



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2021 № 1151-п

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с абзацем 5, пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, с учетом постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 29.07.2021 № 1145-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению

на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ  
Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Управлению ЖКХ, Рябых Е.С., в прокуратуру

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Сорочинского  
городского округа  
Оренбургской области  
от 30.07.2021 № 1151-н

### Порядок

участия собственника жилого помещения в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – Комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение № 47).

2. Собственниками жилого помещения в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – Собственник) являются:

- собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения 47;

- собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации.

3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

- а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;
- б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты;

г) путем направления телефонограммы.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее 3 дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее одного дня до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее одного дня до даты заседания Комиссии.

4. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

5. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право :

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

6. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней.

7. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.