



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2022 № 537-н

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение  
к постановлению  
администрации Сорочинского  
городского округа Оренбургской  
области  
от 11.04.2022 № 537-н

**Порядок и перечень случаев оказания  
на безвозвратной основе  
за счет средств местного бюджета дополнительной помощи  
при возникновении неотложной необходимости  
в проведении капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных на территории  
муниципального образования Сорочинский городской округ  
Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – помощь), перечень случаев оказания такой помощи.

1.2. Под неотложной необходимостью в целях настоящего Порядка понимается ситуация, требующая незамедлительного проведения капитального ремонта (аварийно-восстановительных работ в случаях возникновения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – ЧС), повлекших порчу либо уничтожение конструктивных элементов многоквартирного дома, влияющих на нарушение эксплуатационных характеристик МКД, в том числе обрушение несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности МКД и (или) разрушение инженерных систем и коммуникаций МКД, повлекших нарушение их работоспособности в целом по всему дому на срок более трех суток непрерывно в отопительный период, без проведения которого создается угроза жизни и здоровья граждан (далее - неотложная необходимость).

1.3. Дополнительная помощь предоставляется на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета в форме субсидий – бюджетных ассигнований, предоставляемых из резервного фонда муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – резервный фонд) для финансового возмещения затрат услуг и (или) работ, перечень которых предусмотрен частью 1 статьи 18 Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области» (далее – Закон Оренбургской области), при недостаточности средств на проведение капитального ремонта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель) является

администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, главный распорядитель, администрация).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам - товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее – получатель субсидий), понесшим расходы на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, в которых имеются помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду.

Критериями отбора являются:

а) деятельность по управлению юридическими лицами - товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющими организациями - многоквартирным домом, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого данные юридические лица являются;

б) деятельность некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства в Оренбургской области» (далее - региональный оператор) по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов – в случае:

- если собственники помещений в таком МКД формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора,

- если собственники помещений в таком МКД формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор

в) организация получателем субсидии проведения капитального ремонта общего имущества при возникновении неотложной необходимости;

г) оплата получателем субсидии выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД при неотложной необходимости;

д) недостаточность средств на капитальный ремонт.

1.6. Перечень случаев оказания помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области:

1) превышение фактических расходов, произведенных за счет средств получателей субсидии при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта над утвержденной стоимостью работ и (или) услуг согласно смете на проведение капитального ремонта при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта (далее – превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации).

1.7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) в МКД имеются помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду;

2) на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (где расположен многоквартирный дом) введен режим ЧС;

3) МКД не включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на текущий год;

4) МКД не признан в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства в Оренбургской области» (далее - регионального оператора) с учетом недостаточности средств на счету регионального оператора по данному МКД, с возможностью использования региональным оператором средств, в случае возникновения аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

б) в случае формирования фонда капитального ремонта МКД на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД и открытом в кредитной организации (далее – специальный счет), с учетом недостаточности средств на специальном счету.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, проводимого администрацией Сорочинского городского округа путем запроса предложений (далее – отбор).

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения местном о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.**

2.1. Отбор проводится администрацией способом запроса предложений на основании заявок, поданных юридическими лицами (далее – участники отбора), на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

2.2. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора администрация создает Комиссию по проведению отбора (далее - Комиссия). Порядок работы и полномочия Комиссии определяются постановлением администрации.

2.3. Администрация не позднее чем за 2 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) (далее – Портал МО) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

#### **2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:**

##### **1) на 1-е число месяца даты подачи заявки:**

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

2) юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации являются владельцем специального счета;

юридическое лицо - региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов является владельцем специального счета или фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора.

3) организация получателем субсидии работ по проведению капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, в котором имеются помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду, при возникновении неотложной необходимости;

4) оплата получателем субсидии стоимости выполненных работ и/или услуг на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости.

2.5. Участники отбора представляют заявку в Комиссию по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предусматривающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, или иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка представляется в Комиссию на бумажном носителе либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора по адресу администрации, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке:

а) справки, подписанные участником отбора или уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на первое число месяца даты подачи заявки:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности;

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

б) копии следующих документов:

контракта (договора) на проведение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту в соответствии с перечнем указанным в п. настоящего Порядка;

проектно-сметной документации;

положительного заключения государственной экспертизы сметной стоимости, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Оренбургской области (при наличии);

актов выполненных работ;

документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг;

расчет размера субсидии

2.8. Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений и заверяются участником отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

2.9. Комиссия регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью администрации.

2.10. Комиссия самостоятельно посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности, сведения о порядке формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить документы об отсутствии задолженности, предусмотренные настоящим пунктом.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания протокола об утверждении результатов отбора путем направления в Комиссию соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Комиссию заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные документы приобщаются к заявке и являются её неотъемлемой частью.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4-2.7, настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, Комиссия уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на Портале МО не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Участник отбора, чья заявка отклонена согласно основаниям, предусмотренным подпунктами «а»-«в» пункта 2.16 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после размещения на Портале МО информации об отклонении заявок однократно обратиться в Комиссию с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Комиссия повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

2.16. Основанием для отклонения заявок на стадии их рассмотрения и оценки заявок Комиссией являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом п. 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.18. По итогам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляет протокол об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителю отбора, информацию о победителе отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

Перечень победителей, а также перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, формируется в порядке очередности подачи заявок.

2.19. Секретарь комиссии в течении 10 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии размещает в системе "Электронный бюджет» и на Портале МО информацию о результатах отбора, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию о победителе отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатель субсидии).

информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии согласия победителя отбора на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из разницы сумм стоимости работ, услуг по смете на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и сумм стоимости выполненных работ, услуг, указанных в документах, подтверждающих выполнение работ, услуг по проведению капитального ремонта многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$$P_c = \sum C_{свр} - \sum C_{скр},$$

где:

$P_c$  – размер субсидии

$C_{свр}$  - стоимость выполненных работ, услуг, указанных в документах, подтверждающих выполнение работ, услуг по проведению капитального ремонта многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости,

$C_{скр}$  – стоимость работ, услуг по смете на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости.

3.3. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах отбора заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа.

3.4. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

3.6. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия), при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть выражено

как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, заключивший в установленный в пункте 3.3. настоящего Порядка срок соглашение, признается получателем субсидии.

3.7. В случае уменьшения (увеличения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований, либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии администрация принимает решение об изменении размера субсидии и вносит соответствующие изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера субсидии.

3.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему соглашение не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения местного бюджета по расходам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Получатель субсидий ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов, на возмещение затрат услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД при неотложной необходимости, счета на оплату, отчеты о фактических расходах, подписанные акты о фактически оказанных услугах и (или) работах.

3.10. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается администрацией при формировании прогноза перечислений из местного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения местного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

3.11. Эффективность использования субсидии оценивается администрацией на основании достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением.

3.11.1. Результат предоставления субсидии: проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором имеются помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду, в текущем финансовом году.

3.11.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатель результата):

Количество многоквартирных домов, в которых имеются помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду, и в которых проведен капитальный ремонт общего имущества на средства субсидии.

Значение показателя результата устанавливается в соглашении.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии проводится на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

#### **4. Требования к отчетности.**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет в администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа.

Сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

4.2. Администрация проверяет отчеты в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной формы, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней, с даты их возврата.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в полном объеме на основании:

уведомления администрации о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения цели, условий и правил предоставления субсидии.

5.4. В случае не достижения значений показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть средства в местный бюджет до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_b = V_c * k$ , где:

$V_b$  - объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет;

$V_c$  - размер субсидии, предоставленный победителю;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень не достижения показателя результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет Сорочинского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляет администрация.

5.6. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Сорочинского городского округа на счет 40102 «Единый казначейский счет».

5.7. Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата и показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной настоящим разделом.

5.8. При не возврате получателем субсидии средств в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчета, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.

5.10. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

5.11. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и перечню случаев  
оказания на безвозвратной основе за  
счет средств местного бюджета  
дополнительной помощи при  
возникновении неотложной  
необходимости в проведении  
капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области

(оформляется на официальном бланке )

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

В администрацию Сорочинского  
городского округа

ЗАЯВКА на участие в отборе  
на предоставление субсидий из средств местного бюджета  
на возмещение затрат услуг и (или) работ  
при возникновении неотложной необходимости  
в проведении капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных на территории  
муниципального образования Сорочинский городской округ  
Оренбургской области

1. Основные сведения об организации - претенденте на участие в отборе  
Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) при наличии

---

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию Сорочинского городского округа.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	