



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2020 № 54-п

О создании комиссии по приемке законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2020 – 2025 годах

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Создать комиссию по приемке законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2020-2025 годах и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2020-2025 годах согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, членам комиссии

СОСТАВ

комиссии по приемке законченных строительством домов и (или)
приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях
реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда в 2020-2025 годах
(далее – комиссия)

- Председатель комиссии – глава муниципального образования
Сорочинский городской округ;
- Заместитель председателя
комиссии – первый заместитель главы администрации
городского округа по оперативному
управлению муниципальным хозяйством;
- Секретарь комиссии – заместитель начальника управления
архитектуры, градостроительства и
капитального строительства администрации
Сорочинского городского округа.

Члены комиссии:

- Член комиссии – главный архитектор муниципального
образования Сорочинский городской
округ;
- Член комиссии – начальник отдела по управлению
имуществом и земельным отношениям
администрации Сорочинский городской
округ Оренбургской области;
- Член комиссии – начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства
администрации Сорочинского
городского округа Оренбургской
области;
- Член комиссии – директор МКУ «Хозяйственная группа по
обслуживанию органов местного
самоуправления;

- Член комиссии – заместитель начальника инспекции государственного строительного надзора Оренбургской области (по согласованию);
- Член комиссии – консультант отдела нормативно-технического контроля (надзора) государственной жилищной инспекции по Оренбургской области (по согласованию);
- Член комиссии – главный государственный инспектор по Сорочинскому городскому округу по пожарному надзору – начальник отдела надзорной деятельности по Сорочинскому городскому округу управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Оренбургской области (по согласованию); *Фролин*
- Член комиссии – начальник Юго-Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (по согласованию);
- Член комиссии – представитель застройщика;
- Член комиссии – руководитель регионального центра некоммерческого партнерства «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2020-2025 годах
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по приемке законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2020-2025 годах (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документацией, применяемой и действующей на территории Российской Федерации, условиями заключенных муниципальных контрактов и настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- установление соответствия жилых помещений условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче жилых помещений (результатов работ) муниципальному заказчику;
- приемка законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации адресной

программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2020-2025 годах;

- подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

2.2. Для реализации указанных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке для выполнения поставленных задач необходимые документы и материалы;

- проводить анализ представленных поставщиком (подрядчиком) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорта на товары, сертификаты соответствия, документы, подтверждающие полномочия, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям муниципального контракта, а также устанавливать наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивать у поставщика (подрядчика) недостающие отчетные документы и материалы, а также получать разъяснения по представленным документам и материалам;

- принимать решение по результатам проведенной приемки жилых помещений (работ).

3. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.4. В состав Комиссии входят представители государственной жилищной инспекции Оренбургской области, инспекции государственного строительного надзора Оренбургской области, органов государственного санитарного надзора, государственного пожарного надзора, управление архитектуры и градостроительства администрации округа, управление имуществом и земельным отношениям администрации округа, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа, МКУ «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления», застройщика, иные участники Комиссии при необходимости, в том числе эксперты, экспертные организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании (при приемке) присутствуют не менее 70% общего числа членов Комиссии.

3.6. Приемка законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах осуществляется путем проверки соответствия их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным муниципальным контрактом.

3.7. Приемка законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту либо по исполнению каждого этапа поставки жилых помещений (выполнения работ).

3.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Секретарь не обладает правом голоса. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке жилых помещений (работ). Если член Комиссии имеет особое мнение, оно отражается в протоколе.

3.10. По итогам проведения приемки жилых помещений (работ) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- жилые помещения поставлены (работы выполнены) полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им технической документацией и подлежат приемке с оформлением соответствующего документа о приемке;

- по итогам приемки жилых помещений (работ) выявлены замечания по поставке жилых помещений (выполнению работ), которые поставщику (подрядчику) следует устранить в согласованные с муниципальным заказчиком сроки;

- жилые помещения не поставлены (работы не выполнены) либо жилые помещения поставлены (работы выполнены) с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им технической документации, не подлежат приемке.

3.11. Документ о приемке подлежит утверждению председателем Комиссии либо его заместителем. Подписанный членами Комиссии и утвержденный председателем Комиссии либо его заместителем документ о приемке наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для подписания актов приемки выполненных работ и (или) товарных накладных по муниципальному контракту между муниципальным заказчиком и поставщиком (подрядчиком).

3.12. Решение Комиссии о невозможности приемки жилых помещений (работ) является основанием для принятия мер в отношении поставщика (подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации.