



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021 № 528-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.04.2018 № 560-п «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» (в редакции постановлений № 369-п от 04.03.2019 г., № 1135-п от 19.07.2019 г., № 1437-п от 10.09.2019 г., № 2099-п от 13.12.2019 г., № 680-п от 21.04.2020 г., № 2947-п от 29.12.2020 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.04.2018 № 560-п «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» (в редакции постановлений № 369-п от 04.03.2019 г., № 1135-п от 19.07.2019 г., № 1437-п от 10.09.2019 г., № 2099-п от 13.12.2019 г., № 680-п от 21.04.2020 г., № 2947-п от 29.12.2020 г.) следующие изменения:

1.1. Состав единой комиссии по осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т. П. Мелентьева

Разослано: в дело; прокуратуре; контрактной службе; членам комиссии; Рябых Е. С.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 14.04.2021 г. № 528-н

Состав

единой комиссии по осуществлению закупок
в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области

Председатель единой комиссии:

Павлова Елена Александровна – заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом администрации Сорочинского городского округа.

Заместитель Председателя единой комиссии:

Черных Инесса Николаевна – руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа.

Секретарь единой комиссии:

Атякшев Андрей Петрович – главный специалист контрактной службы администрации Сорочинского городского округа.

Члены единой комиссии:

Стрепкова Ольга Владимировна – начальник контрактной службы администрации Сорочинского городского округа.

Крестьянов Александр Федотович – главный архитектор муниципального образования Сорочинский городской округ.

Атаманов Михаил Анатольевич – заместитель начальника Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа (по согласованию).

Павлов Александр Александрович – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок
в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы единой комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее муниципальные заказчики городского округа).

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – единая комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами муниципальных заказчиков городского округа.

1.3. Единая комиссия создана для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Состав единой комиссии

2.1. Единая комиссия состоит из 7 членов комиссии – работников администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и представителей муниципальных заказчиков городского округа.

2.2. В состав единой комиссии входят: председатель единой комиссии, заместитель председателя единой комиссии, члены единой комиссии и секретарь единой комиссии. В случае отсутствия председателя единой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя единой комиссии. В случае отсутствия секретаря единой комиссии его обязанности выполняет один из членов единой комиссии.

2.3. Срок полномочий деятельности единой комиссии носит бессрочный характер.

3. Функции единой комиссии

3.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным муниципальными заказчиками городского округа.

3.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

3.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика.

3.4. Ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.5. Определение победителя определения поставщика.

3.6. Иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на единую комиссию.

4. Полномочия членов единой комиссии

4.1. Члены единой комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение единой комиссии документами и материалами.

4.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседании единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.1.3. Обращаться к председателю единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы единой комиссии.

4.2. Члены единой комиссии обязаны:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

4.2.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии.

4.2.3. Подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы.

4.2.4. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции единой комиссии.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ.

4.2.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе единой комиссии.

4.2.7. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

5. Порядок работы единой комиссии

5.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Единая комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Единую комиссию возглавляет председатель единой комиссии.

5.4. Председатель единой комиссии выполняет следующие функции:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии.

5.4.2. Объявляет заседание единой комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума.

5.4.3. Ведет заседание единой комиссии.

5.4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.4.5. Выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе единой комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.4.6. Осуществляет иные действия, необходимые для выполнения единой комиссией своих функций.

5.5. Секретарь единой комиссии выполняет следующие функции:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем единой комиссии.

5.5.2. Своевременно уведомляет членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии не позднее чем за два рабочих дня.

5.5.3. Информировать членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.5.4. Ведет протоколы, составляемые в ходе работы единой комиссии.

5.5.5. Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой, контрактным

управляющим муниципального заказчика городского округа.

5.6. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.7. Решение единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами единой комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.8. Члены единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.9. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.