

Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2021 № 1029-п

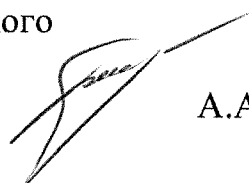
О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 30.06.2021 № 86-1-2021 «На постановление от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты», руководствуясь статьями 32, 35, 40

Устава муниципального образования Сорочинский городской округ, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты» (далее – постановление) изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Е.А.Павлову.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

И.о. главы муниципального образования
Сорочинский городской округ – первый
заместитель главы администрации городского округа
по оперативному управлению
муниципальным хозяйством



А.А. Богданов

Приложение
к постановлению
администрации Сорочинского
городского округа
Оренбургской области
от 13.07.2021 № 1029-н

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты

1. Раздел II. Порядка изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор).

2.1. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), поданных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - участники отбора), исходя из их соответствия критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора администрация создает Комиссию по проведению отбора (далее - Комиссия). Порядок работы и полномочия Комиссии определяются постановлением администрации.

2.3. Администрация не позднее, чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора с указанием даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номеров телефонов главного распорядителя;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания протокола об утверждении результатов отбора).

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) должен соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, (а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сорочинский городской округ Оренбургской области);

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участниками отбора;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2) участники отбора должны иметь опыт торговой деятельности не менее 1 года, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3) участники отбора предоставляют сведения об автомобильном транспорте, привлекаемом для доставки социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа, а также населенные пункты Сорочинского городского округа, в которых отсутствуют торговые объекты.

2.5. Заявка подается в Комиссию по форме и содержанию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, предусматривающая, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

1) справки, подписанные участником отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки;

-об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

-об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

- о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа налоговой службы полученных не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участниками отбора;

- наличие у участников отбора социально значимых товаров, определенных в примерном перечне социально значимых товаров, утвержденных Порядком согласно приложению № 1;

- наличие у участников отбора опыта торговой деятельности не менее 1 года.

2) копии отчета по форме государственного статистического наблюдения 1-да услуга «Обследование деловой активности» за год предшествующий году отбора.

3) копии паспортов транспортных средства (ПТС) которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственного транспортных средства и договор аренды на привлекаемый транспорт;

4) копии путевых листов, согласно маршрутам за период с января текущего года и до даты подачи заявок на участие в отборе;

5) расчет объема расхода топлива (Нормы расхода топлива (по маркам автомобилей) определяются в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

б) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидий;

7) расчет затрат на возмещение стоимости ГСМ согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с января текущего года на дату подачи заявки.

2.8. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью участника отбора. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

2.9 Комиссия регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания протокола об утверждении результатов отбора, путем направления в Комиссию соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Комиссию заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

2.12. Комиссия не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, представленные участником отбора, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6-2.7 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

2.13. Комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявок участников отбора с указанием причин отклонения;

2) об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа;

3) о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидий.

2.14. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения Комиссией по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.7. настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.15. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комиссия уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте администрации не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.16. Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте администрации информации об отклонении заявок однократно обратиться в Комиссию с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Комиссия повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.7. настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения

участником отбора причин, послуживших основанием для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Порядка).

2.18. По итогам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляет протокол о результатах отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителю отбора, информацию о победителе отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

2.19. Секретарь комиссии не позднее 14-ти календарных дней со дня подписания протокола о результатах отбора размещает на сайте администрации информацию о результатах отбора, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию о победителе отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатель субсидии).

информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.».

2. В разделе III. Порядка пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия), при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть выражено как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, заключивший в установленный в пункте 3.3. настоящего Порядка срок соглашение, признается получателем субсидий.».