



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021 № 485-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 24.02.2021 № 224-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» на финансовое обеспечение затрат»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 12.03.2021 № 86-3-2021 «На постановление от 24.02.2021 № 224-п», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 24.02.2021 № 224-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» на финансовое обеспечение затрат» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Порядка предоставления субсидии из местного бюджета автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях предоставления субсидии АНО представляет не позднее 1 февраля текущего года в администрацию:

а) заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) смету расходов, составленную в соответствии с направлениями расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом;

в) сведения о наличии у АНО лицевого счета в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа либо обязательство АНО об открытии такого счета;

г) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сорочинский городской округ Оренбургской области;

д) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о том, что АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о том, что АНО не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

з) согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения АНО цели, условий и правил предоставления субсидии, подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом.».

1.2. пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Порядок рассмотрения документов Получателя субсидии.

2.5.1. После поступления в администрацию документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, они передаются на рассмотрение в отдел по физической культуре и спорту, молодежной политике администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Отдел).

Отдел в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, Отдел в течение 5 рабочих дней готовит письменный ответ об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, передает его на согласование заместителю главы администрации городского округа по социальным вопросам, после чего направляет его АНО.

В случае, если документы представлены в полном объеме и соответствуют требованиям настоящего Порядка, Отдел готовит проект решения о предоставлении субсидии в форме постановления администрации, лист согласования, проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, которые вместе с представленными АНО документами передаются на согласование заместителю главы администрации городского округа по социальным вопросам.

2.5.2. Заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам рассматривает представленные Отделом документы в течение 5 рабочих дней, в случае согласования проставляет визу в листе согласования и направляет заместителю главы по финансовой политике – начальнику Управления финансов администрации Сорочинского городского округа на согласование.

2.5.3. Заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов администрации Сорочинского городского округа рассматривает представленные документы

в течение 5 рабочих дней, в случае согласования проставляет визу в листе согласования и направляет в правовой отдел администрации Сорочинского городского округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта постановления и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.4. В случае наличия замечаний заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, заместителя главы по финансовой политике – начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа, начальника правового отдела, указанные замечания сообщаются Отделу, который в рабочем режиме в течение 1 рабочего дня разрешает их, после чего производится согласование.

2.5.5. Согласованные проекты постановления администрации о предоставлении из местного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк», соглашения передаются на подписание главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.».

1.3. пункт 2.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. АНО после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах 2 - 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, вправе направить документы повторно.».

1.4. пункт 2.10. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. Субсидия перечисляется АНО ежемесячно на лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа для учета операций со средствами для иных участников бюджетного процесса, в течение 5 рабочих дней с даты представления АНО в администрацию заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, и документов, подтверждающих обоснование возникновения денежных обязательств (расчетно-платежная ведомость, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника, документы на оплату поставленных товаров (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (договоры, контракты, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ, счет (счет-фактура) в соответствии со сметой).».

1.5. пункт 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Перечисление средств с лицевого счета АНО осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа, после представления АНО платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств.».

1.6. пункт 2.14. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.14. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован АНО в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия администрацией решения о наличии потребности в его использовании.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах данные положения включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.».

1.7. пункт 2.16. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.16. Эффективность использования субсидии оценивается Отделом на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Для АНО устанавливается по состоянию на 31 декабря текущего финансового года следующий результат предоставления субсидии:

организованы и проведены мероприятия по оказанию физическим лицам общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) доля населения, занимающихся горнолыжным спортом и сноубордом, в общей численности населения Сорочинского городского округа в возрасте от 3 до 79 лет,

б) количество проведенных мероприятий физкультурно - спортивной направленности Автономной некоммерческой организацией «Горнолыжная база «Маяк»,

в) количество услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования Автономной некоммерческой организацией «Горнолыжная база «Маяк».

Конкретные значения показателей устанавливаются соглашением.».

1.8. раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. В случаях, указанных в пунктах 2.15, 2.17 настоящего Порядка, а также в случае прекращения деятельности АНО, производится расторжение заключенного соглашения путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.».

1.9. раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Субсидия может расходоваться по следующим направлениям:

на оплату труда, оплату товаров, работ, услуг, арендную плату, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, прочих расходов, включая оплату обязательств, возникших до заключения соглашения.».

1.10. Порядок дополнить Приложением № 3 «Заявка на перечисление средств субсидии из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике – начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 06.04.2011 № 485-н

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
местного бюджета автономной
некоммерческой «Горнолыжная база
организации «Маяк» на финансовое
обеспечение затрат

Заявка
на перечисление средств субсидии из местного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат

« _____ » _____ Г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Основание для перечисления средств субсидии (наименование документа, подтверждающего обоснование возникновения денежных обязательств)	Сумма всего, в т.ч. по статьям (рубль)						
			Всего						

ФИО, подпись, печать

Лист согласования
проекта муниципального правового акта администрации Сорочинского
городского округа Оренбургской области

проект постановления администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области «О внесении изменений в постановление администрации
Сорочинского городского округа Оренбургской области от 24.02.2021 № 224-п
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета
автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» на
финансовое обеспечение затрат»
(название проекта муниципального правового акта администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области)

Проект внесён: начальником правового отдела администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Ю.С. Глущенко

Проект согласован:

Дата поступления	Должность, фамилия, инициалы	Заключение по проекту (согласовано/ не согласовано)	Подпись и дата
	Заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов Такмакова Т.П.	<i>согласовано</i>	<i>[Подпись]</i>
	заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам Федорова Т.В.	<i>согласовано</i>	<i>[Подпись]</i>
	директор Муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности» Аравицкая Т.А.	<i>согласовано в части сроков перечисления и порядке перечисления субсидии</i>	<i>[Подпись]</i> 02.04.2021
	Начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной политике Кудинов В.В.	<i>согласовано</i>	<i>[Подпись]</i>

Примечание: При наличии замечаний и предложений после подписи следует указать: «Замечания и предложения прилагаются». Замечания прилагаются с указанием даты и подписи.

«02» апреля 2021 г.
дата

[Подпись]
подпись

Ю.С. Глущенко
фамилия, инициалы, должность исполнителя