

РЕШЕНИЕ

оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Сорочинского городского округа

г. Сорочинск

24 июля 2020 года

1. Главному врачу ГБУЗ «Городская больница» г. Сорочинска Лысак О.П. (в пределах полномочий):

1.1. Взять под строгий контроль своевременную и качественную подачу экстренных извещений.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

1.2. Обеспечить личное участие в заседаниях оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Сорочинского городского округа.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

1.3. Отработать всех контактных детей Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 5 г. Сорочинска Оренбургской области.

Срок исполнения: 24 июля 2020 года.

2. Начальнику управления ПФР в г. Сорочинске Оренбургской области (межрайонное) Оренбургской области (в пределах полномочий):

2.1. Не допускать к работе всех сотрудников, контактировавших с заболевшими, без получения отрицательных результатов обследования на НКИ и справки врача о состоянии здоровья.

Срок исполнения: 24 июля по 4 августа 2020 года включительно.

2.2. Принять меры по недопущению к работе (отстранению от работы) сотрудников с признаками респираторных инфекций, в т.ч. путем контроля температуры тела работников при начале работы, и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

2.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены работниками в т.ч. проведение обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

2.4. Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты (одноразовых масок, перчаток), создав их запас исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа).

Срок исполнения: до особого распоряжения.

2.5. Организовать проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

2.6. Ограничить контакт между коллективами отделов, подразделений, не связанных между собой выполнением общих задач. Ограничение перемещений сотрудников, не связанных с выполнением служебных обязанностей.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

2.7. Использовать преимущественно электронное взаимодействие, а также использование видеоконференцсвязи для передачи информации и проведения совещаний.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

Заместитель председателя Оперативного штаба
- первый заместитель главы администрации городского
округа по оперативному управлению
муниципальным хозяйством



А.А. Богданов