



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 № 1646-н.

О создании муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

В соответствии с главами 4 – 5 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное казенное предприятие «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – МКП «Сорочинское»).

2. Утвердить полное фирменное наименование: муниципальное казенное предприятие «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области. Утвердить сокращенное фирменное наименование МКП «Сорочинское».

3. Определить, что функции и полномочия учредителя МКП «Сорочинское» от имени муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области осуществляет администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4. Определить, что основной уставной целью деятельности МКП «Сорочинское» является реализация, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления по организации в границах городского округа теплоснабжения.

5. Определить, что уставной фонд МКП «Сорочинское» не формируется.

6. Определить место нахождения МКП «Сорочинское» по адресу: 461900, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, г.Сорочинск, ул.Карла Маркса, д.9.

7. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению.

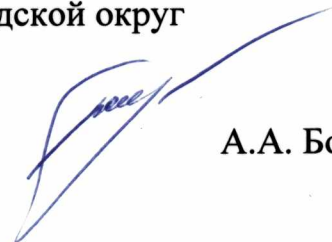
8. Устав муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области вступает в силу с момента государственной регистрации.

9. Отделу по имуществу и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа (Федорова Н.В.) подготовить перечень предполагаемого к передаче в оперативное управление МКП «Сорочинское» имущества, с дальнейшим его закреплением, в срок до 31.12.2022 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Сорочинский вестник» и подлежит опубликованию на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования Сорочинский городской округ
- первый заместитель главы администрации
городского округа по оперативному управлению
муниципальным хозяйством



А.А. Богданов

Приложение

к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
от «13» 11 2022г. № 1646 к.

Утвержден

постановлением администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от ____ 2022 года № ____ -п

Устав

**муниципального казенного предприятия
«Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное предприятие «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Предприятие) создано на основании постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О создании муниципального казенного предприятия «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное – муниципальное казенное предприятие «Сорочинское» администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
сокращенное: МКП «Сорочинское».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Предприятия: 461900, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, г.Сорочинск, ул.Карла Маркса, д.9.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – Собственник).

От имени муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными статьей 10 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы, бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных статьей 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием по согласованию с Учредителем и действует на основании его доверенности.

3.3. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет открытых представительств и созданных филиалов.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, поступают в распоряжение Предприятия.

Размер и порядок перечисления части прибыли от использования имущества Предприятия в бюджет муниципального образования определяются нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- а) имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- б) доходы Предприятия от осуществления его деятельности;
- в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать:

- сделки по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащему казенному Предприятию акциями;
- сделки по распоряжению имуществом Предприятия;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества
- сделки, направленные на получение заимствований;
- крупные сделки;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5. Сделки Предприятия, для осуществления которых требуется получение предварительного согласия, согласовываются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23

Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежемесячных отчислений в размере 5% процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.8. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах в соответствии с действующим законодательством из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

5. ЦЕЛИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Предприятие создано в целях оказания услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является поставка тепла, эксплуатация и обслуживание имущества, используемого в целях оказания услуг по теплоснабжению в границах муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету деятельности, предусмотренным в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Устава, и имеет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в пункте 5.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) Котельными;

- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- забор, очистка и распределение воды;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- разборка и снос зданий;
- подготовка строительной площадки;
- производство прочих строительно-монтажных работ;

5.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в разделе 5 настоящего Устава.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

6.2. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию и проведение мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.3. Предприятие имеет право:

6.3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.3.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3.3. Открывать расчетные и другие счета в банках.

6.3.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства. Утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать решения об их ликвидации.

6.3.5. Приобретать, арендовать, брать в безвозмездное пользование основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.3.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.3.7. Заключать все виды договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

6.3.8. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.3.9. С согласия учредителя определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты.

6.3.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

6.3.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.3.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.3.13. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.5. Предприятие обязано:

6.5.1. Обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных средств.

6.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области. Ежегодно направлять Учредителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия за истекший отчетный период для утверждения.

6.5.3. Ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

6.5.4. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.5.6. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание.

6.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.5.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5.10. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.5.11. Использовать по назначению, принимать меры по сохранности принадлежащее Предприятию имущество.

6.5.12. Представлять Учредителю ежеквартально сведения о сохранности и использовании закрепленного за ним имущества.

6.5.13. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, соответствующие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

6.6. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

7.1. Права собственника имущества предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

- изымать у предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводить до предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

- утверждать смету доходов и расходов предприятия.

7.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

7.3. Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор отчетывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.5. Директор:

а) действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами;

б) совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, по согласованию с учредителем, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке;

в) организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

г) открывает в банках расчетные и другие счета;

д) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

е) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;

ж) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

з) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией деятельности Предприятия.

7.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнителем органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.8. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором и решениями собственника имущества Предприятия.

7.9. Отношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним осуществляются по согласованию с собственником имущества Предприятия.

7.10. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его Директора.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

9.2. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества Предприятия.

9.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) Предприятия, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями законодательства.

9.5. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

9.6. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида Предприятия, принимаются постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.