



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2021 № 398-н

О внесении изменений в постановление администрации администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2021 № 55-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», со статьями 32, 35 и 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 15.03.2021 № 86-3-2021 «На постановление от 22.01.2021 № 55-п», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2021 № 55-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели» следующие изменения:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике - начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит размещению на портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Управлению финансов, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», МКУ «ЕУЦУО», Рябых Е.С., прокуратуре

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 22.03.2021 № 398-п

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Сорочинского городского округа Оренбургской области  
на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии, субсидии на иные цели).

1.2. Отбор получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком не осуществляется.

1.3. Субсидиями на иные цели в целях настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений.

1.4. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учредитель, главный распорядитель), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), обеспечивающими предоставление субсидий на иные цели являются:

Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области;  
Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Учредитель представляет субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальному бюджетному и автономному учреждению Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – учреждение) на осуществление следующих

расходов:

приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания приведет к искажению реальной стоимости данных услуг);

капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

исполнение судебных актов (мировых соглашений);

на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

в целях достижения результатов региональных проектов (программ), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

на организацию и проведение мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Учреждение, в целях получения субсидии, представляет главному распорядителю, осуществляющему в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии

является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.10. Порядка;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

представление неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. В случае выявления оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При соответствии представленных документов пункту 2.1. Порядка и отсутствии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидий на основании пункта 2.3. Порядка главный распорядитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении из бюджета городского округа субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением, согласно пункта 2.1. Порядка в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидий на иные цели определен решением о местном бюджете, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Расчет-обоснование суммы субсидии осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации.

Суммарный размер субсидии ( $Scyб$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Scyб = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где}$$

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – объем затрат, в соответствии с расчетом-обоснованием в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.7. Учредитель вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, в следующих случаях:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в планируемом объеме.

2.8. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, по форме установленной приказом Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Управление финансов).

В случае, если субсидии на иные цели предоставляются учреждениям за счет средств федерального бюджета в целях достижения результатов региональных проектов (программ), направленных на достижение целей, значений показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), заключение соглашений (внесение изменений в соглашения) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае изменения размера предоставленных субсидий на иные цели, в том числе уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (внесении изменений в соглашение) осуществляет подготовку проекта соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его в двух экземплярах на подписание учреждению.

Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и возвращает один экземпляр учредителю.

Основаниями для расторжения учредителем соглашения в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей предоставления субсидий, определенных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

Проект дополнительного соглашения о расторжении оформляется в течении 5 (пяти) рабочих дней, после принятия решения учредителем и направляется в двух экземплярах на подпись учреждению.

Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта соглашения о расторжении подписывает его и возвращает один экземпляр учредителю.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы), входящего в его состав регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта (программы) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

На 1 число очередного финансового года, или на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели у учреждения не должно быть:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области и муниципальными правовыми актами администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.11. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления субсидии на иные цели указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению при предоставлении заявки для получения субсидии на иные цели, с указанием целей и объема бюджетных ассигнований, по форме установленной Приложением № 3 к Порядку, контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) других документов, подтверждающих принятие учреждением обязательств, а также документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Субсидии на иные цели бюджетному учреждению перечисляются на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управеении финансов.

Субсидии на иные цели автономному учреждению перечисляются на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управеении финансов, или на счет, открытый в кредитной организации.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии в течение финансового года устанавливаются в зависимости от цели предоставления субсидии, по мере поступления от учреждения документов, установленных пунктом 2.12., в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, но не ранее даты заключения соглашения (дополнительного соглашения), в соответствии с пунктом 2.8. Порядка.

Сроки (график) перечисления субсидии на иные цели устанавливается соглашением.



2.14. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Управления финансов.

2.15. Положения, установленные пунктом 2.8. и пунктом 2.11 Порядка не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварии (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение обязано предоставить учредителю отчет об использовании представленной субсидии (далее – отчет), в том числе о расходах, произведенных учреждением, и отчет о достижении целевых показателей (в случае их установления) по формам, установленным Приложением № 4 к настоящему Порядку.

Учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

3.2. Учреждение по формам, установленным Приложением № 4 к настоящему Порядку, представляет учредителю отчет в следующие сроки:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
за отчетный финансовый год до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

Учредитель проверяет предоставленные отчеты в течение 10 рабочих дней.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов, они возвращаются учреждению на доработку. Учреждение дорабатывает отчеты в течение 3 рабочих дней и повторно направляет учредителю.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели осуществляется учредителем, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленных в форме субсидий на иные цели учреждениям, (автономным учреждениям - в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов), подлежат возврату в бюджет городского округа до последнего рабочего дня текущего финансового года.

4.3. Учредитель вправе принять решение о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии на иные цели, в случае предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии на иные цели в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления учреждением информации, указанной в абзаце первом данного пункта Порядка.

4.4. Учредитель вправе принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

Для принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями учредителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.5. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии на иные цели и (или) использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, остатки субсидии на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа.

4.7. При выявлении фактов недостижения показателей результативности предоставления субсидии на иные цели, учреждение обязано вернуть средства в местный бюджет в объеме, установленном решением учредителя.

Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается пропорционально величине достижения значений показателей предоставления субсидий, установленных соглашением.

4.8. Решение о возврате субсидии на иные цели принимается учредителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта невыполнения показателей результативности.

В течение 5 (пяти) рабочих дней данное решение доводится до учреждения и подлежит исполнению учреждением в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

4.9. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.6. и

4.7. настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям Сорочинского  
городского округа  
Оренбургской области на иные  
цели

Перечень  
главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих  
субсидии на иные цели в рамках региональных проектов (программ) или  
федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов  
(программ)

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование национального проекта	Наименование регионального проекта
1.	Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	«Образование»	«Успех каждого ребенка»

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям Сорочинского  
городского округа  
Оренбургской области на иные  
цели

Результаты предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование единицы измерения
1.	Приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания приведет к искажению реальной стоимости данных услуг)	Количество приобретенных основных средств (по наименованию приобретенных основных средств)	Штука
2.	Капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества	Доля выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту недвижимого и особо ценного движимого имущества (или доля приобретенного недвижимого и особо ценного движимого имущества)	Процент
3.	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного	Количество изготовленной проектно-сметной документации	Штука

	управления		
4.	Исполнение судебных актов (мировых соглашений)	Доля исполненных судебных актов (мировых соглашений) в отношении учреждения	Процент
5.	Реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Процент исполнения мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Процент
6.	Осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Процент исполнения мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Процент
7.	Организация и проведение мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Результат использования субсидии устанавливается конкретно для каждого мероприятия, проводимого в рамках муниципальной программы	Единица измерения применяется конкретно для каждого мероприятия, проводимого в рамках муниципальной программы
8.	В целях достижения результатов региональных проектов (программ), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего	Результат использования субсидии устанавливается конкретно для каждого регионального проекта (программы), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ)	Единица измерения применяется конкретно для каждого регионального проекта (программы), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ),

	проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		входящих в состав национальных проектов (программ)
9.	Расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания	Показатель устанавливается отдельно по каждому направлению расходов	Единица измерения применяется в зависимости от установленного показателя

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям Сорочинского  
городского округа  
Оренбургской области на иные  
цели

ЗАЯВКА  
для получения субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного/автономного  
учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Дата	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
		Итого расходов (Z)		
3.		Всего потребность в субсидии ( $S_{\text{суб}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ )		

(наименование должности руководителя  
муниципального бюджетного/автономного  
учреждения Сорочинского городского округа  
Оренбургской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(главный бухгалтер)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(исполнитель)

(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение № 4  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области на иные  
цели

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
		Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный - "1", «2», «3», «...»)	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях  
их достижения



Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификац ии	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашени я	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.