



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2021 № 4/2-п

О создании административной комиссии муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 16.03.2009 № 2818/606-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий», статьей 5 Закона Оренбургской области от 06.09.2004 № 1453/231-III-ОЗ «Об административных комиссиях в Оренбургской области», статьей 33 Закона Оренбургской области от 01.10.2003 № 489/55-III-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и в целях усиления борьбы с правонарушениями на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Создать административную комиссию муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение об административной комиссии муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 23.03.2017г. № 495-п «О создании административной комиссии муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Мелентьева Т.П.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 15.03.2021 № п

СОСТАВ

административной комиссии муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

- Богданов  
Алексей  
Александрович - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством;
- Павлова  
Елена  
Александровна - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом;
- Кротова Айгуль  
Изкайровна - ответственный секретарь комиссии, главный специалист по административной работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Члены комиссии:
- Кульжанов Серик  
Кадырович - главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию);
- Малыхина  
Светлана  
Валентиновна - главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию);
- Пикалова  
Лидия  
Васильевна - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию);
- Лукина  
Юлия  
Леонидовна - главный специалист по юридическим вопросам контрактной службы администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Ягудина  
Алия  
Каримовна - ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа (по согласованию);

- Чернова Галина Вячеславовна - специалист 1 категории МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления» (по согласованию);
- Уренкова Оксана Радиковна - ведущий специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию);
- Аношин Вячеслав Вячеславович - главный специалист по защите информации и информационным технологиям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Яновская Татьяна Витальевна - ведущий специалист отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Маркелова Юлия Сулаймановна - инженер по надзору за строительством МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления» (по согласованию);
- Валитова Гузаль Зинуровна - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (по согласованию);

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 25.03.2021 № 412-п

Положение  
об административной комиссии муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

1. Общие положения

Административная комиссия муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее - административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, создаваемым в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами Оренбургской области.

Административная комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Административная комиссия не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

2. Полномочия административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции законами Оренбургской области и совершенные на подведомственной ей территории или по месту жительства нарушителя.

К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применять следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф.

В предусмотренных законодательством случаях члены административной комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях.

3. Правовая и организационная основа деятельности административной комиссии

Правовую и организационную основу деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, другие федеральные законы, законы Оренбургской области.

4. Основные задачи административной комиссии

Задачами административной комиссии являются:  
своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;

обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

профилактика административных правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законов и веры в справедливость.

## 5. Состав и срок полномочий административной комиссии

Административная комиссия создается (формируется) в количестве 7 - 15 человек.

Административная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии, имеющего, как правило, высшее юридическое образование, и членов комиссии.

Состав административной комиссии формируется из представителей, предложенных органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями (по согласованию с соответствующими органами и организациями).

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии работают на общественных началах.

Срок полномочий административной комиссии составляет 4 года.

## 6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии

Председатель административной комиссии руководит деятельностью административной комиссии, назначает заседание административной комиссии, председательствует на заседаниях административной комиссии, подписывает постановления и определения административной комиссии и протоколы заседаний, вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам по вопросам профилактики административных правонарушений и осуществляет иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Оренбургской области.

Заместитель председателя административной комиссии выполняет отдельные поручения председателя административной комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь административной комиссии выполняет поручения председателя административной комиссии, ведет делопроизводство, связанное с деятельностью комиссии, принимает и регистрирует поступившие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет и подписывает протокол административной комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии, учет, отчетность и сохранность материалов комиссии, а также иные полномочия, предусмотренные законодательством. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его обязанности исполняет член административной комиссии, назначенный председателем комиссии.

Члены административной комиссии участвуют в рассмотрении дела об административных правонарушениях и в голосовании при вынесении постановления (определения) по делу об административном правонарушении, вносят предложения по

рассматриваемому делу об административных правонарушениях и осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

В случае отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя обязанности председателя комиссии исполняет иной член административной комиссии, избранный ею до начала рассмотрения дел об административных правонарушениях на заседании административной комиссии.

## 7. Заседания административной комиссии

Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административная комиссия рассматривает дела на открытом заседании.

О дне заседания административной комиссии извещается Сорочинский межрайонный прокурор.

Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

На заседаниях административной комиссии в соответствии с частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях из состава административной комиссии путем голосования определяется уполномоченное лицо административной комиссии, осуществляющее полномочие по составлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

## 8. Права административной комиссии

Административная комиссия вправе запрашивать от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для разрешения дела об административном правонарушении, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемому делу.

## 9. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии

Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 10. Основание для рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией

Основанием для рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении.

## 11. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении административной комиссией

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении административной комиссией решаются следующие вопросы:

- 1) относится ли к ее компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

## 12. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией

Дело об административном правонарушении рассматривается административной комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения ею протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносится мотивированное определение.

## 13. Рассмотрение дела административной комиссией

Рассмотрение дела административной комиссией осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 25.1 и статьей 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, в котором указываются дата и место рассмотрения дела, наименование и состав административной комиссии, событие рассматриваемого административного правонарушения, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке, отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения, объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела, их ходатайства и результаты их рассмотрения, документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол заседания административной комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

## 14. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление или определение, принимаемое простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании административной комиссии.

В результате рассмотрения дела административная комиссия выносит постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях, предусмотренных статьей 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется по окончании рассмотрения дела. Вынесение постановления обязательно и в том случае, когда лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано невиновным или когда взыскание не наложено.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

Постановление и определение по делу об административном правонарушении оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 15. Исполнение постановления о назначении административного наказания

Постановление о назначении административного наказания исполняется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 16. Порядок и сроки обжалования постановления административной комиссии

Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшим в районный суд по местонахождению административной комиссии.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана непосредственно в суд либо в административную комиссию, которой вынесено постановление по делу. Административная комиссия обязана в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд.

#### 17. Профилактика правонарушений

В целях предупреждения правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными организациями.

При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, административной комиссией направляется представление соответствующим организациям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и должностные лица обязаны в течение месяца со дня поступления представления сообщить о принятых мерах административной комиссии, вынесшей представление.