



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2021 № 1518-н

О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2019 № 2186-п, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без проведения торгов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, ОУМИ, Павловой Е.А., Рябых Е.С.

Порядок
предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества
муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области без
проведения торгов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2019 № 2186-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Программа) и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи в аренду или безвозмездное пользование имущества муниципального образования Сорочинский городской округ, в том числе свободных от прав третьих лиц земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, без проведения торгов.

II. Условия и критерии предоставления
муниципальной преференции

4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) муниципальное имущество муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов субъектам МСП на срок не более чем пять лет;

2) субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек;

3) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

5. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

1) регистрация субъекта МСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества;

3) отсутствие, на дату подачи заявления, факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у субъекта МСП на дату подачи заявления просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды.

III. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов

6. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи имущества муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - Комиссия).

Настоящий раздел устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

7. Состав Комиссии, утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

8. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии имеет одного заместителя. На период отсутствия председателя комиссии, его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

11. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции.

12. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

1) о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

13. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

IV. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции

16. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в Администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Администрация).

17. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения.

18. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

1) Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП.

19. Субъект МСП вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;

5) документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год);

6) документ, подтверждающий отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

20. Поступившее в Администрацию Заявление с представленными документами передается в Комиссию.

21. При непредставлении субъектом МСП документов, указанных в пункте 19, Комиссия запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не позднее следующего дня с момента поступления заявления.

22. В случае несоответствия субъекта МСП критериям, установленным в пункте 5 Порядка, а также в случае, если представленное Заявление не соответствует типовой форме (приложение) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 18 Порядка, Комиссия в десятидневный срок со дня регистрации Заявления возвращает указанное Заявление заявителю с сопроводительным письмом с указанием причин возврата Заявления.

23. В случае если субъект МСП, заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, Комиссии принимает его на рассмотрение.

24. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения.

25. Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

26. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет в 2 экземплярах проект заключения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, который оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

27. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется распоряжением администрации Сорочинского городского округа о предоставлении муниципальной преференции, с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целях предоставления муниципальной преференции.

Муниципальное имущество предоставляется на основании договоров аренды либо безвозмездного пользования, заключаемых между администрацией Сорочинского городского округа и субъектом МСП.

28. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа.

29. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет Администрация, в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации.

30. Решения, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

31. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе), договора аренды либо безвозмездного пользования, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Приложение 1
к Порядку предоставления
муниципальной преференции в целях
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в виде
передачи имущества муниципального
образования Сорочинский городской
округ Оренбургской области без
проведения торгов

Форма

В администрацию Сорочинского
городского округа Оренбургской
области

от _____
(для индивидуального
предпринимателя -
Ф.И.О. и адрес проживания,
для юридического лица -
юридический и (или) почтовый адрес)
телефон _____

Заявление

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу
предоставить муниципальную преференцию в виде передачи в аренду, безвозмездное
пользование (нужное подчеркнуть) муниципального имущества без проведения торгов
объект (объекты) (указать наименование) муниципального имущества:
- нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому
зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное по адресу:

_____,
(точный адрес здания, сооружения, уточняющие характеристики расположения объекта,
этаж),

общей площадью _____ кв. м, на срок _____, для использования _____

(целевое назначение)

- движимого имущества _____
на срок _____, для использования _____

(целевое назначение)

Приложение:

(дата) (подпись)