



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2019 № 331-п

Об утверждении Порядка проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств

В соответствии с п.п.2 пункта 6 статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике – начальника управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 14.04.2016 № 515-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinck56.ru).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 10.08.2020 № 331-н

Порядок проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и включает в себя:

- мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий;
- мониторинг качества управления активами;
- мониторинг качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента производится за отчетный год.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый 2019 год до 15 марта 2020 года, за отчетный финансовый год, начиная с 2020 года до 1 марта года, следующего за отчетным.

1.5. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента (далее – Перечень исходных данных) приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка исполнения бюджета в части доходов;
- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля и аудита;
- оценка управления активами;
- оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых учреждениями в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – администрация округа) согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей и Перечне исходных данных, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей и Перечня исходных данных вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена: равна 5 баллам по показателям P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13, P14, P18; 4 балла по показателю P21; 3 балла по показателям P15, P16, P17, P19, P20, P22, P23, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

2.5. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

2.6. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 2 Перечня показателей.

Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 2 Перечня показателей.

2.7. Администрацией округа проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Администрация округа может запрашивать у учреждений дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

2.8. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum B_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

2.9. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \sum K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

2.10. Учреждение имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае если среднее значение оценки меньше 54 баллов по всей группе показателей.

3. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

3.1. Учреждение, формирует сведения за истекший год по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Порядку и предоставляет их в администрацию округа в срок до 1 марта года (за 2019 год до 15 марта 2020 года), следующего за отчетным вместе с Приложением № 1.

3.2. Специалист администрации округа до 1 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с данными, представленными учреждением, осуществляет расчет показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.3. По итогам определения уровня качества финансового менеджмента учреждений формируется рейтинг учреждений по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и размещается на портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

3.4. На основании сводной оценки качества финансового менеджмента, производимой специалистом администрации округа, учреждению присваивается степень качества финансового менеджмента.

Чем выше значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения.

Интервалы оценок	Степень качества управления финансовым менеджментом
Качество финансового менеджмента ≥ 75 баллов	высокая
Качество финансового менеджмента ≥ 55 баллов	средняя
Качество финансового менеджмента ≤ 54 балла	неудовлетворительная

3.5. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует средней степени качества, администрация округа направляется информация о надлежащем качестве финансового менеджмента, а также о необходимости разработки и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.

3.6. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует неудовлетворительной степени качества, администрация округа направляется информация о ненадлежащем качестве финансового менеджмента, необходимости принятия мер по устранению недостатков финансового менеджмента, проведения аудита эффективности использования бюджетных средств и принятия плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.

Указанная информация должна содержать показатели, фактические значения которых не соответствуют надлежащему качеству финансового менеджмента.

4. Передача полномочий по проведению качества финансового менеджмента

4.1. Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области вправе внести на рассмотрение управлению финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию передать ему указанное полномочие.

4.2. Передача полномочий администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств возможна в случае, если администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области не обладает трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления указанного полномочия.

4.3. Согласование передачи осуществляется путем оформления служебных писем о согласовании передачи полномочий, в том числе их визирование (подписание) главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, передающей указанные полномочия и руководителем управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, принимающего полномочия.

Приложение № 1
к Порядку проведения администрацией
Сорочинского городского округа Оренбургской
области мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении подведомственных
администраторов бюджетных средств

Перечень
исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения, к которому приложен РРО учреждения на очередной финансовый год и плановый период, в администрацию округа от даты представления РРО учреждением, установленной администрацией округа	день	№ письма, дата	
P2	Утвержденный объем расходов учреждения, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа	тыс. руб.	Решение о бюджете Сорочинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	
	Утвержденный объем расходов учреждения (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета)	тыс. руб.		
P3	Кассовые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет, кассовый план	

	Плановые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом за отчетный период	тыс. руб.		
P4	Кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные учреждением за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Квартальные отчеты за отчетный период, годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные учреждением в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Квартальные отчеты за отчетный период, годовой отчет	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	кол-во	Журнал регистрации уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год	
P6	Своевременное утверждение бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	день	Дата утверждения	
P7	Объем бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году			
P8	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период без учета изменений, внесенных в связи с уточнением местного бюджета	тыс. руб.	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
	Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о местном бюджете	тыс. руб.	Решение о бюджете города Сорочинска на очередной финансовый год и плановый период	
P9	Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет	

	Прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году			
P10	Объем дебиторской задолженности по расчетами с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет	
P11	Объем дебиторской задолженности учреждения на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности учреждения на 1 число года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P12	Объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P13	Количество отклоненных платежных поручений учреждения в отчетном периоде	Кол-во	Журнал регистрации	
	Общее количество платежных поручений учреждения в отчетном периоде	Кол-во		
P14	Объем кредиторской задолженности учреждения на начало месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Объем кредиторской задолженности учреждения на конец месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете (без учета субвенций и субсидий)	тыс. руб.	Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	

P15	Представление в составе текстовой части пояснительной записки к годовой отчетности информации о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	
P16	Соблюдение сроков представления учреждением годовой бюджетной отчетности	дни	Годовой отчет	
P17	Соответствие предоставленной в администрацию округа бюджетной отчетности установленным требованиям		Годовой отчет	
P18	Количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
P19	Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере		Акты проверок	
P20	Представление в составе годовой отчетности сведений о проведении инвентаризаций		Годовой отчет	
P21	Представление в составе годовой отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля		Годовой отчет	
P22	Стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.	Годовой отчет	

Р23	Количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими органами	ед.	Акты проверок	
-----	---	-----	---------------	--

Руководитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение № 2
к Порядку проведения администрацией
Сорочинского городского округа Оренбургской
области мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении подведомственных
администраторов бюджетных средств

Перечень показателей мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных казенных
и бюджетных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению / оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			10	
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств учреждением (далее – учреждение, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения, к которому приложен РРО учреждения на очередной финансовый год и плановый период в администрацию округа, от даты представления РРО учреждением, установленной администрацией округа	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	Р1 = 0		5	
	Р1 = 1		4	
	Р1 = 2		3	
	Р1 = 3		2	
	Р1 = 4		1	
	Р1 >= 5		0	

<p>P2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ городского округа</p>	<p>$P2 = 100\% \times S_{вп} / S$, где: $S_{вп}$ – первоначально утвержденный объем бюджетных ассигнований учреждения, запланированных в рамках муниципальных программ; S – первоначально утвержденный общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждения в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением о бюджете Сорочинского городского округа (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций и субсидий из областного бюджета)</p>	<p>%</p>		<p>Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из областного бюджета приходится на финансирование муниципальных программ</p>
	P2 >= 50%		5	
	P2 >= 40%		4	
	P2 >= 30%		3	
	P2 >= 20%		2	
	P2 >= 10%		1	
	P2 < 10%		0	
<p>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов</p>			<p>30</p>	
<p>P3 Уровень исполнения расходов учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)</p>	<p>$P3 = 100\% \times R_{кис} / R_{кпр}$, где $R_{кис}$ – кассовые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде, $R_{кпр}$ – плановые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период</p>	<p>%</p>		<p>Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%</p>
	P3 = 100%		5	
	P3 >= 95%		4	
	P3 >= 90%		3	
	P3 >= 85%		2	

	$P3 \geq 80\%$		1	
	$P3 < 80\%$		0	
P4 Доля объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субвенций и субсидий)	$P4 = 100\% \times R_{кис(4кв.)} / R_{кис(9мес.)}$ где, $R_{кис(9мес.)}$ - кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные учреждением за 9 месяцев отчетного года, $R_{кис(4кв.)}$ - кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные учреждением в 4 квартале отчетного года	%		Показатель выявляет концентрацию расходов учреждения в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	$P4 \leq 25\%$		5	
	от 25% до 30%		4	
	от 30% до 35%		3	
	от 35% до 40%		2	
	от 40% до 45%		1	
	$P4 \Rightarrow 45\%$		0	
P5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	P5– количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы учреждения по бюджетному планированию
	$P5 < 5$		5	
	от 5 до 10		4	
	от 10 до 20		3	

	от 20 до 40		2	
	от 40 до 100		1	
	P5>100		0	
P6 Своевременное утверждение бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Оценивается соблюдение установленного срока для утверждения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	день		
	- утверждение бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения без нарушения установленного срока		5	
	- утверждение бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения с нарушением установленного срока		0	
P7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$P7 = 100\% * (b - e) / b$, где b – объем бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e – кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
	P7 < 0,5%		5	
	от 0,5% до 1%		4	
	от 1% до 5%		3	
	от 5% до 15%		2	
	от 15% до 30%		1	
	P7 > 30%		0	

P8 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P8 = 100\% \times \text{Оуточ}/Pп$, где Оуточ – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период без учета изменений, внесенных в связи с уточнением местного бюджета, Pп – плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о местном бюджете	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P8 = 0		5	
	P8 ≤ 5%		4	
	P8 ≤ 10%		3	
	P8 ≤ 15%		2	
	P8 ≤ 20%		1	
	P8 > 20%		0	
3. Оценка исполнения бюджета в части доходов			10	
P9. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета	$P9 = 100 * (1 - Rf/Rp)$, если $Rf \leq Rp$; $P9 = 100 * (Rf / Rp - 1)$, если $Rf > Rp$, где: Rf – кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году; Rp – прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году	%	P	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов главного администратора доходов бюджета, так и значительное превышение фактического исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном финансовом году. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10%
	Не превосходящее значение		5	
	Превосходящее значение		0	

P10 Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P10 = 100 * D / Rf$, где D - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; Rf - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	%	Р	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для администратора доходов бюджета является значение показателя, не превосходящее 5 %
	Не превосходящее значение		5	
	Превосходящее значение		0	
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			20	
P11 Изменение дебиторской задолженности учреждения в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P11 = D_{\text{топ}} - D_{\text{нг}}$, где D _{нг} – объем дебиторской задолженности учреждения на начало текущего года, D _{топ} – объем дебиторской задолженности учреждения по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	$P11 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)		4	
	$P11 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P11 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)		0	

P12 Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности	$P12 = K_{тп}$, где $K_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P12 = 0$		5	
	$P12 > 0$		0	
P13 Соблюдение Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объёму.	$P13 = 100\% \times S_{отк} / S_{общ}$ Где $S_{отк}$ - количество отклоненных платежных поручений учреждения в отчетном периоде, $S_{общ}$ - общее количество платежных поручений учреждения в отчетном периоде.	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P13 = 0$		5	
	$P13 \leq 10\%$		4	
	$P13 \leq 20\%$		3	
	$P13 \leq 30\%$		2	
	$P13 \leq 40\%$		1	
	$P13 \leq 50\%$		0	

<p>P14 Ежемесячное изменение кредиторской задолженности учреждения в течение отчетного периода</p>	<p>$P14 = (K_{TKM} - K_{TНМ})_n < S/12$ где $(K_{TKM} - K_{TНМ})_n > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности), $K_{TНМ}$ – объем кредиторской задолженности учреждения на начало месяца, K_{TKM} – объем кредиторской задолженности учреждения на конец месяца, n – порядковый номер месяца в году, S – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете (без учета субвенций и субсидий)</p>			<p>Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности учреждения ни в одном месяце отчетного периода текущего финансового года не превышает 1/12 годовых плановых расходов учреждения или отсутствует</p>
	<p>$(K_{TKM} - K_{TНМ})_n < S/12$ (по каждому месяцу в отчетном периоде)</p>		5	
	<p>$(K_{TKM} - K_{TНМ})_n > S/12$ (хотя бы в одном месяце отчетного периода)</p>		0	
<p>5. Оценка состояния учета и отчетности</p>			9	
<p>P15 Представление в составе текстовой части пояснительной записки к годовой отчетности информации о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия информации о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств</p>			
	<p>- представлены сведения</p>		3	
	<p>- не представлены сведения</p>		0	
<p>P16 Соблюдение сроков представления учреждением годовой бюджетной отчетности</p>	<p>Оценивается соблюдение сроков представления учреждением при представлении годовой бюджетной отчетности</p>			

	- годовая бюджетная отчетность представлена учреждением в установленные сроки		3	
	- годовая бюджетная отчетность представлена учреждением с нарушением установленных сроков		0	
P17	Соответствие предоставленной в администрацию округа бюджетной отчетности установленным требованиям	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности		
	- отчетность соответствует требованиям;		3	
	- отчетность не соответствует требованиям;		0	
6. Оценка организации контроля и аудита			15	
P18	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P18 = 100\% \times K_{снх} / K_{вкм}$, где $K_{снх}$ – количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, $K_{вкм}$ – количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P18 = 0		5	
	P18 ≤ 0,5%		4	
	P18 ≤ 1,0%		3	
	P18 ≤ 1,5%		2	
	P18 ≤ 2,0%		1	
	P18 ≤ 2,5%		0	

<p>P19 Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере</p>	<p>$P19=100 \times Sp/E$, где S p - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленные главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения учреждением расходов бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении), E – кассовое исполнение расходов учреждением в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов)</p>	<p>%</p>		<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, Сорочинского городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Сорочинского городского округа. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.</p>
	<p>$P19 \leq 5\%$</p>		<p>3</p>	
	<p>$P19 > 5\%$</p>		<p>0</p>	
<p>P20 Проведение инвентаризаций</p>	<p>Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций»</p>			
	<p>- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям;</p>		<p>3</p>	
	<p>- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена и не соответствует требованиям;</p>		<p>0</p>	

<p>P21 Качество организации внутреннего финансового контроля учреждения</p>	<p>Требования к организации внутреннего финансового контроля учреждения: $P21=A+B+C+D$, где: $A=1$ при наличии правового акта учреждения по организации внутреннего финансового контроля; $A=0$ при отсутствии правового акта учреждения по организации внутреннего финансового контроля; $B=1$, если утвержден (актуализирован) план проверок внутреннего финансового контроля; $B=0$, если план проверок внутреннего финансового контроля не утвержден (актуализирован); $C=1$ при наличии всех или более 50% проверок в соответствии с планом проверок внутреннего финансового контроля; $C=0$ при отсутствии или наличии менее 50% актов проверок в соответствии с планом проверок внутреннего финансового контроля; $D=1$ при наличии сформированной отчетности о результатах внутреннего финансового контроля; $D=0$ при отсутствии сформированной отчетности о результатах внутреннего финансового контроля</p>			
	<p>$P21=4$</p>		<p>4</p>	
	<p>$P21=3$</p>		<p>3</p>	
	<p>$P21=2$</p>		<p>2</p>	
	<p>$P21=1$</p>		<p>1</p>	
	<p>$P21=0$</p>		<p>0</p>	
<p>7. Управление активами</p>			<p>3</p>	

P22 Динамика объема материальных запасов учреждения	$P22 = 100 \times (J1 - J0) / J0$, где J1 – стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, J0 – стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января отчетного года	%		Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, не превосходящее 5%.
	$P22 \leq 5\%$		3	
	$P22 > 5\%$		0	
8. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			3	
P23. Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами	Количество нарушений в сфере закупок, установленных контролирующими органами			Целевым ориентиром для учреждения является отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами
	$P23 = 0$		3	
	$P23 > 1$		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента учреждения			100	

Руководитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение № 3
к Порядку проведения администрацией
Сорочинского городского округа Оренбургской
области мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении подведомственных
администраторов бюджетных средств

Результаты
анализа качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Учрежден ие 1	Учрежден ие 2	Учрежден ие n
1	2	3	4	5	n
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств учреждения				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ городского округа				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
P3	Уровень исполнения расходов учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)				
P4	Доля объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субвенций и субсидий)				
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				

P6	Своевременное утверждение бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года
P8	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований
3. Оценка исполнения бюджета в части доходов	
P9	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета
P10	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета	
P11	Изменение дебиторской задолженности учреждения в отчетном периоде по сравнению с началом года
P12	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности
P13	Соблюдение Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения. Доля отклонения платежных поручений по отношению к общему объему.
P14	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности учреждения в течение отчетного периода
5. Оценка состояния учета и отчетности	
P15	Представление в составе текстовой части пояснительной записки к годовой отчетности информации о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств
P16	Соблюдение сроков представления учреждением годовой бюджетной отчетности
P17	Соответствие предоставленной в администрацию округа бюджетной отчетности установленным требованиям

6. Оценка организации контроля и аудита					
P18	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей				
P19	Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере				
P20	Проведение инвентаризаций				
P21	Качество организации внутреннего финансового контроля				
7. Оценка управления активами					
P22	Динамика объема материальных запасов учреждения				
8. Оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
P23	Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами				

Приложение № 4
к Порядку проведения администрацией
Сорочинского городского округа Оренбургской
области мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении подведомственных
администраторов бюджетных средств

РЕЙТИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ СОРОЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Место	Наименование муниципального казенного или бюджетного учреждения, подведомственного администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Итоговая оценка качества финансового менеджмента (в баллах)
1	2	3
1 место		
2 место		
.....		
.....		