



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2021 № 224-н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» на финансовое обеспечение затрат

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, в целях реализации Постановления администрации Сорочинского городского округа от 30.12.2019 № 2229-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском городском округе Оренбургской области», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из местного бюджета автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» на финансовое обеспечение затрат согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике – начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Порядок
предоставления субсидии из местного бюджета автономной некоммерческой организации
«Горнолыжная база «Маяк» на финансовое обеспечение затрат

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения части затрат расходов автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» (далее - АНО), связанной с реализацией целей, определенных уставом АНО.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель, администрация) является администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Горнолыжная база «Маяк».

1.4. Субсидия предоставляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. При формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете) информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

1.6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка не проводится.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

а) соответствия АНО следующим требованиям:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сорочинский городской округ Оренбургской области;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) согласия АНО на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения АНО целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между АНО и администрацией по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - соглашение), которое должно содержать следующие обязательства АНО:

а) о финансировании деятельности АНО за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы сметы;

б) о представлении отчета о достижении результата и показателей, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

в) о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) о согласии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения АНО целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. В целях предоставления субсидии АНО представляет не позднее 1 февраля текущего года в администрацию:

а) заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) смету расходов, составленную в соответствии с направлениями расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом;

в) сведения о наличии у АНО лицевого счета в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа либо обязательство АНО об открытии такого счета;

г) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сорочинский городской округ Оренбургской области;

е) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о том, что АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о том, что АНО не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

и) согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения АНО цели, условий и правил предоставления субсидии, подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом.

2.4. Администрация в течение 3 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

АНО вправе самостоятельно представить документ, указанный в настоящем пункте.

2.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме письма администрации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО;

несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в АНО соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

АНО после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, вправе направить документы повторно.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет АНО проект соглашения, для подписания.

В соглашение в обязательном порядке должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю в течение текущего финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом соглашение возвращается в администрацию в течение 3 рабочих дней.

2.9. Размер субсидии определяется как сумма затрат, указанных в смете расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Субсидия перечисляется АНО на лицевой счет в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год, в сроки, установленные соглашением.

2.11. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения местного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.12. Перечисление средств с лицевого счета администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области на лицевой счет АНО осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии, со сметой расходов, форма которой утверждается настоящим Порядком (Приложение №2), после представления АНО документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (расчетная ведомость начисления заработной платы, табель учета рабочего времени; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника, документы на оплату поставленных товаров (договоры, соглашения, накладные, акты приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (договоры, соглашения, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, счета (счета-фактура), в пределах сметы.

2.13. В случае увеличения (уменьшения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, изменения сметы АНО, администрация принимает решение об изменении размера субсидии с внесением изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.14. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован АНО в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия администрацией решения о наличии потребности в его использовании.

2.15. При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход местного бюджета в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40102 «Единый казначейский счет».

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных населению общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) доля населения, занимающихся горнолыжным спортом и сноубордом, в общей численности населения Сорочинского городского округа в возрасте от 3 до 79 лет,

б) количество проведенных мероприятий физкультурно - спортивной направленности Автономной некоммерческой организацией «Горнолыжная база «Маяк»,

в) количество услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования Автономной некоммерческой организацией «Горнолыжная база «Маяк».

Конкретные значения показателей устанавливаются соглашением.

2.17. В случае нарушения АНО условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в полном объеме на основании уведомления администрации о возврате субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

Уведомление направляется администрацией АНО в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. АНО представляет в администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет), по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

3.2. Администрация проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случае наличия ошибок, и (или) несоответствия отчета о достижении результата и показателей установленной форме, и (или) непредставления документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, отчет возвращается АНО на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета с даты его возврата не может превышать 3 рабочих дней.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения АНО целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в полном объеме на основании:

уведомления администрации о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется администрацией АНО в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения цели, условий и правил предоставления субсидии.

4.3. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, АНО обязана вернуть средства в местный бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$A = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V, \text{ где :}$$

n - количество показателей, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка;

d_i - достигнутое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

D_i - плановое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

V - размер средств местного бюджета, использованных АНО в отчетном году (тыс. рублей).

4.4. В случаях, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в местный бюджет на счет 40102 «Единый казначейский счет».

4.5. При невозврате АНО средств в случаях, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчета, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.

Руководитель АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчета, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.

V. Заключительные положения

5. Реализация настоящего Порядка в 2021 году осуществляется без учета сроков, указанных в пунктах 2.3 -2.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
местного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Горнолыжная база «Маяк» на
финансовое обеспечение затрат

Заявка
о предоставлении субсидии из местного бюджета
автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» на финансовое
обеспечение затрат

Настоящей Заявкой автономная некоммерческая организация «Горнолыжная база «Маяк» извещает о подаче документов на предоставление ей в 20__ году субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и реализацией мероприятий по оказанию населению общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта (далее - субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адрес юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии (млн. рублей)	
Цель расходования средств субсидии с указанием мероприятий, направленных на ее реализацию	

Руководитель организации
(или уполномоченное должностное лицо) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
местного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Горнолыжная база «Маяк» на
финансовое обеспечение затрат

Форма сметы
расходов на _____ год *

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (рублей)
1.	На оплату труда	
2.	На уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	
3.	На оплату коммунальных услуг	
4.	На приобретение основных средств, материальных запасов	
5.	
6.	

<*> С приложением расшифровок по каждому виду расходов.

Руководитель организации
(или уполномоченное должностное лицо) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.