



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2021 № 1074-н

О подготовке образовательных организаций
Сорочинского городского округа Оренбургской области
к началу нового 2021-2022 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/1064 от 24.06.2021 «О подготовке образовательных организаций Оренбургской области к началу нового 2021/2022 учебного года», в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2021-2022 учебного года и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2021-2022 учебного года согласно приложению № 2;

2.2. Форму акта проверки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2021-2022 учебного года согласно приложению № 3.

2.3. График работы комиссии по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2021-2022 учебного года согласно приложению № 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

И.о. главы муниципального образования
Сорочинский городской округ – первый
заместитель главы администрации городского
округа по оперативному управлению
муниципальным хозяйством

А.А.Богданов

Дейнега А.В.

Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);

Шиховцов М.С.

сотрудник УФСБ России по Оренбургской области (по согласованию);

Студенко С.П.

начальник ОГИБДД по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);

Кельзин А.И.

начальник Сорочинского ОВО-ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 19.07.2021 № 1074-н

Положение
о комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского
городского округа Оренбургской области к началу 2021-2022 учебного года
(далее - Положение)

1. Комиссия по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу 2021-2022 учебного года (далее - комиссия) создана в целях определения готовности образовательных организаций к началу 2021/2022 учебного года, в том числе их соответствия нормам и правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности, антитеррористической укреплённости и защищённости объектов, охраны жизни и здоровья детей и работников.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

Организация оценки готовности образовательных организаций, расположенных на территории Сорочинского городского округа;

организация контроля и оказание помощи руководителям подведомственных образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;

сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных организаций Сорочинского городского округа.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет оценку готовности образовательных организаций, расположенных на территории Сорочинского городского округа;

б) рассматривает вопросы о взаимодействии инспектирующих органов при подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

в) подготавливает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Сорочинского городского округа, регулирующих подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информацию по

вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований и органов, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач:

а) утверждает график (план) работы комиссии, определяет план мероприятий по подготовке к началу учебного года;

б) вносит предложения об изменении состава комиссии;

в) контролирует выполнение принятых решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций, расположенных в муниципальном образовании Сорочинский городской округ, к началу 2021-2022 учебного года.

8. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Заседания комиссии проводятся в образовательных организациях, подлежащих определению готовности к началу 2021-2022 учебного года, согласно графику работы межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 19.07.2021 № 1074-н

составлен « ___ » _____ 20__ года

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2021-2022 учебного года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия,
имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ в период с « ___ » по « ___ » _____ 20__

г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии: _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному 2021/2022 году

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «__» _____ 20__ г.

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) / Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «__» _____ 20__ г.;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ ;
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ ;
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Документы комплексной безопасности

Паспорт безопасности объекта (при наличии нескольких объектов указать все реквизиты паспортов безопасности с уточнением наименования объекта) от «___» _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры от «___» _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт дорожной безопасности от «___» _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г., оформлена в установленном порядке.

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, отсутствуют)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, отсутствуют)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются): _____

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, отсутствуют)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____.

(имеются, отсутствуют)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Несоблюдимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажёрный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объёме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает

(имеются, отсутствуют)

(не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____;

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %; научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, отсутствует)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (отсутствуют), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (отсутствуют), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест.

Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, соответствует (не соответствует) санитарным нормам.
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

(имеется, отсутствует, при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, отсутствует)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, отсутствует)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____;
(имеется, отсутствует)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Освещенность учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, отсутствует)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____, (имеются, отсутствуют)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене - _____, количество - _____ единиц.
(имеется, отсутствует)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ :
(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

В соответствии с актом обследования и категорирования объекту присвоена _____ категория.

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____
(заключены, не заключены)

(наименование услуг, наименование организации)

(№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оснащены, не оснащены (установка не требуется))

в) объекты организации системой видеонаблюдения _____, установлено _____ внешних камер,

(оборудованы, не оборудованы, (установка не требуется))

внутренних камер, скрытые зоны _____, архивация данных составляет _____

(имеются, отсутствуют)

_____ дней;

в) возможность передачи тревожного сигнала _____.

(имеется, отсутствует)

Тревожный сигнал посредством _____ передается на пульт _____

(кнопки, брелока, телефона с быстрым набором)

(вневедомственная охрана, ЧОП, ЕДДС, иное указать)

Договор по оказанию услуг пультовой охраны заключен с _____ ;

наименование организации, предоставляющей услугу

от _____ № _____.

г) территория организации

_____ (оборудована, не оборудована)
периметральным ограждением _____ проведение
(требуемым, не требуемым)

ремонтных работ. Имеется ___ калиток, ___ въездных ворот, _____
(обеспечивающих, не обеспечивающих)

жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

д) наружное освещение установлено (не установлено). дежурно-
диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

е) автономная голосовая система оповещения и управления эвакуацией
_____.
установлена (не установлена)

ж) система контроля и управления доступом (СКУД) _____
установлена (не установлена)

з) _____ металлодетектор _____
(ручной, стационарный) (имеется, отсутствует)

(указать марку имеющегося оборудования)

и) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем
систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных
сообщений _____
(имеется, отсутствует, не требуется)

к) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при
въезде на объект _____
(имеются, отсутствуют, не требуется)

л) наличие КПП на территории объекта _____
(имеется, отсутствует, не требуется)

Основные
недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка
состояния пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась, плановая, внеплановая)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки, предписания _____

;

б)

система

АПС

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует модернизации)

Оборудование установлено в _____ году. Проверка технического состояния осуществляется _____, проверка срабатывания проведена _____

(1 раз в (указать период)

(дата)

в) система передачи сигнала в автоматическом режиме на пульт пожарной охраны

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

Установлено _____,

(тип (вид) пожарного оборудования)

г) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

и обеспечивает (не обеспечивает) голосовое оповещение при возникновении пожара

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок

пожаротушения)

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия

(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Пожарные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

е) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. На основании акта № _____ от _____ 20__ года,

(проводилась, не проводилась)

выданного _____

_____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

Основные недостатки: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка системы отопления _____.

(проведена, не проведена)

_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки готовности образовательной организации к новому учебному году выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 19.07.2021 № 1074-н

График работы
комиссии по оценке готовности образовательных организаций
Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу
2021-2022 учебного года

№ п/п группы	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	МАДОУ №1	2.08.2021 (понедельник)
	МБДОУ №5	
	МАДОУ № 7	
	МБДОУ № 8	
	МБДОУ № 9	
	МБДОУ № 10	
	МБДОУ № 11	
2	МБУДО «Лира»	03.08.2021 (вторник)
	ГКС(К)ОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» г.Сорочинска	
	Филиал ГАПОУ "Аграрный техникум" г. Сорочинска	
	ЧОУ НОШ «Православная школа» г.Сорочинска	
3	МБУДО «ЦДТ» Сорочинского городского округа	4.08.2021 (среда)
	МБУДО «ЦДТТ» г.Сорочинска	
	МБУДО «ДЮСШ» г.Сорочинска	
4	МБОУ «Войковская СОШ» Новобелогорский филиал МБОУ «Войковская СОШ»	05.08.2021 (четверг)
	МБОУ «Матвеевская ООШ»	
	МБОУ «Бурдыгинская СОШ»	
	МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»	
	МБОУ «Гамалеевская СОШ №1»	
5	МБОУ «Романовская ООШ»	06.08.2021

	МБОУ «Федоровская ООШ»	(пятница)
	МБОУ «Троицкая СОШ»	
	МБОУ «Николаевская СОШ»	
	МБОУ «Толкаевская СОШ»	
5	МБОУ «Баклановская СОШ» Пронькинский филиал Баклановской СОШ	9.08.2021 (понедельник)
	МБОУ «Уранская СОШ»	
	МБОУ «Родинская СОШ»	
	МБОУ «2-Михайловская СОШ» Первокрасный филиал МБОУ «2- Михайловская СОШ»	
6	МБОУ «СОШ № 1» г.Сорочинска	10.08.2021 (вторник)
	МАОУ «СОШ №3» г.Сорочинска	
	МБОУ «СОШ № 4» г.Сорочинска	
	МБОУ «СОШ № 5» г.Сорочинска	
	МАОУ «СОШ №7» г.Сорочинска	
	МБОУ «СОШ №117» г.Сорочинска	