



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2021 № 259-п

Об утверждении плана мероприятий по усилению финансовой дисциплины и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.12.2015 № 749-п «О рабочей группе по мониторингу соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по усилению финансовой дисциплины и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2021 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике-начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Т.П. Такмакову.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru))

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, отдел по экономике, Управление финансов, Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, Управление образования, отдел по культуре и искусству, Управление жилищно-коммунального хозяйства, контрактная служба, правовой отдел, отделу по внутреннему муниципальному финансовому контролю, МКУ «Единый учетный центр учреждения образования», МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», Рябых Е.С.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 02.03.2021 № 259-п

План мероприятий по усилению финансовой дисциплины  
и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства  
в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2021 год

| №<br>п/п         | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель   | Сроки<br>исполнения |
|------------------|--|--|---------------------|
| <b>1. ДОХОДЫ</b> |  |  |                     |
| 1.1              | Обеспечить осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с положениями подпункта 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  | Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | В течение года      |
| 1.2              | Провести работу по утвержденной схеме размещения рекламных конструкций и выдаче разрешений на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций, осуществлять работу по выявлению незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций, обеспечить выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций | Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства  | В течение года      |
| 1.3              | Обеспечить осуществление бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов  | Администраторы доходов бюджета городского округа   | В течение года      |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
|     | <p>местных бюджетов в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принять меры по обеспечению поступлений в бюджет налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;</li> <li>-осуществлять постоянную работу с плательщиками сборов и неналоговых доходов по правильному заполнению платежных документов;</li> <li>-принимать меры по своевременному уточнению невыясненных поступлений для зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации</li> </ul> |   |                |
| 1.4 | Провести работу по вовлечению в оборот неиспользуемых земель, включая мероприятия по оформлению в муниципальную собственность не востребованных земельных долей   | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | В течение года |
| 1.5 | Провести мероприятия по выявлению используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения, для применения к ним повышенной ставки налога  | Отдел по работе с сельскими территориями                            | В течение года |
| 1.6 | Активизировать работу по взысканию задолженности налогоплательщиков по налогам и сборам в бюджет городского округа  | Отдел по экономике<br>Управление финансов                           | В течение года |
| 1.7 | Провести инвентаризацию договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, с целью обеспечения эффективного использования муниципального   | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | В течение года |

|                              |  |   |                          |
|------------------------------|--|---|--------------------------|
|                              | имущества. Обеспечить поступление в бюджет городского округа арендной платы за землю и муниципальное имущество в соответствии с заключенными договорами.   |   |                          |
| 1.8                          | Активизировать претензионно-исковую работу к должникам, находящимся в состоянии платежеспособности, по арендным платежам за землю и муниципальное имущество  | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | В течение года           |
| <b>2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</b> |  |   |                          |
| 2.1                          | Обеспечить своевременное отражение в бухгалтерском учете операций по поступлению и принятию к учету нефинансовых активов, списанию материальных запасов  | Главные распорядители бюджетных средств                             | В течение года           |
| 2.2                          | Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в том случае, если инвентаризация не проводилась после 1 октября отчетного года) в обязательном порядке проводить инвентаризацию имущества и обязательств | Главные распорядители бюджетных средств                             | Ноябрь-декабрь 2020 года |
| 2.3                          | Не допускать случаев подписания актов выполненных работ с подрядчиками в случае обнаружения отступлений от проектно-сметной документации и условий контракта или иных недостатков                              | Главные распорядители бюджетных средств                             | В течение года           |
| 2.4                          | Своевременно производить сверку расчетов с поставщиками работ и услуг, не допуская образования просроченной задолженности в расчетах   | Главные распорядители бюджетных средств                             | В течение года           |
| 2.5                          | Не допускать искажения бухгалтерской отчетности, в том числе в целях сокрытия  | Главные распорядители бюджетных                                     | В течение года           |

|                   |  |   |                |
|-------------------|--|---|----------------|
|                   | просроченной кредиторской задолженности  | средств   |                |
| <b>3. РАСХОДЫ</b> |  |   |                |
| 3.1               | Обеспечить соблюдение сроков выполнения работ по контрактам. Не допускать перечисление авансовых платежей подрядным организациям, проводящим капитальный ремонт муниципальной собственности свыше 30% суммы договора.  | Главные распорядители бюджетных средств   | В течение года |
| 3.2               | Не допускать заключения контрактов, в том числе на капитальный ремонт муниципальной собственности сверх лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей (автономных и бюджетных учреждений). Обеспечить жесточайший контроль на предмет не превышения принятых бюджетных обязательств над доведенными лимитами бюджетных обязательств. | Главные распорядители бюджетных средств   | В течение года |
| 3.3               | Не допускать финансирование из местных бюджетов расходных обязательств, не отнесенных федеральным законодательством к вопросам местного значения   | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.4               | Обеспечить своевременное, целевое и эффективное освоение средств, переданных из областного бюджета в бюджет городского округа в виде субвенций и субсидий.   | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.5               | Не принимать новые расходные обязательства и не увеличивать действующие при наличии просроченной кредиторской задолженности  | Главные распорядители бюджетных средств   | В течение года |

|      |   |   |                |
|------|---|---|----------------|
| 3.6  | Соблюдать установленные нормативными правовыми актами Оренбургской области условия софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления  | Главные распорядители бюджетных средств   | В течение года |
| 3.7  | Соблюдать требования, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части предоставления субсидий.  | Администрация Сорочинского городского округа  | В течение года |
| 3.8  | Обеспечить определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, в соответствии с утвержденным порядком   | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.9  | Доводить муниципальные задания и изменения в них до муниципальных учреждений в сроки, установленные Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области. Руководителям отраслевых(функциональных) органов осуществлять оперативный контроль за исполнением муниципального задания. | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.10 | Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить   | Главные распорядители   | В течение года |

|      |  |   |                |
|------|--|---|----------------|
|      | постоянный контроль за деятельностью подведомственных учреждений.  | бюджетных средств   |                |
| 3.11 | Обеспечить своевременное принятие муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в части расходов, и своевременного внесения изменений в них  | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа   | В течение года |
| 3.12 | При установлении (принятии) расходных обязательств в нормативных правовых актах отражать конкретные полномочия – вопросы местного значения, предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках которых реализуются соответствующие обязательства.   | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа   | В течение года |
| 3.13 | Обеспечить централизацию закупок (источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов), посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр организации закупок» в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2016 № 1010-п, в случае, если объектом закупок является:<br>а) выполнение работ по строительству, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), капитальному ремонту, сносу объекта | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа, Руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений |                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>капитального строительства; выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений); выполнение работ по ремонту автомобильных дорог, начальная (максимальная) цена контракта по которым составляет 1 млн. рублей и более;</p> <p>б) поставка специализированных транспортных средств и специализированной техники и оборудования к ним.</p> |  |  |
|--|--|--|--|