



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2021 № 1725-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты» следующее изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 13.07.2021 №1029-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Е.А.Павлову.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П.Мелентьева

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 23.11.2021 № 1725-п

Порядок
предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости
горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом
социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и
малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской
области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа
Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты.
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора), осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты, в целях возмещения затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие торговли в Сорочинском городском округе» муниципальной программы "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области", утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа 25.12.2019 №2186-п, на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты по следующим направлениям:

1.2.1. на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, главный распорядитель, администрация).

1.4. Категории получателей субсидии;

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели.

Критерии отбора получателей субсидий:

а) доставка социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа а также населенные пункты Сорочинского городского округа, в которых отсутствуют торговые объекты участником отбора осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение календарного года.

б) наличие у участников отбора и доставка участником отбора социально значимых товаров по перечню, утвержденному настоящим Порядком (согласно приложению № 1), осуществляемая по маршрутам, в соответствии со Схемой (маршруты) движения по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенных пункты Сорочинского городского округа, а также населенные пункты Сорочинского городского округа, в которых отсутствуют торговые объекты, утвержденной постановлением администрации.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, проводимого администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области путем запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее –отбор).

2.1. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), поданных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - участники отбора), исходя из их соответствия критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора администрация создает Комиссию по проведению отбора (далее - Комиссия).

Порядок работы и полномочия Комиссии определяются постановлением администрации.

2.3. Администрация не позднее, чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» и сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания протокола об утверждении результатов отбора).

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) должен соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, (а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сорочинский городской округ Оренбургской области);

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участниками отбора;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2) участники отбора должны иметь опыт торговой деятельности не менее 1 года, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3) участники отбора предоставляют сведения об автомобильном транспорте, привлекаемом для доставки социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа, а также населенные пункты Сорочинского городского округа, в которых отсутствуют торговые объекты.

2.5. Заявка подается в Комиссию по форме и содержанию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, предусматривающая, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

1) справки, подписанные участником отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

- об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

- о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа налоговой службы полученных не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участниками отбора;

- наличие у участников отбора социально значимых товаров, определенных в примерном перечне социально значимых товаров, утвержденных Порядком согласно приложению № 1;

- наличие у участников отбора опыта торговой деятельности не менее 1 года.

2) копии отчета по форме государственного статистического наблюдения 1-да услуга «Обследование деловой активности» за год предшествующий году отбора.

3) копии паспортов транспортных средства (ПТС) которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственного транспортного средства и договор аренды на привлекаемый транспорт;

4) копии путевых листов, согласно маршрутам за период с января текущего года и до даты подачи заявок на участие в отборе;

5) расчет объема расхода топлива (Нормы расхода топлива (по маркам автомобилей) определяются в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

6) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидий;

7) расчет затрат на возмещение стоимости ГСМ согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с января текущего года на дату подачи заявки.

2.8. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью участника отбора. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

2.9 Комиссия регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания протокола об утверждении результатов отбора, путем направления в Комиссию соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Комиссию заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

2.12. Комиссия не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, представленные участником отбора, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6-2.7 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

2.13 . Комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявок участников отбора с указанием причин отклонения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа;
- 3) о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидий.

2.14. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения Комиссией по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.7. настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.15. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комиссия уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте администрации не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.16. Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте администрации информации об отклонении заявок однократно обратиться в Комиссию с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Комиссия повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.7. настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- г) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником

отбора причин, послуживших основанием для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Порядка).

2.18. По итогам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляет протокол о результатах отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителю отбора, информацию о победителе отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

2.19. Секретарь комиссии не позднее 14-ти календарных дней со дня подписания протокола о результатах отбора размещает в системе "Электронный бюджет» и на сайте администрации информацию о результатах отбора, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о победителе отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатель субсидии).

информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии согласия победителя отбора на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2. Субсидия рассчитываются отдельно по каждому маршруту.

Расчет ежемесячного размера субсидии получателям субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = P \times N \times \Pi \times \Psi, \text{ где:}$$

C - общий объем расходов на возмещение стоимости ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа, а также населенные пункты Сорочинского городского округа, в которых отсутствуют торговые объекты;

P - расстояние до отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского городского округа, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенных на территории муниципального образования, согласно утвержденной Схемой (маршруты) движения по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенных пункты Сорочинского городского округа, а также населенные пункты Сорочинского городского округа, в которых

отсутствуют торговые объекты;

Н - норма расхода топлива на 1 километр пробега (с учетом предельной зимней надбавки для Оренбургской области в размере 15,0 процентов на 6 месяцев в году и загрузки для грузовых автомобилей и фургонов);

Ц - розничная цена 1 литра ГСМ;

П - периодичность доставки товаров исходя из фактического количества поездок в месяц (но не менее 1 раза и не более двух раз в неделю).

Размер предоставляемой субсидии не может превышать документально подтвержденных в соответствии с настоящим Порядком фактических затрат получателя субсидии.

3.3. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах отбора заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа.

3.4. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

3.6. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия), при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть выражено как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, заключивший в установленный в пункте 3.3. настоящего Порядка срок соглашение, признается получателем субсидии.

3.7. В случае уменьшения (увеличения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований, либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии администрация принимает решение об изменении размера субсидии и вносит соответствующие изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера субсидии.

3.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему соглашение не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения местного бюджета по расходам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Получатель субсидий ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов, составленное по форме, установленной Порядком (Приложение №4) на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов, счета на оплату, отчеты о фактических расходах, подписанные акты о фактически оказанных услугах, с приложением копии путевых листов с отметкой, печатью и подписью руководителя. Ожидаемые расходы по доставке социально значимых товаров за декабрь текущего финансового года предоставляются не позднее 15 декабря текущего года. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца следующего за отчетным.

3.10. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения местного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

3.11. Эффективность использования субсидии оценивается администрацией на основании достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатель результата), являются:

1). Количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенных пунктов Сорочинского городского округа оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты;

2). Периодичность доставки в течение календарного года.

Результатом предоставления субсидий является количество доставок исходя из периодичности доставок не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года по состоянию на 31 декабря отчетного года.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет в администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа. Сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

4.2 Администрация проверяет отчеты в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной формы, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней, с даты их возврата.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в полном объеме на основании:

уведомления администрации о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения цели, условий и правил предоставления субсидии.

5.4. В случае не достижения значений показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть средства в местный бюджет до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} * k, \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$ - объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет;

$V_{\text{с}}$ - размер субсидии, предоставленный победителю;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень не достижения показателя результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет Сорочинского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляет администрация.

5.6. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Сорочинского городского округа на счет 40102 «Единый казначейский счет».

5.7. Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата и показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной настоящим разделом.

5.8. При невозврате получателем субсидии средств в случаях, указанных в пунктах 4.2 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчета, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.

5.10. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты

Рекомендуемый перечень социально значимых товаров

Куры (куриные окорочка)
Масло сливочное
Масло подсолнечное
Молоко питьевое
Яйца куриные
Сахар-песок (сахар-рафинад)
Соль поваренная пищевая
Чай черный байховый
Мука пшеничная
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов
Крупа в ассортименте
Макаронные изделия
Картофель
Капуста белокочанная свежая
Лук репчатый
Спички
Свечи хозяйственные
Мыло хозяйственное
Мыло туалетное
Зубная паста
Туалетная бумага
Синтетические моющие средства
Лампочки электрические

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № ____ от _____ 2020 г. В комиссию по проведению отбора

ЗАЯВКА на участие в отборе

на предоставление субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты

1. Основные сведения об организации - претенденте на участие в отборе
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	

Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) при наличии

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в комиссию по проведению отбора администрации Сорочинского городского округа.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о участнике отбора о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Расчетный счет _____
Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

_____/_____/_____
М.П. _____ ФИО _____

Руководитель организации, _____/_____
индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)