



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2022 № 87-н

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.04.2018 № 560-п «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» (в редакции постановлений № 369-п от 04.03.2019 г., № 1135-п от 19.07.2019 г., № 1437-п от 10.09.2019 г., № 2099-п от 13.12.2019 г., № 680-п от 21.04.2020 г., № 2947-п от 29.12.2020 г., № 528-п от 14.04.2021 г., № 1041-п от 14.07.2021 г., № 1608-п от 01.11.2021 г., № 1772-п от 29.11.2021 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.04.2018 № 560-п «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» (в редакции постановлений № 369-п от 04.03.2019 г., № 1135-п от 19.07.2019 г., № 1437-п от 10.09.2019 г., № 2099-п от 13.12.2019 г., № 680-п от 21.04.2020 г., № 2947-п от 29.12.2020 г., № 528-п от 14.04.2021 г., № 1041-п от 14.07.2021 г., № 1608-п от 01.11.2021 г., № 1772-п от 29.11.2021 г.) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии о осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинского городской округ Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

.Т. П. Мелентьева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 28.01.2022 г. № 87-н

Состав  
комиссии по осуществлению закупок  
в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области

Председатель комиссии:

Павлова Елена Александровна – заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом администрации Сорочинского городского округа.

Заместитель Председателя комиссии:

Черных Инесса Николаевна – руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа.

Секретарь комиссии:

Стрепкова Ольга Владимировна – начальник контрактной службы администрации Сорочинского городского округа.

Члены комиссии:

Крестьянов Александр Федотович – главный архитектор муниципального образования Сорочинский городской округ.

Павлов Александр Александрович – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 28.01.2022 г. № 87-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по осуществлению закупок  
в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее муниципальные заказчики городского округа).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами муниципальных заказчиков городского округа.

1.3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

**2. Состав комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 5 членов комиссии – работников администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и представителей муниципальных заказчиков городского округа.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности выполняет один из членов комиссии.

2.3. Срок полномочий деятельности комиссии носит бессрочный характер.

2.4. Членами комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

2.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физлица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- физлица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физлица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физлица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;
- физлица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- физлица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

### 3. Функции комиссии

3.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

3.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

3.3. Рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика.

3.4. Определение победителя определения поставщика.

3.5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

### 4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- подписывать (в установленных Законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

5.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.10. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.