



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 1834-П

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановления от 11.11.2022 № 1612-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27.11.2019 № 532 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановления от 11.11.2022 № 1612-п) следующие изменения:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Сорочинского городского округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области:

2.1. Утвердить до конца текущего финансового года проекты нормативных правовых актов Сорочинского городского округа Оренбургской области о

внесении изменений в параметры муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области, относящиеся к 2022 году.

2.2 Привести муниципальные программы Сорочинского городского округа Оренбургской области в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов до 1 марта 2023 года.

2.3 Обеспечить в 2023 году представление годовых отчетов о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области за 2022 год в соответствии с Порядком утвержденным постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области», действующим по состоянию на 31 декабря 2022 года.

3. Отделу по экономике администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области обеспечить представление в 2023 году годового отчета о реализации муниципальных программ и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области за 2022 год в соответствии с Порядком утвержденным постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области», действующим по состоянию на 31 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», но не ранее 1 января 2023 года, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Управлению финансов, отделу по экономике, Управлению ЖКХ, Управлению архитектуры, градостроительства и капитального строительства, Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, отделу по работе с сельскими территориями, отделу сельского хозяйства, отделу по физической культуре и спорту, молодежной политике администрации Сорочинского городского округа, руководителю аппарата (управляющий делами) администрации городского округа, главному специалисту по ГО и ЧС администрации Сорочинского городского округа, Ивановой О.Н., Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 23.12.2022 № 1834-И

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Сорочинского городского округа
Оренбургской области (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа Сорочинского городского округа Оренбургской области - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - муниципальная программа);

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

Соисполнитель муниципальной программы – администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких структурных элементов муниципальной программы (при наличии);

Участник муниципальной программы – администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем;

Показатель муниципальной программы – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы и отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы;

Структурные элементы муниципальной программы – муниципальные

проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

Понятия «муниципальный проект» и «приоритетный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, устанавливающим порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в отношении приоритетных и муниципальных проектов.

Комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач администрации Сорочинского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, соответствующих положениям о таких отраслевых (функциональных) органов;

Налоговые расходы - выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

1.3 Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы.

6. Муниципальная программа включает в себя структурные элементы, направленные на решение целей муниципальной программы.

Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, направленный на достижение определенных изменений в социально – экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели муниципальной программы.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

В состав утверждаемых постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области документов (далее – утверждаемая часть муниципальной программы) входят стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Также постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями, установленными в нормативных правовых актах Российской Федерации, законодательстве Оренбургской области и

нормативных правовых актах Сорочинского городского округа.

8. Документы, входящие в структуру муниципальной программы, не указанные в пункте 7 настоящего Порядка, относятся к согласуемой части муниципальной программы (далее – согласуемые документы муниципальной программы).

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области, определенных в прогнозе социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области на долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области, бюджетном прогнозе Сорочинского городского округа Оренбургской области на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых принимает участие Сорочинский городской округ;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Оренбургской области;

е) выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Сорочинском городском округе Оренбургской области, и процессных мероприятий;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

10. Муниципальная программа состоит из следующих документов:

а) Стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Документ должен содержать:

информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент ее разработки;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации программы и указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

б) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит основные положения о муниципальной программе, с указанием цели, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, перечня направлений (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации;

в) Перечень показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В данном документе подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Оренбургской области, определенные постановлением Правительства Оренбургской области.

Показатели муниципальных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы;

г) Структура муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена в разрезе направлений (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются муниципальные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для муниципальных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования целей муниципальной программы и наименования задач ее структурных элементов.

Муниципальные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть муниципальной программы. Формирование и реализация муниципальных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности администрации муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы;

д) Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, например, число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ и прочее.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению муниципальный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент содержит одно уникальное мероприятие (результат) или несколько уникальных мероприятий (результатов). Дублирование мероприятий (результатов) между структурными элементами не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Сорочинского городского округа Оренбургской области по достижению результатов использования субсидий из вышестоящих бюджетов, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящих бюджетов.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Сорочинского городского округа Оренбургской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) отражают свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных

мероприятий не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

е) Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа, с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа, внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5.1. к настоящему Порядку;

ж) Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов по форме согласно приложению № 5.2. к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области, установленным в соответствующих муниципальных программах.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата, непосредственным образом связанного с конечным результатом реализации муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход).

з) Сведения о методике расчета показателей (результатов) муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и

представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Не допускается изменение методик расчета показателей (результатов) муниципальной программы, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, за текущий год в течение текущего года, за исключением обусловленных изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Оренбургской области и (или) нормативных правовых актов Сорочинского городского округа.

Единица измерения показателя (результата) выбирается из ОКЕИ;

и) План реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в разрезе структурных элементов муниципальной программы и их мероприятий (результатов).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименование контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются.

11. В случае предъявления органом государственной власти Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на финансирование из вышестоящих бюджетов ее мероприятий (результатов), в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

III. Порядок разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области, утвержденного распоряжением администрации Сорочинского городского округа (далее - перечень).

13. Перечень формируется отделом по экономике администрации Сорочинского городского округа (далее – отдел по экономике) на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа сформированных в соответствии со стратегией развития Сорочинского городского округа Оренбургской области.

14. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- сроки реализации муниципальных программ.

15. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в отдел по экономике предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы.

В случае принятия федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении бюджету городского округа субсидии из вышестоящих бюджетов, условием предоставления которой является наличие отдельной

муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия отделом по экономике предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 настоящего Порядка, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

16. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в отдел по экономике предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия отделом по экономике предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей муниципальной программы и результатов ее структурных элементов, утвержденной на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы.

Корректировка плановых показателей муниципальной программы и результатов ее структурных элементов, утвержденной на новый период, осуществляется до 1 июля первого года нового периода. Такая корректировка

не учитывается при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы.

17. Утверждение (внесение изменений) в муниципальную программу осуществляется:

администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области – в утверждаемую часть муниципальной программы;

управляющим советом – в согласуемую часть муниципальной программы.

18. Проект утверждаемой части муниципальной программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями и участниками.

Одновременно с подготовкой утверждаемой части муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется подготовка документов, входящих в согласуемую часть муниципальной программы, в случае отсутствия необходимости корректировки согласуемой части об этом указывается в пояснительной записке к проекту. Согласование таких документов осуществляется в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах муниципальной программы.

19. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект утверждаемой части муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование.

20. Согласованный с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского городского округа проект утверждаемой части муниципальной программы представляется в электронном виде и (или) на бумажном носителе на согласование в отдел по экономике.

В случае если в рамках муниципальной программы предусматривается реализация приоритетных проектов, муниципальных проектов, до представления в отдел по экономике проект утверждаемых документов муниципальной программы согласовывается с муниципальным проектным офисом.

К проекту утверждаемых документов муниципальной программы прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости):

а) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

б) документы согласуемой части муниципальной программы.

Отдел по экономике рассматривает представленный проект (документы) на:

соответствие цели муниципальной программы и задач ее структурных элементов стратегии социально-экономического развития Сорочинского

городского округа Оренбургской области;

соответствие структурных элементов и их задач цели муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличие статистического и методического обеспечения для определения значений показателей муниципальной программы.

Рассмотрение проекта (документов) отделом по экономике осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации входящих документов в системе электронного документооборота.

21. Проект утверждаемых документов муниципальной программы, прошедший процедуры согласования с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского городского округа, муниципальным проектным офисом, отделом по экономике направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на утверждение в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области.

22. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

23. Контрольно - счетная палата муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области и нормативно правовыми актами Сорочинского городского округа.

24. Подготовка новой или внесение изменений в муниципальную программу может быть инициирована управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ.

При внесении изменений в утверждаемую часть муниципальной программы параметры согласуемой части муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в утверждаемую часть муниципальной программы. Согласование таких изменений согласуемой части муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа на

очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный в решении Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа, сводной бюджетной росписи, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемую часть муниципальной программы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

25. Формирование, представление и согласование документов, входящих в структуру муниципальной программы, не подлежащих утверждению постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (согласуемые документы муниципальной программы), и изменений в них осуществляются следующим образом.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы одновременно с подготовкой нормативного акта об утверждении муниципальной программы осуществляет подготовку предложений по содержанию согласуемых документов муниципальной программы.

Подготовка изменений в согласуемые документы муниципальной программы может инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, куратором муниципальной программы, в том числе во исполнение поручений главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Согласование (одобрение), изменение, утверждение и представление согласуемых документов муниципальной программы и информации к ним осуществляются в форме документов, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, представляемыми в системе электронного документооборота (АСЭД) в файлах редактируемых форматов (таких как word и excel или форматов с аналогичными свойствами). В случае невозможности представления документов посредством системы электронного документооборота (АСЭД) указанные документы представляются на

бумажном носителе.

К проекту согласуемых документов муниципальной программы прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы реализуются проектным способом, – утвержденные приоритетные проекты, муниципальные проекты, приоритетные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

Рассмотрение проекта согласуемых документов муниципальной программы либо изменений в них осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы и другими заинтересованными лицами в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае внесения изменений в согласуемые документы муниципальной программы в связи с изменениями структурных элементов муниципальной программы, относящихся к муниципальным и приоритетным проектам, указанные изменения до представления на согласование в отдел по экономике согласуются с муниципальным проектным офисом.

При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в значения показателей муниципальной программы, значений результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с региональными органами власти, документов стратегического планирования Сорочинского городского округа Оренбургской области.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе в значения показателей муниципальной программы, значений результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с региональными органами власти, документов стратегического планирования Сорочинского городского округа Оренбургской области.

После согласования с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского городского

округа проекты согласуемых документов и информация (изменения в них) представляются в отдел по экономике, которые рассматриваются и согласуются в течение десяти рабочих дней.

В случае если в рамках муниципальной программы предусматривается реализация приоритетных проектов, муниципальных проектов, до представления в отдел по экономике проект согласуемых документов муниципальной программы согласовывается с муниципальным проектным офисом.

После согласования с заинтересованными лицами, муниципальным проектным офисом и отделом по экономике проект согласуемых документов муниципальной программы (изменений в них) направляются на согласование куратору муниципальной программы.

С целью обеспечения процедуры согласования ответственным исполнителем муниципальной программы формируется протокол решения, который должен содержать следующую информацию:

дату и порядковый номер изменений, вносимых в согласуемые документы муниципальной программы;

наименование муниципальной программы в которую вносятся изменения;

подпись куратора муниципальной программы;

подписи членов управляющего совета, а также отдела по экономике, муниципального проектного офиса, с указанием наименования отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, фамилии, имени, отчества должностного лица, даты подписания протокола решения.

Согласуемые документы муниципальной программы, прошедшие процедуру согласования, вместе с листом согласования подлежат размещению на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в соответствующем разделе.

26. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется куратором муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Куратором муниципальной программы может выступать глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, заместители главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Куратор муниципальной программы обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы, урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

27. С целью управления муниципальной программой, а также обеспечения работы по утверждению согласуемых документов

ответственным исполнителем муниципальной программы создается управляющий совет. Состав управляющего совета утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Председателем управляющего совета является куратор муниципальной программы.

В состав управляющего совета включаются:

глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, заместители главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей, относятся структурные элементы муниципальной программы – куратор муниципальной программы;

руководитель управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа – ответственного исполнителя муниципальной программы;

руководители управлений (отделов) администрации Сорочинского городского округа – соисполнителей;

представители отдела по экономике, муниципального проектного офиса;

представители иных управлений (отделов) администрации Сорочинского городского округа (по решению куратора).

Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе результаты оценки эффективности ее реализации;

принимает решения о внесении изменений в муниципальную программу;

принимает решения об утверждении согласуемых документов муниципальной программы.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости и могут проводиться в очно-заочной форме.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы осуществляет доработку представленных на рассмотрение управляющего совета материалов.

Решение считается принятым при его согласовании всеми членами управляющего совета.

Принимаемые управляющим советом решения оформляются протоколом, утверждаемым его председателем.

28. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет и администрацию Сорочинского городского округа;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (в части подготовки утверждаемой и согласуемой частей муниципальной программы и изменений в них);

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет его в отдел по экономике;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

29. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных, приоритетных проектов и комплексов процессных мероприятий;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

30. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, приоритетных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю

муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

31. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

32. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы предоставляют по запросу отдела по экономике иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

IV. Реализация муниципальной программы

33. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа, средств вышестоящих бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

34. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Руководитель управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек (мероприятий) результатов структурных элементов

муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел по экономике:

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 8-11 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно 8 - 11 к настоящему Порядку, - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в течение десяти дней после утверждения администрацией Сорочинского городского округа годового отчета о реализации муниципальных программ.

36. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

1) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

информацию о ходе реализации структурных элементов, мероприятий, в реализации которых принимают участие.

2) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов.

37. Отдел по экономике ежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет главе муниципального образования Сорочинский городской округ:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий: сведения о достижении значений показателей муниципальных программ, мероприятий (результатов) структурных элементов за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети Интернет;

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке

эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей муниципальных программ, мероприятий (результатов) их структурных элементов достигнутым значениям показателей муниципальных программ за отчетный год;

рейтинг муниципальных программ, по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое от результатов оценок эффективности по соответствующим направлениям оценки.

38. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений, отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов;

39. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Сорочинского городского округа подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети Интернет.

V. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ

40. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ,

рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 12 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 13 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 14 к настоящему Порядку.

41. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{оэ}} = (\text{ЭР}_{\text{мп}} + \text{ЭР}_{\text{п}} + \text{ЭБр}_{\text{и}}) / \text{Н}, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п}}$ – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом;

$\text{ЭБр}_{\text{и}}$ – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

Н - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

42. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

43. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение $K_{\text{оэ}}$ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение $K_{\text{оэ}}$ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение $K_{\text{оэ}}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

44. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

45. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы на новый период.

46. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы

муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ²	Единица измерения	Базовое значение ³	Значения показателей				Ответственный за достижение показателя ⁴	Связь с показателями национальных целей ⁵	Информационная система ⁶
				№ ⁷	№ +1	...	№+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области «Наименование»										
1.										
№.										

² Показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области.

³ Плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы.

⁴ Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за достижение показателя.

⁵ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

⁶ Указывается информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

⁷ Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ⁸	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ⁹	Связь с показателями ¹⁰
1	2	3	4
1.	Направление «Наименование» ¹¹ (при необходимости)		
1.1.	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹²		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача №		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ)	-	
2.1.1.	Задача 1		
2.1.2.	Задача №		

⁸ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы

⁹ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента

¹⁰ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области, на достижение которых направлены структурный элемент

¹¹ Наименование направления приводится при необходимости

¹² Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта

3.1.	Приоритетный проект «Наименование»	
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ)	Срок реализации (год начала – год окончания)
3.1.1.	Задача 1	
3.1.2.	Задача №	

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика ¹³	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
					№	№+1	...	№+n
1	2	2	3	4	5	6	7	8
Наименование структурного элемента								
Наименование задачи структурного элемента								
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1							
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» №							

¹³ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Финансовое обеспечение муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной квалификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			ГРБС	ЦСР	№	№+1	...	№+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:							
		ответственный исполнитель муниципальной программы							
		соисполнитель 1							
								
		участник 1							
								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Структурный элемент «Наименование»	всего, в том числе (при необходимости):							
		ответственный исполнитель муниципальной программы							
		соисполнитель 1							
								
		участник 1							
								

Приложение 5.1.
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Финансовое обеспечение муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области за счет средств
местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			№	№+1	...	№+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование»	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Сведения о методике расчета показателей (результатов) муниципальной программы Сорочинского городского округа
Оренбургской области

№ п/п	Наименование показателя (результат)	Единица измерения	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения ¹⁴	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ¹⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ¹⁶	Источник данных ¹⁷	Срок представления годовой отчетной информации ¹⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Показатель 1			Базовый показатель 1				
				Базовый показатель 2				
	...							

¹⁴ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

¹⁵ Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

¹⁶ Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за сбор данных по показателю.

¹⁷ Указываются источник данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма).

¹⁸ Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

План реализации муниципальной программы Оренбургской области на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа)
1	2	3	4
1.	Муниципальный проект №		
1.№	Наименование задачи муниципального проекта №		
1.№.№	Результат муниципального проекта №		
1.№.№.№	Контрольная точка результата муниципального проекта №		
2.	Комплекс процессных мероприятий №		
2.№	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий №		
2.№.№.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий №		
2.№.№.№	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий №		
3.	Приоритетный проект №		

3.№.	Наименование задачи приоритетного проекта №		
3.№.№.	Результат приоритетного проекта №		
3.№.№. №	Контрольная точка результата приоритетного проекта №		

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы, результатов структурных элементов
муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Единица измерения	Значение показателя (результата)			Обоснование отклонения значения показателя (результата) (при наличии)
			год, предшествующий отчетному (текущему) году	отчетный год		
				план	факт на отчетную дату ¹⁹	
Муниципальная программа						
1.	Показатель					
Структурный элемент						
1.	Результат					

¹⁹ В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы
(тыс. рублей)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Расходы					
				ГРБС	ЦСР	утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года	утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату	утверждено в муниципальной программе на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X				
			ответственный исполнитель муниципальной программы		X				
			соисполнитель 1		X				
			...		X				
			участник 1		X				
2.	Структурный элемент 1		всего, в том числе:						
			ответственный исполнитель структурного элемента 1						
			соисполнитель 1						

			...						
			участник 1						
			...						
	...								

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансирования	Утверждено в сводной бюджетной рописи на отчетную дату	Кассовый расход на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа		всего, в том числе:		
			федеральный бюджет		
			областной бюджет		
			местный бюджет		
			внебюджетные источники		
2.	Структурный элемент 1		всего, в том числе:		
			федеральный бюджет		
			областной бюджет		
			местный бюджет		
			внебюджетные источники		

Приложение 11
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки	Единица измерения	План	Факт	Фактическая дата наступления контрольного события	Информация о выполнении контрольного события	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальный проект "Наименование"	X	X	X	X	X	X
1.1.	Наименование задачи муниципального проекта №	X	X	X	X	X	X
1.1.1.1.	Результат муниципального проекта				X	X	
	Контрольная точка результата муниципального проекта 1 *)	X	X	X			
....	Контрольная точка результата муниципального проекта n *)	X	X	X			
2.1.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"	X	X	X	X	X	X
	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий				X	X	
2.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1 *)	X	X	X			

...	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n *)	X	X	X			
3.1.	Приоритетный проект "Наименование"	X	X	X	X	X	X
	Наименование задачи приоритетного проекта	X	X	X	X	X	X
3.1.1.	Результат приоритетного проекта				X	X	
3.1.1.1.	Контрольная точка результата приоритетного проекта 1 *)	X	X	X			
...	Контрольная точка результата приоритетного проекта n *)	X	X	X			
	...						

*) В случае если контрольную точку определить невозможно, информация не указывается.

Приложение 12
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Методика
оценки эффективности реализации муниципальных
программ Сорочинского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - муниципальная программа) проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

- степени достижения цели(ей) муниципальной программы;
- решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);
- степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;
- эффективности использования средств бюджета городского округа.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств бюджета городского округа.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели(ей) муниципальной программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

5. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы ($CP_{\text{сэ}}$) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

6. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_i = P_b / P, \text{ где:}$$

CP_i – степень реализации i -ой задачи структурного элемента;

P_b – количество результатов i -ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

P – количество результатов i -ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам

7. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

7.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{\phi} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$Z_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

Z_{ϕ} – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

7.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = MB_{\phi} / MB_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

MB_{ϕ} – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$MB_{п}$ – предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета городского

округа по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = 0,5 * Z_{ф} / Z_{п} + 0,5 * MB_{ф} / MB_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$Z_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$Z_{ф}$ – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$MB_{ф}$ – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$MB_{п}$ – предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета городского округа по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств бюджета городского округа

8. Эффективность использования средств бюджета городского округа рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам бюджета городского округа по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_{сэ} - CC_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств бюджета городского округа;

$CP_{сэ}$ – степень реализации структурного элемента;

$CC_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение $Э_{ис}$ составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств бюджета городского округа принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

9. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

10. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}, \text{ где:}$$

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

$ЗП_{п/пф}$ – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

11. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации структурного элемента;

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{г/гпз} > 1$, значение $СД_{г/гпз}$ принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

12. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств бюджета городского округа по следующей формуле:

$$ЭР_{сз} = СР_{сз} * Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{сз}$ – эффективность реализации структурного элемента;

$СР_{сз}$ – степень реализации структурного элемента;

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств бюджета городского округа.

13. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение $ЭР_{сз}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение $ЭР_{сз}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{сз}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы

14. Для оценки степени достижения цели(ей) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

15. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (и) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпз};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпз} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гпз}$ – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ – значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной

программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ – плановое значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

16. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы;

M - число показателей, характеризующих цель(и) муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гппз} > 1$ значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

17. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель(и) муниципальной программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum ЭР_{эз} \text{ где:}$$

$ЭР_{гп}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{эз}$ – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы;

18. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 13
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Методика
оценки эффективности реализации структурных элементов
муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – муниципальная программа), осуществляемых проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, муниципальному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп} = \sum_{1}^{\text{К}} \text{ЭРп}_j / \text{К}, \text{ где:}$$

ЭРп_j – эффективность реализации j -го приоритетного проекта, муниципального проекта;

К – количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации j -го приоритетного проекта, муниципального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп}_j = \left(\sum \text{П}_i + \sum \text{Р}_i \right) / \text{N}, \text{ где:}$$

П_i – значение коэффициента достижения i -го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта;

Р_i – значение коэффициента достижения i -го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта,

муниципального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих реализации приоритетного проекта, муниципального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j -го приоритетного проекта, муниципального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\Pi_j} = \sum_1^N \Pi_i (P_i) / N, \text{ где:}$$

При использовании данной формулы в случае, если $\Pi_i (P_i) > 1$, значение $\Pi_i (P_i)$ принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\Pi_i (P_i) = Z_{\Phi} / Z_{\Pi};$$

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\Pi_i (P_i) = Z_{\Pi} / Z_{\Phi}, \text{ где:}$$

Z_{Φ} – фактическое значение показателя (результата);

Z_{Π} – плановое значение показателя (результата).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭР_{Π} составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭР_{Π} составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{Π} составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение 14
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

**Методика
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию
муниципальных программ по результатам их исполнения**

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - муниципальная программа) по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов Сорочинского городского округа Оренбургской области используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, проведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов, утвержденным постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

№ п/п	Наименование налогового расхода	Результат оценки эффективности (эффективна/неэффективна)	Значение коэффициента в зависимости от результата оценки (эффективна – 1, неэффективна – 0)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу:

$$\mathcal{E}_n = \sum A / N, \text{ где:}$$

A – значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N – количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения \mathcal{E}_n в соответствии со значениями, указанными в таблице.

3. Оценка эффективности произведенных расходов ($\mathcal{ЭБР}_n$) определяется как сумма значений параметров оценки Π_j , указанных в таблице.

Таблица

N п/п	Наименование параметра оценки	Критерии параметра	Коэффициент параметра	Вес параметра	Значение параметра оценки (П _j)	Максимальное значение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдение сроков наступления контрольных событий	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
2.	Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств	0 процентов	5	0,01	0,05	0,05
		0 - 2 процента	4		0,04	
		2 - 5 процентов	3		0,03	
		5 - 10 процентов	2		0,02	
		10 - 15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	

	резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)					
3.	Полнота использования поступивших из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец	0 процентов	5	0,01	0,05	0,05
		0 - 2 процента	4		0,04	
		2 - 5 процентов	3		0,03	
		5 - 10 процентов	2		0,02	
		10 - 15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	

	отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)					
4.	Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств вышестоящих бюджетов на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов)	не более 2	5	0,01	0,05	0,05
		3	4		0,04	
		4	3		0,03	
		5	2		0,02	
		6	1		0,01	
		7 и более	0		0,00	
5.	Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в бюджетной отчетности	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
6.	Степень достижения цели и значений показателей муниципальной программы	100 процентов	5	0,04	0,20	0,20
		95 - 100	4		0,16	

		процентов				
		90 - 95 процентов	3		0,12	
		80 - 90 процентов	2		0,08	
		70 - 80 процентов	1		0,04	
		менее 70 процентов	0		0,00	
7.	Степень реализации структурного элемента муниципальной программы	100 процентов	5	0,03	0,15	0,15";
		95 - 100 процентов	4		0,12	
		90 - 95 процентов	3		0,09	
		80 - 90 процентов	2		0,06	
		70 - 80 процентов	1		0,03	
		менее 70 процентов	0		0,00	
8.	Достоверность достигнутых значений	достоверны	5	0,02	0,10	0,10

	показателей (результатов) на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности)	недостоверны	0		0,00	
9.	Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего финансового контроля	да	0	0,01	0	0,05
		нет	5		0,05	
10.	Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете	да	5	0,04	0,20	0,20
11.	Эффективность муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области в части оценки налоговых расходов	эффективны	5	0,01	0,05	0,05
		неэффективны	0		0	