



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.06.2022 № 902-н

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 № 333-пп «Об организации проектной деятельности в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области согласно приложению №1.

2. Образовать муниципальный проектный комитет администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и утвердить его состав согласно приложению №2.

3. Установить, что руководителем муниципального проектного офиса является заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом.

4. Возложить функции муниципального проектного офиса на отдел по экономике администрации Сорочинского городского округа.

5. Определить заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом должностным лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области.

6. Признать утратившим силу:

6.1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «Об организации проектной деятельности в администрации Сорочинского городского округа» от 18.09.2017 № 1551-п.

6.2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.09.2017 № 1551-п «Об организации проектной деятельности в администрации Сорочинского городского округа» от 20.12.2017 №2144-п.

6.3. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «Об утверждении положения о проектном комитете

администрации Сорочинского городского округа по стратегическому развитию и проектам (программам)» от 20.12.2017 №2146-п.

6.4. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О внесении изменения в постановление Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.12.2017 №2146-п «Об утверждении положения о проектном комитете администрации Сорочинского городского округа по стратегическому развитию и проектам (программам)» от 20.04.2018 № 577-п.

6.5. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «Об утверждении положения об общественно-деловом совете в Сорочинском городском округе» от 12.01.2018 №30-п.

6.6. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.12.2017 № 2146-п «Об утверждении положения о проектном комитете администрации Сорочинского городского округа по стратегическому развитию и проектам (программам)» от 21.10.2019 № 1659-п.

6.7. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.12.2017 № 2146-п «Об утверждении положения о проектном комитете администрации Сорочинского городского округа по стратегическому развитию и проектам (программам)» от 27.07.2020 № 1981-п.

6.8. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.12.2017 № 2146-п «Об утверждении положения о проектном комитете администрации Сорочинского городского округа по стратегическому развитию и проектам (программам)» от 22.03.2021 № 368-п.

6.9. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.12.2017 № 2146-п «Об утверждении положения о проектном комитете администрации Сорочинского городского округа по стратегическому развитию и проектам (программам)» от 18.04.2022 № 488-п.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>)

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Черных И.Н., Управлению ЖКХ, отделу по экономике, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, членам проектного комитета, Рябых Е.С., прокуратуре

Приложение №1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 13.06.2022 № 902-н

Положение
об организации проектной деятельности
в муниципальном образовании Сорочинский городской округ
Оренбургской области (далее Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в отношении приоритетных и муниципальных проектов (далее – проекты).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

«муниципальный проект» – комплекс мероприятий по реализации соответствующего регионального проекта на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, взаимоувязанный по целям, показателям, результатам и финансовому обеспечению.

«приоритетный проект» – комплекс мероприятий по реализации отдельных приоритетных задач развития муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с установленным законодательством полномочиями органов местного самоуправления, взаимоувязанный по целям, показателям, результатам и финансовому обеспечению, не отнесенный к муниципальному проекту;

«дорожная карта» – план по реализации регионального проекта, утвержденный в соответствии с соглашением о реализации регионального проекта;

«соглашение о реализации регионального проекта» – правовой акт, регламентирующий реализацию регионального проекта на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, заключаемый руководителем регионального проекта с главой муниципального образования Сорочинский городской округ (или с уполномоченным им лицом).

Иные понятия используются в значениях, установленных положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Термин «дорожная карта» применяется к правовым нормам, регулирующих правоотношения по инициации, разработке, реализации и завершению муниципальных проектов, за исключением правовых норм, регламентирующих содержание муниципального проекта, установленных в

пункте 13 настоящего положения.

3. Проекты подлежат включению в муниципальные программы в виде отдельного структурного элемента муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 №1257-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области».

4. Управление проектной деятельностью осуществляется следующими органами и должностными лицами (далее - органы управления проектной деятельностью):

- муниципальным проектным комитетом;
- муниципальным проектным офисом;
- руководителем проекта (ответственным за реализацию дорожной карты);
- администратором проекта;
- участниками проекта (ответственными за реализацию частей дорожной карты).

II. Полномочия органов управления проектной деятельностью и порядок их работы

5. К полномочиям муниципального проектного комитета относятся:

- утверждение проектов (изменений в них);
- утверждение квартальных отчетов о реализации проектов;
- утверждение кандидатуры руководителя проекта;
- принятие решения о завершении проекта, продолжении реализации проекта, развитии проекта;
- оценка эффективности и результативности деятельности лиц, участвующих в реализации проектов;
- рассмотрение отдельных вопросов реализации проектов;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Заседания муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению его председателя. Заседание муниципального проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов муниципального проектного комитета.

7. Решение муниципального проектного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании муниципального проектного комитета при проведении заседания в очной форме, либо если решение согласовали все члены муниципального проектного комитета в заочной форме.

При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципального проектного комитета.

8. Решения, принятые на заседании муниципального проектного комитета, оформляются протоколом и подписываются его председателем.

9. Решения муниципального проектного комитета обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями администрации Сорочинского городского округа, участвующими в реализации проектов.

10. К полномочиям муниципального проектного офиса относятся:

-обеспечение общей координации реализации проектов в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области;

-осуществление координации взаимодействия участников проектной деятельности;

-осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом;

-осуществление взаимодействия с контрольно – надзорными и правоохранительными органами, в том числе по вопросам представления и обмена информацией о реализации муниципальных проектов;

-обеспечение нормативно-правового сопровождения проектной деятельности;

-осуществление мониторинга реализации проектов;

-осуществление проверки информации о достижении результатов, контрольных точек, рисков реализации муниципальных проектов и направление ее руководителю регионального проекта;

-выявление, оценка рисков реализации проектов и формирование предложений по их снижению;

-осуществление контроля сроков исполнения поручений, формируемых в рамках реализации муниципальных проектов;

-проверка и свод отчета о реализации приоритетного проекта и направление его в муниципальный проектный комитет на утверждение;

-формирование предложений муниципальному проектному комитету по совершенствованию проектной деятельности в муниципальном образовании;

-информирование муниципального проектного комитета, регионального проектного офиса по вопросам реализации проектов;

-подготовка заседаний муниципального проектного комитета и материалов к ним;

-иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Вопросы организации и осуществления проектной деятельности в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области регламентируются муниципальным правовым актом.

III. Инициирование, рассмотрение, утверждение проектов, внесение в них изменений

12. Инициирование проектов осуществляется руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – разработчик).

13. Проект состоит из паспорта проекта, который подготавливается по форме, установленной президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам для подготовки паспорта регионального проекта, с учетом адаптации для применения в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области.

14. Вместо муниципального проекта для реализации на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области регионального проекта может приниматься и выполняться дорожная карта.

Дорожная карта утверждается с целью исполнения одного либо нескольких региональных проектов (сводная дорожная карта) по форме, установленной региональным проектным комитетом или рекомендованной региональным проектным офисом.

15. Подготовленный проект направляется разработчиком на рассмотрение участникам проекта, которые рассматривают проект и согласовывают его (либо представляют замечания к нему) в течение 2 рабочих дней после его поступления на рассмотрение.

Замечания участников устраняются разработчиком в течение 1 рабочего дня после получения замечаний и направляются участникам проекта на повторное рассмотрение, которое осуществляется ими в течение 1 рабочего дня после поступления.

По результатам повторного рассмотрения участники проекта согласовывают проект или вновь возвращают проект разработчику для доработки.

Доработка, последующее направление на повторное рассмотрение, повторное рассмотрение проекта осуществляются в сроки, определенные настоящим пунктом.

16. Проект, согласованный участниками, направляется разработчиком в течение следующего рабочего дня после его согласования участниками проекта в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, который рассматривает проект и согласовывает его (либо представляет замечания к нему) в течение 3 рабочих дней после его поступления на рассмотрение.

Замечания Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области устраняются разработчиком в течение 1 рабочего дня после получения замечаний и направляются в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области на повторное рассмотрение, которое осуществляется им в течение 1 рабочего дня после поступления.

По результатам повторного рассмотрения Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области согласовывает проект или вновь возвращает проект разработчику для доработки.

Доработка, последующее направление на повторное рассмотрение, повторное рассмотрение проекта осуществляются в сроки, определенные настоящим пунктом.

17. Проект, согласованный Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, направляется разработчиком в течение следующего рабочего дня после его согласования в муниципальный проектный офис, который рассматривает проект и согласовывает его (либо представляет замечания к нему) в течение 2 рабочих дней после его поступления на рассмотрение.

Замечания муниципального проектного офиса устраняются разработчиком в течение 1 рабочего дня после получения замечаний и направляются в муниципальный проектный офис на повторное рассмотрение, которое осуществляется им в течение 1 рабочего дня после поступления.

По результатам повторного рассмотрения муниципальный проектный офис согласовывает проект или вновь возвращает проект разработчику для

доработки.

Доработка, последующее направление на повторное рассмотрение, повторное рассмотрение проекта осуществляются в сроки, определенные настоящим пунктом.

18. Проект, согласованный муниципальным проектным офисом, направляется разработчиком в течение следующего рабочего дня после его согласования в муниципальный проектный комитет, который рассматривает проект и утверждает его, либо представляет замечания к нему.

Замечания муниципального проектного комитета устраняются разработчиком. Доработанный проект в течение 1 рабочего дня после получения замечаний направляется в муниципальный проектный офис на повторное рассмотрение.

По результатам повторного рассмотрения муниципальный проектный офис согласовывает проект или вновь возвращает проект разработчику для доработки.

Доработка, последующее направление на повторное рассмотрение, повторное рассмотрение проекта осуществляются в сроки, определенные настоящим пунктом.

19. Утвержденный паспорт муниципального проекта направляется руководителю проекта на исполнение.

Копия утвержденного муниципального проекта направляется в региональный проектный офис.

20. Изменения в проекты вносятся в порядке, установленном пунктами 12–18 настоящего Положения.

Изменения в муниципальный проект вносятся в обязательном порядке в случае внесения изменений в соглашение о реализации регионального проекта, заключенного руководителем регионального проекта с главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Изменения в проект в части финансового обеспечения вносятся в течение трех недель после внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

IV. Мониторинг реализации проектов,

отчетность об их реализации, завершение приоритетного проекта

21. Для обеспечения текущей деятельности по реализации проектов руководителем проекта утверждается рабочий план проекта по форме, установленной методическими указаниями регионального проектного комитета или рекомендациями регионального проектного офиса (далее – рабочий план).

В случае если региональным проектным комитетом форма плана не установлена, или региональным проектным офисом форма плана не рекомендована, он утверждается руководителем проекта в свободной форме.

Рабочий план направляется в муниципальный проектный офис для осуществления оперативного мониторинга его исполнения.

22. При реализации проекта руководителем проекта даются поручения участникам проекта, устанавливаются сроки и периодичность представления информации о реализации проекта.

23. По запросам муниципального проектного офиса руководитель

проекта представляет в муниципальный проектный офис сведения, необходимые для осуществления оперативного мониторинга реализации проекта и подготовки информации о его реализации.

24. Участники проекта представляют руководителю проекта в установленные им сроки информацию о реализации мероприятий проекта, исполнителями которых они являются.

25. Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении местного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов, в муниципальный проектный офис и руководителям проектов в электронном виде.

26. В ходе мониторинга реализации проектов нарастающим итогом формируются отчеты о реализации проектов, которые направляются руководителем проекта в муниципальный проектный офис в следующие сроки:

муниципальных проектов – ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

приоритетных проектов – ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Муниципальный проектный офис осуществляет проверку отчетов о реализации проектов, по результатам которой согласовывает отчеты или направляет их руководителю проекта для доработки в течение 1 рабочего дня после поступления на рассмотрение.

Руководитель проекта обеспечивает доработку отчетов, в том числе участниками проекта, и направление их в муниципальный проектный офис на повторное рассмотрение в течение следующего рабочего дня после поступления.

По результатам повторного рассмотрения муниципальный проектный офис согласовывает проект или вновь возвращает проект разработчику для доработки.

Доработка, последующее направление на повторное рассмотрение, повторное рассмотрение проекта осуществляются в сроки, определенные настоящим пунктом.

28. Отчеты о реализации проектов за отчетный квартал, согласованные муниципальным проектным офисом, направляются на утверждение в муниципальный проектный комитет в течение следующего рабочего дня после их согласования.

29. Ежеквартальные отчеты о реализации проектов рассматриваются муниципальным проектным комитетом на ближайшем заседании или в заочной форме.

30. По результатам рассмотрения ежеквартальных отчетов о реализации проектов муниципальным проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

утвердить ежеквартальный отчет о реализации проекта;

возвратить ежеквартальный отчет о реализации проекта его руководителю на доработку.

31. Замечания муниципального проектного комитета устраняются руководителем проекта в следующие сроки:

приоритетного проекта – в течение 3 рабочих дней после поступления отчета на доработку;

муниципального проекта – в течение следующего рабочего дня после поступления отчета на доработку.

Доработанный отчет в указанные сроки направляется в муниципальный проектный офис на повторное рассмотрение.

По результатам повторного рассмотрения муниципальный проектный офис согласовывает проект или вновь возвращает проект разработчику для доработки.

Доработка, последующее направление на повторное рассмотрение, повторное рассмотрение проекта осуществляются в сроки, определенные настоящим пунктом.

32. Утвержденные отчеты о реализации муниципального проекта направляются в региональный проектный офис в установленные им сроки.

33. При завершении приоритетного проекта муниципальным проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

а) о продолжении реализации приоритетного проекта – в случае если цели проекта не достигнуты и (или) задачи проекта не решены, но цели могут быть достигнуты, а задачи решены при выполнении каких-либо условий;

б) о завершении приоритетного проекта – в случае если цели проекта достигнуты, задачи проекта решены либо цели проекта не могут быть достигнуты, а задачи проекта решены ни при каких условиях;

в) о развитии приоритетного проекта – в случае если цели проекта достигнуты, задачи проекта решены, в результате чего возможно улучшение достигнутых результатов.

34. В случае принятия муниципальным проектным комитетом решения о продолжении реализации или развитии приоритетного проекта в него могут быть внесены необходимые изменения в порядке, установленном пунктами 12–18 настоящего Положения.

35. Муниципальным проектным комитетом может быть принято решение о досрочном прекращении реализации приоритетного проекта по результатам рассмотрения отчета о реализации проекта в случае, установленном подпунктом «б» пункта 33 настоящего Положения.

36. Информация о реализации проектов является публичной и ежеквартально размещается муниципальным проектным офисом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (<http://sorochinsk56.ru>)

Приложение №2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 13.06.2022 № 902-н

Состав
муниципального проектного комитета администрации Сорочинского
городского округа Оренбургской области

- Председатель проектного комитета - Мелентьева Т.П., глава муниципального образования Сорочинский городской округ;
- Заместитель председателя проектного комитета - Федорова Т.В., заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам;
- Ответственный секретарь проектного комитета - Шимко О.Г., ведущий специалист отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа.

Члены проектного комитета:

- Член проектного комитета - Богданов А.А., первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством;
- Член проектного комитета - Павлова Е.А., заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом;
- Член проектного комитета - Такмакова Т.П., заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов администрации Сорочинского городского округа;
- Член проектного комитета - Слободчиков А.А., заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями - начальник отдела по работе с сельскими территориями;
- Член проектного комитета - Черных И.Н., руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа;
- Член проектного комитета - Фильченко С.В., председатель Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ;

- Член проектного комитета
- Федорова Н.В., начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа;
- Член проектного комитета
- Крестьянов А.Ф., главный архитектор муниципального образования Сорочинский городской округ;
- Член проектного комитета
- Павлов А.А., начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа;
- Член проектного комитета
- Урюпина Г.В., начальник Управления образования администрации Сорочинского городского округа;
- Член проектного комитета
- Абражеева Е.И., начальник Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа