



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 14.07.2022 № 1004-п

О подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/780 от 22.06.2022 «О подготовке образовательных организаций Оренбургской области к началу нового 2022/2023 учебного года», в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года согласно приложению № 2;

2.2. График работы муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года согласно приложению № 3.

2.3. Форму акта проверки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года согласно приложению № 4.

2.4. Перечень направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года согласно приложению № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федорову Т.В., заместителя главы администрации городского округа по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru/>).

И.о. главы муниципального образования  
Сорочинский городской округ – первый  
заместитель главы администрации городского  
округа по оперативному управлению  
муниципальным хозяйством



А.А. Богданов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 14.07.2022 № 1004-п

Состав

муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года

Федорова Т.В.	председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа по социальной политике
Урюпина Г.В.	заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования администрации Сорочинского городского округа
Батталова Р.Н.	секретарь комиссии, заместитель начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа (по согласованию).

**Члены комиссии**

Худяков С.Д.	заместитель начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа (по согласованию)
Сычева Н.А.	главный специалист Управления образования администрации Сорочинского городского округа (по согласованию)
Трафимова Г.А.	председатель Сорочинской городской организации Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Склизков С.В.	И.О. начальника предприятия МУП «Жилкомсервис» (по согласованию);
Непрокин А.А.	главный инженер МУП «Санитарная очистка» (по согласованию);
Ефремов А.А.	Заместитель начальника ОМВД России по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);
Шиховцов М.С.	сотрудник УФСБ России по Оренбургской области (по согласованию);
Студенко С.П.	начальник ОГИБДД ОМВД России по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);
Рязанов А.В.	начальник ПЦО Сорочинского ОВО ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 14.07.2022 № 1004-п

Положение  
о муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности  
образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской  
области к началу нового 2022-2023 учебного года  
(далее - Положение)

1. Муниципальная межведомственная комиссия по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года (далее – комиссия) создана в целях определения готовности образовательных организаций, территориально расположенных в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области, к началу 2022/2023 учебного года, в том числе:

- соответствия нормам и правилам санитарной гигиены;
- соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- соблюдения требований к состоянию защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой к началу учебного года.

Заседание комиссии является правомочным в случае, если на нем присутствует не менее 1/3 членов комиссии от общего утвержденного состава.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- организация оценки готовности образовательных организаций, территориально расположенных в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области, к началу 2022/2023 учебного года;
- организация контроля и оказание методической помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций;

– сбор, анализ, обобщение сведений о результатах работы комиссии на объектах - образовательных организаций, территориально расположенных в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области, к началу 2022/2023 учебного года.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет оценку готовности образовательных организаций, территориально расположенных в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области, к началу 2022/2023 учебного года в соответствии с перечнем направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года согласно приложению № 5.

в) рассматривает вопросы о взаимодействии инспектирующих органов при подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

г) вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Оренбургской области, регулирующих подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований и органов, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач:

а) утверждает график (план) работы комиссии, определяет план мероприятий по подготовке к началу учебного года;

б) вносит предложения об изменении состава комиссии;

в) контролирует выполнение принятых решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций, расположенных в муниципальном образовании Сорочинский городской округ, к началу 2022-2023 учебного года.

8. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Заседания комиссии проводятся в образовательных организациях, подлежащих определению готовности к началу 2022-2023 учебного года, согласно графику работы межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 14.07.2022 № 1004-н

График работы  
муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности  
образовательных организаций Сорочинского городского округа  
Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	МАДОУ № 1	28.07.2022 (четверг)
	МАДОУ № 7	
	МБДОУ № 10	
	МБДОУ № 11	
	МБДОУ № 12	
2	МБОУ «Толкаевская СОШ»	29.07.2022 (пятница)
	МБУДО «Лира»	
	Филиал ГАПОУ "Аграрный техникум" г.Сорочинска	
	ЧОУ НОШ «Православная школа» г.Сорочинска	
3	МБУДО «ЦДТ» г.Сорочинска	01.08.2022 (понедельник)
	МБУДО «ЦДТТ» г.Сорочинска	
	МБУДО «ДЮСШ» г.Сорочинска	
4	МБОУ «Матвеевская ООШ»	02.08.2022 (вторник)
	МБОУ «Бурдыгинская СОШ»	
	МБОУ «Гамалеевская СОШ № 1»	
	МБОУ «Гамалеевская СОШ № 2»	
5	МБОУ «Романовская ООШ»	03.08.2022 (среда)
	МБОУ «Федоровская ООШ»	
	МБОУ «Троицкая СОШ»	
	МБОУ «Николаевская СОШ»	
6	МБОУ «Родинская СОШ»	04.08.2022 (четверг)
	МБОУ «2-Михайловская СОШ», Первокрасный филиал	
7	ГКС(К)ОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)	05.08.2022 (пятница)

	общеобразовательная школа-интернат» г.Сорочинска	
	МБОУ «Войковская СОШ» филиалы: Новобелогорский, Покровский, Сборовский	
8	МБОУ «Баклановская СОШ», Пронькинский филиал МБОУ «Уранская СОШ»	09.08.2022 (вторник)
9	МБОУ «СОШ №1» г.Сорочинск МАОУ «СОШ № 3» г.Сорочинска МБОУ «СОШ № 4» г.Сорочинска МБОУ «СОШ № 5» г.Сорочинска МАОУ «СОШ № 7» г.Сорочинска МБОУ «СОШ №117» г.Сорочинска	10.08.2022 (среда)

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 14.07.2022 № 1004-п

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АКТ  
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к началу 2022/2023 учебного года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Сорочинского городского  
округа Оренбургской области \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

муниципальной межведомственной комиссией по оценке готовности  
образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской  
области к началу нового 2022-2023 учебного года в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)



(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;(  
должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ .  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

(далее – организация).

*1. Основные результаты оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному 2022/2023 году*

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией)/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Свидетельство об аккредитации организации выдано

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

## 2. Документы комплексной безопасности

Паспорт безопасности объекта (при наличии нескольких объектов указать все реквизиты паспортов безопасности с уточнением наименования объекта) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт дорожной безопасности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утвержден в установленном порядке.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., оформлена в установленном порядке.

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, отсутствуют)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.  
(имеется, отсутствуют)

Проведение работ необходимо

\_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии \_\_\_\_\_ соблюдаются \_\_\_\_\_ (не \_\_\_\_\_ соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ -

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации -

(имеются, отсутствуют)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год -

(имеются, отсутствуют)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки:

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает

(имеются, отсутствуют)

(не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_;

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %; научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные

недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(имеется, отсутствует)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (отсутствуют), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные

недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (отсутствуют), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные

недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_: (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся \_\_\_\_\_: (организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ (количество смен) \_\_\_\_\_ (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом  
пищи) \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе  
питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет  
\_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, соответствует (не  
(организовано, не организовано)  
соответствует) санитарным нормам.

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
д) обеспеченность технологическим оборудованием -  
\_\_\_\_\_  
(достаточное, не достаточное)  
его техническое состояние  
\_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)  
акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования  
\_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования  
\_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует, при необходимости указать наименование и количество оборудования)  
\_\_\_\_\_;



е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков

\_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.  
(имеется, отсутствует)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации

\_\_\_\_\_;  
(имеется, отсутствует)

к) питьевой режим обучающихся

\_\_\_\_\_;  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_.  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(имеется, отсутствует)

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Освещенность учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, отсутствует)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_ ;

установленным требованиям \_\_\_\_\_ .  
(имеются, отсутствуют)  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене - \_\_\_\_\_ , количество - \_\_\_\_\_ единиц.  
(имеется, отсутствует)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_ ;  
(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

В соответствии с актом обследования и категорирования объекту присвоена \_\_\_\_\_ категория.

а) физическая охрана объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)  
в составе \_\_\_\_\_ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ (заключены, не заключены)

\_\_\_\_\_ (наименование услуг, наименование организации)

(№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ (оснащены, не оснащены (установка не требуется))

в) объекты организации системой видеонаблюдения

\_\_\_\_\_, установлено \_\_\_\_\_ внешних камер,

(оборудованы, не оборудованы, (установка не требуется))

\_\_\_\_\_ внутренних камер, скрытые зоны \_\_\_\_\_, архивация данных

(имеются, отсутствуют)

составляет \_\_\_\_\_ дней;

в) возможность передачи тревожного сигнала \_\_\_\_\_.

(имеется, отсутствует)

Тревожный сигнал посредством \_\_\_\_\_ передается на пульт

(кнопки, брелока, телефона с быстрым набором)

\_\_\_\_\_;

(вневедомственная охрана, ЧОП, ЕДДС, иное указать)

Договор по оказанию услуг пультовой охраны заключен с

\_\_\_\_\_ наименование организации, предоставляющей услугу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

г) территория организации

\_\_\_\_\_ (оборудована, не оборудована) периметральным ограждением \_\_\_\_\_ проведение

(требующим, не требующим)

ремонтных работ. Имеется \_\_\_\_\_ калиток, \_\_\_\_\_ въездных ворот,

\_\_\_\_\_

(обеспечивающих, не обеспечивающих)

жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

д) наружное освещение установлено (не установлено) \_\_\_\_\_

е) автономная голосовая система оповещения и управления эвакуацией \_\_\_\_\_.

установлена (не установлена)

ж) система контроля и управления доступом (СКУД)

\_\_\_\_\_ установлена (не установлена)

з)

металлодетектор

\_\_\_\_\_.  
(ручной, стационарный)(имеется, отсутствует)

\_\_\_\_\_.  
(указать марку имеющегося оборудования)

и) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений \_\_\_\_\_.

(имеется, отсутствует, не требуется)

к) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект \_\_\_\_\_

(имеются, отсутствуют, не требуется)

л) наличие КПП на территории объекта

\_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует, не требуется)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_

## 12. Обеспечение пожарной безопасности организации

\_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния \_\_\_\_\_ пожарной \_\_\_\_\_ безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась, плановая, внеплановая)

\_\_\_\_\_  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки, предписания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

б) система

АПС \_\_\_\_\_

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует модернизации)

Оборудование установлено в \_\_\_\_\_ году. Проверка технического состояния осуществляется \_\_\_\_\_, проверка срабатывания проведена \_\_\_\_\_

(раз в (указать период)

(дата)

в) система передачи сигнала в автоматическом режиме на пульт пожарной охраны

\_\_\_\_\_.  
(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

Установлено \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарного оборудования)

г) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

\_\_\_\_\_.  
(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

и обеспечивает (не обеспечивает) голосовое оповещение при возникновении пожара

\_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия

\_\_\_\_\_.  
(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

е) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.  
(оборудованы, не оборудованы)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_.

На основании акта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_.  
(проводилась, не проводилась)

Выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка \_\_\_\_\_ системы \_\_\_\_\_ отопления \_\_\_\_\_.

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

18. Акты поверки приборов учета (газо-, водо-, тепло- снабжения) \_\_\_\_\_.

(указать № и дату документов, подтверждающих поверку)

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки готовности образовательной организации к новому учебному году выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

---

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

---

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 14.07.2022 № 1004-п

Перечень направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года

В ходе работы муниципальная межведомственная комиссия по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2022-2023 учебного года (далее – комиссия) проводит анализ и оценку:

- результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года (акт готовности образовательной организации к началу 2021/2022 учебного года);
- состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдения требований к работникам и их подготовке;
- соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- укомплектования рабочих мест обязательной документацией;
- укомплектования рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;



- наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;
- Паспорта дорожной безопасности;
- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

#### 1. Наличие необходимой документации.

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающего закрепление за организацией собственности учредителя;
- свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком, на котором размещена организация;
- свидетельство об аккредитации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- паспорт безопасности организации;
- паспорт доступности;
- паспорт дорожной безопасности;
- план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций;
- декларация пожарной безопасности;
- план подготовки организации к новому учебному году;
- локальные акты;
- должностные инструкции, в том числе должностные обязанности по охране труда;
- план работы образовательной организации на учебный год;
- книги учета движения детей;
- журнал регистрации приказов;
- план повышения квалификации педагогических работников;
- трудовые книжки;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- журналы инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- договоры с родителями обучающихся и воспитанников;
- журнал технической эксплуатации здания;
- и другие по требованию членов комиссии.

#### 2. Состояние здания и территории образовательной организации.

Готовность здания к новому учебному году и работе в осенне-зимний период оценивают по параметрам:

- общее состояние помещений;

- состояние искусственного и естественного освещения, источников искусственного освещения;

- состояние отопления, оборудование отопительных приборов регулируемые кранами.

- состояние системы вентиляции и концентрация вредных веществ воздуха помещений;

- состояние холодного и горячего водоснабжения;

- наличие резервных источников горячего водоснабжения;

- состояние централизованной канализации, а при ее отсутствии – автономной канализации здания, состояние выгребов или локальных очистных сооружений;

- наличие журнала технической эксплуатации здания;

- акт опрессовки отопительной системы;

- акт проверки ртутьсодержащих и ионизирующих приборов в помещениях организации;

- акт общего и технического состояния здания;

- акт проверки готовности кабинетов и групп к новому учебному году.

При проверке территории образовательной организации оценивается:

- наличие и состояние ограждения организации по всему периметру;

- соблюдение существующих требований по озеленению;

- наличие и состояние наружного электрического освещения территории;

- наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;

- подготовленность групповых и физкультурных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования для обучающихся или воспитанников:

- наличие крепления гандбольных и мини-футбольных ворот;

- наличие технических паспортов у различных видов оборудования;

- наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о его вывозе, состояние мусоросборников, соблюдение организацией требований к расположению и оборудованию площадки для сбора мусора.

3. Укомплектованность образовательной организации кадрами, обучающимися или воспитанниками.

Соблюдение требования:

- по предельной наполняемости классов или групп;

- по наличию групп с круглосуточным пребыванием;

- по наличию путевок и правильности их оформления и хранения;

- по правильности расстановки кадров.

4. Состояние групповых комнат или классов.

Комиссия проверяет готовность групповых комнат или классов к образовательному процессу:

- наличие нормативных документов;
- наличие справочной и художественной литературы;
  - наличие обучающих компьютерных программ, видеоматериалов, игр, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей;
  - соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательной программы;
- санитарное и техническое состояние комнат.

5. Противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность здания.

Комиссия проверяет:

- 1) наличие локальных актов по направлению пожарной безопасности;
- 2) состояние эвакуационных выходов;
- 3) наличие плана эвакуации на случай возникновения пожаров, утвержденного приказом руководителя образовательной организации и согласованного с органами пожарного надзора;
- 4) наличие инструкций по порядку действий персонала при пожаре;
- 5) оснащенность объекта средствами оповещения людей о пожаре;
- 6) наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители);
- 7) состояние наружных пожарных лестниц, лестниц-стремянки и ограждений на крышах здания, слуховых окон чердачных помещений, приемков окон подвальных и цокольных помещений;
- 8) наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;
- 9) наличие автоматической пожарной сигнализации и заключенных договоров на ее обслуживание;
- 10) наличие актов о замере сопротивления изоляции электропроводки, проверки пожарных кранов на водоотдачу;
- 11) наличие приказов:
  - о назначении ответственного работника по охране труда, пожарной безопасности, а также ответственного за электрохозяйство;
  - о мерах обеспечения пожарной безопасности;
  - об установлении режима и мер пожарной безопасности;
- 12) наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по охране труда и пожарной безопасности;
- 13) наличие журнала учета инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- 14) наличие договора на оказание охранных услуг;
- 15) оснащенность объекта системой видеонаблюдения, архивация данных;
- 16) наличие кнопки экстренного вызова;
- 17) оснащенность объекта системой контроля и управления доступом;

18) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений;

19) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект;

20) наличие КПП на территории объекта.

6. Состояние пищеблока, медицинского кабинета, кладовых и т. п.

При проверке кладовых контролируют наличие и состояние:

– холодильных камер или холодильников для скоропортящихся пищевых продуктов;

– тары с крышкой для хранения сметаны и творога;

– тары для хранения крупы, муки, макаронных изделий;

– стеллажей и шкафов для хранения ржаного и пшеничного хлеба;

– темных помещений для хранения картофеля и корнеплодов;

– отдельных стеллажей для хранения капусты;

– ларей для хранения квашеных, соленых овощей;

– ящиков для хранения плодов и зелени.

– тары для перевозки продуктов.

В ходе проверки анализируют состояние медицинского кабинета.

7. Наличие и состояние спортивного оборудования.

У спортивного оборудования не должно быть трещин, сколов и т. п. Оборудование должно иметь обработанную поверхность, которая должна исключать получение травм.

8. Соблюдение требований санитарных норм и правил.

Проверка организации проведения дезинфекционных мероприятий.