



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2021 № 1032-н

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.02.2018 № 135-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и многоквартирным домам» (в редакции постановлений от 24.05.2018 № 796-п, от 07.11.2018 № 1754-п, от 30.09.2019 № 1566-п)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 30.06.2021 № 86-1-2021, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.02.2018 № 135-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и многоквартирным домам» (в редакции постановлений от 24.05.2018 № 796-п, от 07.11.2018 № 1754-п, от 30.09.2019 № 1566-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.10.1 административного регламента предоставление муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и многоквартирным домам» изложить в следующей редакции:

« 5.10.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия специалистов, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителем (его представителем) по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте;

4) путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит опубликованию на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)).

И.о. главы муниципального образования  
Сорочинский городской округ – первый  
заместитель главы администрации городского  
округа по оперативному управлению  
муниципальным хозяйством



А.А. Богданов