



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2017 № 669-н

О рабочей группе по организации взаимодействия с казачьими формированиями, действующими на территории муниципального образования Сорочинский городской округ

На основании указа Губернатора Оренбургской области от 08.10.2015 № 783-ук «О совете по делам казачества при Губернаторе Оренбургской области», в соответствии со статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Образовать рабочую группу по организации взаимодействия с казачьими формированиями, действующими на территории муниципального образования Сорочинский городской округ (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по организации взаимодействия с казачьими формированиями, действующими на территории муниципального образования Сорочинский городской округ согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.07.2017 № 1279-п «О рабочей группе по организации взаимодействия с казачьими формированиями, действующими на территории муниципального образования Сорочинский городской округ» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 12.05.2021 № 669-н

Рабочая группа  
по организации взаимодействия с казачьими формированиями, действующими на территории  
муниципального образования Сорочинский городской округ

Мелентьева

Татьяна Петровна

- председатель рабочей группы,  
глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Черных

Инесса Николаевна

- заместитель председателя рабочей группы,  
руководитель аппарата (управляющий делами)  
администрации Сорочинского городского округа

Головкова

Анастасия Александровна

- ведущий специалист по физической культуре и спорту,  
молодежной политике  
администрации Сорочинского городского округа

Абражеева

Елена Игоревна

- начальник Отдела по культуре и искусству  
администрации Сорочинского городского округа

Мустаев

Эмиль Галимович

- начальник отдела сельского хозяйства  
администрации Сорочинского городского округа

Салдина

Татьяна Николаевна

- главный специалист отдела по экономике администрации  
Сорочинского городского округа

Сапрыкин

Александр Владимирович

- атаман СГКО, казачий полковник (по согласованию)

Урюпина

Галина Валентиновна

- начальник Управления образования  
администрации Сорочинского городского округа

Хижняк

Иван Александрович

- протоиерей, настоятель Православного прихода  
храма Казанской иконы Божией Матери г. Сорочинска  
Оренбургской области Бузулукской Епархии  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)  
(по согласованию)

### Положение

о рабочей группе по организации взаимодействия с казачьими формированиями, действующими на территории муниципального образования Сорочинский городской округ

1. Рабочая группа по организации взаимодействия с казачьими формированиями, действующими на территории муниципального образования Сорочинский городской округ (далее – рабочая группа) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях содействия реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории муниципального образования Сорочинский городской округ, координации взаимодействия администрации Сорочинского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов с казачьими обществами и общественными объединениями казачества.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

а) подготовка предложений главе муниципального образования Сорочинский городской округ по определению приоритетных направлений государственной политики в отношении российского казачества на территории муниципального образования Сорочинский городской округ;

б) систематическое информирование главы муниципального образования Сорочинский городской округ по вопросам, касающимся российского казачества, в том числе о ходе реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории муниципального образования Сорочинский городской округ;

в) анализ и оценка проектов муниципальных правовых актов администрации Сорочинского городского округа, вносимых на рассмотрение рабочей группы;

г) участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории муниципального образования Сорочинский городской округ;

д) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления Сорочинского городского округа с казачьими обществами и общественными объединениями казачества;

е) анализ деятельности казачьих обществ и общественных объединений казачества;

ж) направление казачьим обществам предложения и замечания по вопросам их уставной деятельности.

4. Для исполнения своих задач рабочая группа имеет право:

а) участвовать по поручению главы муниципального образования Сорочинский городской округ в подготовке проектов муниципальных правовых актов, представлять соответствующие предложения и замечания;

б) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, иных государственных органов, органов

местного самоуправления, общественных объединений и научных организаций, а также от казачьих обществ и общественных объединений казачества;

в) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных организаций, казачьих обществ и общественных объединений казачества;

г) направлять членов рабочей группы для участия в мероприятиях, проводимых казачьими обществами и общественными объединениями казачества, а также в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Оренбургской области, иными государственными органами и органами местного самоуправления, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества;

е) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, вносимым на рассмотрение рабочей группы;

з) пользоваться в установленном порядке банками данных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

5. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации Сорочинского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, атаманов казачьих обществ, представителей Русской Православной Церкви и утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Казачьи формирования, представители которых включаются в состав рабочей группы, должны быть зарегистрированы в качестве юридических лиц.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

7. Председателем рабочей группы является глава муниципального образования Сорочинский городской округ.

8. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы, определяет повестку дня заседания рабочей группы, порядок проведения заседания, дает поручения членам рабочей группы и контролирует их исполнение.

9. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы готовит материалы к заседаниям рабочей группы, информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы, в установленном порядке ведет протоколы заседаний рабочей группы, оформляет выписки из решений рабочей группы, составляет списки лиц, приглашенных на заседания рабочей группы, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и один раз в год - в расширенном составе.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. В случае отсутствия возможности у члена рабочей группы участвовать в заседании рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в совет для учета его мнения при принятии рабочей группой решения.

14. Внесение изменений в состав рабочей группы, связанных с заменой руководителей казачьих формирований, осуществляется на основании представленных секретарю рабочей группы документов, подтверждающих полномочия вновь избранного руководителя казачьего общества, общественной организации (объединения) и в

установленном порядке утверждается главой муниципального образования Сорочинский городской округ.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. На основании решений рабочей группы могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления.

С целью исполнения решений рабочей группы при необходимости могут приниматься постановления и распоряжения администрации Сорочинского городского округа, даваться поручения и указания.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет организационный отдел администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.