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести или приводит к конфликту интересов | По мере поступления информации | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления информации | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  | По мере поступления информации | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политических партий) | По мере поступления информации | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или в ее отраслевых (функциональных) органах, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче соглашения на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | По мере поступления обращений | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Об итогах представленных сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год | 30 мая2022 года | ***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение  результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год | III –IV квартал(при наличии выявленных оснований) | Комиссия***Секретарь комиссии*** |
|  | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | По мере поступления информации | ***Секретарь комиссии*** |
|  | Отчет об итогах работы комиссии за 2022 год | декабрь 2022 года | Комиссия***Секретарь комиссии*** |

По мере необходимости могут проводиться дополнительные заседания комиссии

Председатель комиссии ***(подпись)***

Секретарь комиссии ***(подпись)***