



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021 № 55-н

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», со статьями 32, 35 и 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.04.2017 года № 558-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике - начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит размещению на портале муниципального образования Сорочинский городской

округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 22.01.2021 № 55-н

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Сорочинского городского округа Оренбургской области
на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии, субсидии на иные цели).

1.2. Отбор получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком не осуществляется.

1.3. Субсидиями на иные цели в целях настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений.

1.4. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учредитель, главный распорядитель), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), обеспечивающими предоставление субсидий на иные цели являются:

Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области;

Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Учредитель представляет субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на осуществление следующих расходов:

приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания

приведет к искажению реальной стоимости данных услуг);

капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

исполнение судебных актов (мировых соглашений);

на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

на мероприятия, проводимые в целях достижения результатов региональных проектов (программ), направленных на реализацию национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

на организацию и проведение мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Учреждение, в целях получения субсидии, представляет главному распорядителю, осуществляющему в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если

целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.10. Порядка.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

представление неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. В случае выявления оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При соответствии представленных документов пункту 2.1. Порядка и отсутствии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидий на основании пункта 2.3. Порядка главный распорядитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении из бюджета городского округа субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии на иные цели определяется учредителем, на основании документов, представленных учреждением, согласно пункта 2.1. Порядка в пределах лимитов, утвержденных учредителю как главному распорядителю средств бюджета городского округа.

Расчет-обоснование суммы субсидии осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации.

Суммарный размер субсидии ($S_{\text{суб}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где}$$

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – объем затрат, в соответствии с расчетом-обоснованием в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.7. Учредитель вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, в следующих случаях:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в планируемом объеме.

2.8. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, по форме установленной приказом Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Управление финансов).

В случае, если субсидии на иные цели предоставляются учреждениям за счет средств федерального бюджета в целях достижения результатов региональных проектов (программ), направленных на достижение целей, значений показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), заключение соглашений (внесение изменений в соглашения) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его в двух экземплярах на подписание учреждению.

Учреждение подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения и возвращает один экземпляр учредителю.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляется в сроки, установленные абзацем вторым и третьим настоящего пункта.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы), входящего в его состав регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта (программы) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

На 1 число очередного финансового года, или на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели у учреждения не должно быть:

неиспользованной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области и муниципальными правовыми актами администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.11. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению при предоставлении заявки для получения субсидии на иные цели, с указанием целей и объема бюджетных ассигнований, по форме установленной Приложением № 1 к Порядку, контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) других документов, подтверждающих принятие учреждением обязательств, а также документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Субсидии на иные цели бюджетному учреждению перечисляются на

отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов.

Субсидии на иные цели автономному учреждению перечисляются на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении финансов, или на счет, открытый в кредитной организации.

2.13. Субсидия перечисляется в пределах кассового плана, в соответствии со сроками (графиком), установленными соглашением.

2.14. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Управления финансов.

2.15. Положения, установленные пунктом 2.8. и пунктом 2.11 Порядка не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение обязано предоставить учредителю отчет об использовании представленной субсидии (далее – отчет), в том числе о расходах, произведенных учреждением, и отчет о достижении целевых показателей (в случае их установления) по формам, установленным соглашением.

Учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии, а также о выполнении показателей результативности предоставления субсидии, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленных в форме субсидий на иные цели учреждениям, (автономным учреждениям - в случае осуществления операций с указанными средствами на

лицевых счетах, открытых в Управлении финансов), подлежат возврату в бюджет городского округа до последнего рабочего дня текущего финансового года.

4.3. Учредитель вправе принять решение о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии на иные цели, в случае предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии на иные цели в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления учреждением информации, указанной в абзаце первом данного пункта Порядка.

4.4. Учредитель вправе принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

Учредитель принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет.

4.5. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии на иные цели и (или) использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, остатки субсидии на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа.

4.7. При выявлении фактов не достижения показателей результативности предоставления субсидии на иные цели, в случае предоставления субсидии в целях реализации регионального проекта, входящего в состав национального проекта, учреждение возвращает субсидию в размере, установленном решением учредителя.

4.8. Решение о возврате субсидии на иные цели принимается учредителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта невыполнения показателей результативности.

В течение 5 (пяти) рабочих дней данное решение доводится до учреждения и подлежит исполнению учреждением в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидий муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Сорочинского
городского округа Оренбургской
области на иные цели

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного/автономного
учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области)
на _____ год

№ п/п	Дата	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
1.	2	3	4	5
1.				
2.				
		Итого расходов (Z)		
3.		Всего потребность в субсидии ($S_{\text{суб}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$)		

(наименование должности руководителя
муниципального бюджетного/автономного
учреждения Сорочинского городского округа
Оренбургской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" ____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(исполнитель)

(подпись) (инициалы, фамилия)