



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2021 № 280-н

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах

Во исполнение ст. 70 Трудового Кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Указа Губернатора Оренбургской области от 13.04.2015 № 236-ук «Об утверждении Типового положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, руководителям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевым (функциональным) органам, Черных И.Н., Ярцевой М.А., Елисеевой М.А., Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 09.03 2011 № 280-н

Положение  
о порядке прохождения испытания при назначении на должность  
муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской  
области и ее отраслевых (функциональных) органах

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах (далее - Положение) определяет порядок прохождения испытания муниципальным служащим администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевого (функционального) органа (далее - муниципальный служащий) при назначении на должность муниципальной службы в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевой (функциональный) орган (далее - испытание) в соответствии со ст. 70 Трудового Кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Указа Губернатора Оренбургской области от 13.04.2015 № 236-ук «Об утверждении Типового положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области».

2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах (далее - муниципальная служба), в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в трудовом договоре (служебном контракте) при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в распоряжении администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или приказе ее отраслевого (функционального) органа о назначении на должность муниципальной службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении муниципального служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя отраслевого (функционального) органа (далее - непосредственный руководитель), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, с учетом продолжительности срока испытания от одного месяца до шести месяцев.

5. Испытание устанавливается в обязательном порядке для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу.

6. Испытание может устанавливаться по усмотрению непосредственного руководителя в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность муниципальной службы.

8. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

9. В период испытания в отношении муниципального служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном в правовом акте администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевого (функционального) органа.

## **II. Порядок прохождения испытания**

10. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности муниципального служащего таким образом, чтобы результаты исполнения муниципальным служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с муниципальным служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

11. В период испытания муниципальный служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (за исключением случая, когда в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

12. В период испытания специалист по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевого (функционального) органа (далее - специалист по кадровой работе) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации муниципального служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевого (функционального) органа, его структурой и функциями;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

## **III. Установление результатов испытания**

13. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания муниципального служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его специалисту по кадровой работе.

14. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и делается вывод о результате испытания.

15. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным муниципальным служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае, если в период испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

16. В случае, если муниципальный служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

17. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

18. Непосредственный руководитель должен ознакомить муниципального служащего с отзывом о результатах испытания под роспись и вручить ему его копию не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания.

19. При наличии у муниципального служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания муниципальный служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку к отзыву о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

20. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются специалистом по кадровой работе представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания специалисту по кадровой работе.

21. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор (служебный контракт) с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

22. При отказе муниципального служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

23. До истечения срока испытания муниципальный служащий вправе расторгнуть служебный контракт (трудовой договор) по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

24. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1  
к Положению о порядке прохождения  
испытания при назначении на должность  
муниципальной службы в администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области и ее отраслевых  
(функциональных) органах

Таблица  
учета результатов исполнения муниципальным служащим  
администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области или ее отраслевым  
(функциональным) органом  
(указать нужное)  
своих должностных обязанностей  
в период испытания

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевого (функционального) органа, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания - с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно)

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено - указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

Муниципальный служащий, в отношении которого установлено испытание

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С таблицей ознакомлен

\_\_\_\_\_ (должность непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о порядке прохождения  
испытания при назначении на должность  
муниципальной службы в администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области и ее отраслевых  
(функциональных) органах

Отзыв

о результатах испытания муниципального служащего  
администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области или ее отраслевых  
(функциональных) органах  
(указать нужное)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  
непосредственного руководителя муниципального  
служащего, в отношении которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  
муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания - с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно)

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной  
службы:

\_\_\_\_\_;  
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы, муниципальный  
служащий

\_\_\_\_\_;  
не соответствует замещаемой должности муниципальной  
службы - указать нужное)

б) решение по результатам испытания:

\_\_\_\_\_;  
(муниципальный служащий признается выдержавшим испытание, муниципальный служащий признается не  
выдержавшим испытание - указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по  
его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не  
выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_;  
(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных  
обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения муниципальным служащим  
должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и  
организаций) - указать нужное)

7. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в том числе замечания по  
подготовленным муниципальным служащим проектам документов (заполняется при  
необходимости):

Приложения:

1. Таблица учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных

обязанностей в период испытания.

2. Проекты документов, подготовленные муниципальным служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.

3. Отзыв о результатах наставничества (при наличии).

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя  
муниципального служащего, в отношении  
которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

С отзывом ознакомлен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего,  
в отношении которого установлено  
испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о порядке прохождения  
испытания при назначении на должность  
муниципальной службы в администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области и ее отраслевых  
(функциональных) органах

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность  
муниципального служащего, в отношении  
которого установлено испытание  
(в дательном падеже)

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного  
\_\_\_\_\_  
(наименование распоряжения (приказа) администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или  
ее отраслевого (функционального) органа о назначении на должность муниципальной службы)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на должность муниципальной  
службы, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта,  
трудового договора, срочного трудового договора), освобождении от замещаемой должности  
муниципальной службы Оренбургской области и увольнении с муниципальной службы  
Оренбургской области.

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_

Представитель напимателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия муниципального  
служащего, в отношении  
которого установлено испытание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.