



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 08 2022 № 1245-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 27.02.2020 № 246-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов (в редакции постановлений от 20.04.2020 № 655-п, от 03.08.2020 № 2033-п, от 18.08.2020 № 2145-п, от 29.12.2020 № 2923-п, 27.04.2021 № 618-п, от 16.02.2022 № 183-п, от 05.05.2022 № 598-п, от 18.05.2022 № 656-п, от 05.07.2022 № 956-п)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьям 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 27.02.2020 № 246-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений от 20.04.2020 № 655-п, от 03.08.2020 № 2033-п, от 18.08.2020 № 2145-п, от 29.12.2020 № 2923-п, 27.04.2021 № 618-п, от 16.02.2022 № 183-п, от 05.05.2022 № 598-п, от 18.05.2022 № 656-п, от 05.07.2022 № 956-п) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов утвердить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов утвердить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 23.08.2022 № 1215-п

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов

- Богданов Алексей Александрович - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством;
- Черных Инесса Николаевна - заместитель председателя комиссии, руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Ярцева Марина Александровна - секретарь комиссии, главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Члены комиссии:

- Акимова Лариса Борисовна - председатель Общественной палаты муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (по согласованию);
- Лукина Юлия Леонидовна - начальник правового отдела администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Павлова Елена Александровна - заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом;
- Давыдов Александр Дмитриевич - главный специалист комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (по согласованию);
- Валюнис Татьяна Владимировна - председатель первичной профсоюзной организации работников администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию);
- Милова Светлана Викторовна - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Сергея Петровича Ионова» города Сорочинска Оренбургской области (по согласованию);

Лавренко  
Елена  
Александровна

- кандидат экономических наук, доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление», заместитель директора Института менеджмента ОГУ (по согласованию);

Селиверстова  
Надежда  
Игоревна

- доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук ОГУ (по согласованию);

Харькова  
Ольга  
Михайловна

- доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук ОГУ (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 29.08.2022 № 1215-н

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию  
конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа Оренбургской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции в отношении муниципальных служащих.

4. Состав комиссии утверждается главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством (председатель комиссии);

руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (заместитель председателя комиссии);

главный специалист организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (в случае его отсутствия главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области) (секретарь комиссии);

представители комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области, администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, Общественной палаты муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, первичной профсоюзной организации работников администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также представители образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственным и муниципальным управлением (члены комиссии).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие иные муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснение по существу вопроса, рассматриваемого комиссией, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о представлении в комиссию материалов о нарушении муниципальным служащим, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области или в ее отраслевой (функциональный) орган:

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации.

12. Заявления и уведомление, предусмотренные подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, подаются муниципальными служащими в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области или в ее отраслевой (функциональный) орган.

Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается до 1 марта календарного года.

13. В администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или в ее отраслевом (функциональном) органе осуществляется предварительное рассмотрение заявлений и уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения. По результатам предварительного рассмотрения на каждое заявление или уведомление подготавливается мотивированное заключение.

14. При предварительном рассмотрении заявлений и уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, главный специалист организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области либо главный специалист организационного отдела по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или работники кадровых служб отраслевого (функционального) органа имеют право получать от лиц, их представивших, письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и заинтересованные организации.

15. Заявление, уведомление, мотивированное заключение и иные документы (материалы), связанные с их рассмотрением, представляются председателю комиссии в течение 30 дней со дня их поступления.

В случае направления запросов заявление, уведомление, мотивированное заключение и иные документы (материалы), связанные с их рассмотрением,

представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня их поступления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

16. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлениях и уведомлении, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений и уведомления, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23 - 25 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня его подачи.

Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии, организует информирование членов комиссии, муниципального служащего о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии (в части, его касающейся), дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в заявлении или уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие муниципального служащего, в следующих случаях:

а) в заявлении или уведомлении отсутствует информация о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, дополнительные материалы.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения муниципальным служащим требований к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия представляет доклад главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного абзацем вторым подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия представляет доклад главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению муниципальным служащим требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению муниципальным служащим требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными. В этом случае комиссия представляет доклад главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия представляет доклад главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия представляет доклад главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и при наличии оснований комиссия вправе принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 22 - 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием, если комиссия простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии не примет решение о проведении открытого голосования.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата проведения заседания комиссии;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании комиссии;

повестка заседания комиссии;

вопросы, рассмотренные на заседании комиссии (с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос, источника информации, содержащей основания для проведения заседания, даты поступления такой информации в комитет), и ход их обсуждения;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, по существу рассмотренных комиссией вопросов;

результаты голосования по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии;

решения, принятые по каждому из рассмотренных на заседании комиссии вопросов, и обоснование их принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, направляется муниципальному служащему не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях, в 3-дневный срок со дня заседания комиссии.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляются администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области.