



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2010 № 2287-н

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., отделу по экономике, отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, правовому отделу, управлению архитектуры, градостроительства и капитального строительства, управлению ЖКХ, Управлению образования, специалисту по молодежной политике, отделу по физической культуре и спорту, отдел по работе с сельскими территориями, начальникам территориальных отделов, прокуратуре, Рябых Е.С, Масловой С.А.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 18.09.2010 г. N 2287 -п

**Порядок  
формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг Сорочинского городского округа  
Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру взаимодействия администрации Сорочинского городского округа, её отраслевых (функциональных) органов (далее – органы, предоставляющие муниципальную услугу), муниципальных учреждений, предоставляющих соответствующие услуги, в процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сорочинского городского округа (далее по тексту - Реестр).

1.2. Понятия муниципальная услуга, заявитель, реестр муниципальных услуг (далее - Реестр), административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал), используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**2. Формирование и ведение реестра**

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сорочинского городского округа, её отраслевыми (функциональными) органами (далее по тексту - Реестр 1).

- Раздел 2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утверждаемый решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее по тексту - Реестр 2).

- Раздел 3. Перечень услуг, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее по тексту - Реестр 3).

Форма Реестра приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- публичности Реестра;
- периодического пересмотра состава и требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

2.3. Отдел по экономике администрации Сорочинского городского округа является уполномоченным органом администрации Сорочинского городского округа по ведению Реестра - держателем Реестра (далее - держатель Реестра).

2.4. Внесению в Раздел 1 Реестра подлежит муниципальная услуга, на которую в установленном порядке утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга вносится в соответствии с перечнем сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации Сорочинского городского округа, её отраслевыми (функциональными) органами.

При подготовке Раздела 1 настоящего Порядка администрация Сорочинского городского округа, её отраслевые (функциональные) органы указывают:

- наименование муниципальной услуги, предоставляемой администрацией, её отраслевыми (функциональными) органами;
- исполнителей муниципальной услуги;
- муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги.

2.5. Внесению в Раздел 2 Реестра подлежит необходимая и обязательная услуга, для которой определен порядок предоставления, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, предоставляемой органами администрации Сорочинского городского округа, определяется в разделе «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги, включенной в Раздел 1 Реестра.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Сорочинского городского округа, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с Разделом 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

При подготовке Раздела 2 настоящего Порядка администрация Сорочинского городского округа, её отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения определяют:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

Держатель Реестра готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и организует его внесение в Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в установленном порядке.

2.6. Внесению в Раздел 3 Реестра подлежит услуга, если указанная услуга включена в соответствующий перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в соответствующий дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области, и на которую в установленном порядке утвержден административный регламент предоставления услуги.

2.7. Перечни услуг, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка и подготовленные структурными подразделениями администрации Сорочинского городского округа, согласовываются с заместителями главы администрации Сорочинского городского округа, курирующими соответствующие направления деятельности, и предоставляются на бумажном носителе и в электронной форме держателю Реестра для внесения в Реестр.

2.8. Реестр утверждается постановлением администрации Сорочинского городского

округа и подлежит официальному опубликованию и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)).

2.9. Выявление необходимости внесения в Реестр изменений и дополнений осуществляют администрация Сорочинского городского округа, её отраслевые (функциональные) органы и муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр осуществляются в порядке, установленном для утверждения Реестра. Подготовку и согласование соответствующего проекта постановления администрации Сорочинского городского округа осуществляет держатель Реестра в соответствии с предложениями администрации городского округа, её отраслевых (функциональных) органов, предоставленными по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

При согласовании уполномоченный орган осуществляют проверку проекта постановления на полноту и правильность заполнения сведений перечней, предусмотренных настоящим Порядком, по своей компетенции.

2.11. Основанием для включения, исключения и изменения сведений об услугах из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сорочинского городского округа, а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.

2.12. Ежегодно с 15 марта по 15 апреля отраслевые (функциональные) органы администрации, структурные подразделения администрации городского округа проводят инвентаризацию Перечней, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. На основе инвентаризации структурные подразделения администрации Сорочинского городского округа до 15 мая направляют держателю Реестра предложение о внесении соответствующих изменений согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.14. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронной форме.

### **3. Размещение сведений в информационных системах**

3.1. Для размещения сведений о муниципальных услугах используются федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", информационные системы "Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области", "Портал государственных услуг Оренбургской области", государственная автоматизированная информационная система "Управление" (далее - информационные системы).

3.2. Размещение сведений в информационных системах осуществляется органами, предоставляющими услуги.

3.3. В каждом органе, предоставляющем услуги, должно быть назначено лицо (лица), ответственное (ответственные) за размещение сведений об услугах (далее - ответственное лицо) в информационных системах.

3.4. Внесение изменений в Реестр в электронной форме осуществляется на основании:

- правил ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг

(осуществление функций)".

- правил ведения государственной автоматизированной информационной системы "Управление", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 N 1088 "О государственной автоматизированной информационной системе "Управление".

- правил размещения сведений в информационных системах "Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области" и "Портал государственных услуг Оренбургской области", утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 N 263-п "Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в информационных системах "Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области" и "Портал государственных услуг Оренбургской области".

3.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны в течение 30 рабочих дней с момента утверждения Реестра на бумажном носителе, внесения изменений в Реестр на бумажном носителе разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах, предусмотренных в Разделах 1, 3.

3.6. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 дней с момента размещения сведений в Реестре в электронной форме информируют уполномоченный орган по ведению Реестра в электронной форме о размещении сведений.

3.7. Уполномоченный орган по ведению Реестра в электронной форме в течение 15 рабочих дней с момента получения информации о размещении сведений об услугах в Реестре в электронной форме проводит их проверку.

3.8. При отсутствии нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 3.7, уполномоченный орган по ведению Реестра в электронной форме организует согласование для публикации сведений об услугах, размещенных в Реестре в электронной форме, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.9. При выявлении нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 3.7, уполномоченный орган по ведению Реестра в электронной форме направляет органу, предоставляющему муниципальную услугу, уведомление о допущенных нарушениях. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан устранить допущенные нарушения не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о допущенных нарушениях.

#### **4. Доступность сведений, содержащихся в Реестре**

4.1. Администрация Сорочинского городского округа обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения Реестра на официальном Интернет-портале Сорочинского городского округа, опубликования Реестра в средствах массовой информации.

4.2. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

4.3. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном

приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра.

## **5. Контроль и ответственность**

Должностные лица администрации Сорочинского городского округа и её отраслевых (функциональных) органов администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг  
Сорочинского городского округа

Реестр  
муниципальных услуг Сорочинского городского округа

Раздел 1.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сорочинского городского округа, её отраслевыми (функциональными) органами.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель	Муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг (работ)
1	2	3	4

Раздел 2.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утверждаемый решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга	Орган администрации городского округа, предоставляющий муниципальную услугу	Муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг (работ)	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Орган (организация), предоставляющий необходимую и обязательную услугу
1	2	3	4	5	6

Раздел 3.

Перечень услуг, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области

N п/п	Услуга, предоставляемая в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета	Ответственный исполнитель	Муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг (работ)
1	2	3	4



Приложение № 2  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг  
Сорочинского городского округа

В отдел по экономике администрации  
Сорочинского городского округа

Предложение  
о включении (исключении) в Реестр (из Реестра)  
муниципальных услуг Сорочинского городского округа

Предлагается включить (исключить) \_\_\_\_\_ в Реестр  
(наименование услуги)  
(из Реестра) муниципальных услуг Сорочинского городского округа на основании

---

---

---

(указать НПА)

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование структурного подразделения администрации  
Сорочинского городского округа

2. Адрес

3. Адрес электронной почты

4. Ответственное лицо

5. Контактный телефон

Руководитель органа, предоставляющего  
муниципальные услуги администрации  
Сорочинского городского округа

(подпись)

(ФИО)