



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2020 № 2264-н

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 10.03.2020 №331-п «Об утверждении Порядка проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств»

В соответствии с п.п.2 пункта 6 статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 10.03.2020 №331-п «Об утверждении Порядка проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств» следующие изменения:

1.1 Порядок проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике – начальника управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, управление финансов, администрацию

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 11.09.2020 № 2264-п

Порядок проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.п.2 пункта 6 статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области администраторов бюджетных средств, являющиеся муниципальными казенными учреждениями (далее – Учреждения).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих

совершенствования.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента производится за отчетный год.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.5. Перечень исходных данных, который представляют Учреждения в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области до 1 марта года следующего за отчетным для проведения оценки качества финансового менеджмента (далее – Перечень исходных данных) приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка показателей, характеризующих качество управления расходами;
- оценка показателей, характеризующих качество управления доходами;
- оценка показателей, характеризующих раскрытие информации в сети Интернет;
- оценка показателей, характеризующих контроль и учет;
- оценка показателей, характеризующих управление активами

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Администрация) на основании информации и материалов, представляемых Учреждениями, согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей и Перечне исходных данных, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей и Перечня исходных данных вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Администрация осуществляет оценку качества по каждому показателю оценки качества и каждому Учреждению по шкале от 0 до 5 баллов.

2.5 Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с графой 5 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Администрацией проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.7. Администрация округа может запрашивать у учреждений дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

2.8. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым Учреждением по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента Учреждения и максимально возможной оценки, которую может получить Учреждение, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

2.9. Уровень качества финансового менеджмента (рейтинговая оценка качества) (Q) по совокупности оценок, полученных каждым Учреждением по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}} * 100\%,$$

где:

КФМ – суммарная оценка качества финансового менеджмента Учреждения;

МАХ – максимально возможная оценка, которую может получить Учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

2.10 Каждому Учреждению присваивается уровень качества финансового менеджмента в зависимости от значения рейтинговой оценки качества:

- высокий уровень – значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 85,0 до 100,0 процентов;

- хороший уровень - значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 70,0 до 84,9 процентов;

- удовлетворительный уровень - значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 50,0 до 69,9 процентов;

- неудовлетворительный уровень - значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 0,0 до 49,9 процентов.

2.11. Учреждение, которым по результатам оценки качества присвоен удовлетворительный или неудовлетворительный уровень качества финансового менеджмента, направляют в Администрацию информацию о мерах, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента Учреждения, составляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента Учреждения также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента Учреждения (графа 4 таблицы приложения № 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить Учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 4 к Порядку).

2.14 Одновременно Администрацией осуществляется подготовка пояснительной записки по итогам мониторинга в отношении Учреждений. Пояснительная записка и сводный рейтинг

ранжирования размещается на портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

3. Передача полномочий по проведению качества финансового менеджмента

3.1. Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области вправе внести на рассмотрение управлению финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и по согласованию передать ему указанное полномочие.

3.2. Передача полномочий администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений возможна в случае, если администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области не обладает трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления указанного полномочия.

3.3. Согласование передачи осуществляется путем оформления служебных писем о согласовании передачи полномочий, в том числе их визирование (подписание) главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, передающей указанные полномочия и руководителем управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, принимающего полномочия.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области

Перечень показателей мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Оценка (баллы)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Показатели, характеризующие качество управления расходами					
1.1	Р1. Уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)	$P1 = 100\% \times R_{\text{кис}} / R_{\text{лбо}}$, где $R_{\text{кис}}$ – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы) в отчетном периоде, $R_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)	процент	5 - если $90\% < P1 \leq 100\%$; 4 - если $75\% < P1 \leq 90\%$; 3 - если $60\% < P1 \leq 75\%$; 2 - если $50\% < P1 \leq 60\%$; 1 - если $40\% < P1 \leq 50\%$; 0 – если $P1 = < 40\%$	Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%
1.2	Р2. Доля расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами, в	$P2 = A / B \times 100$, где: A - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году,	процентов	3 - если $P2 = 100\%$; 2 - если $P2 \geq 95\%$; 0 - если $P2 < 95\%$	Положительно расценивается рост доли расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в

	общем объеме расходов подведомственного учреждения	осуществленных в рамках муниципальных программ; В - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году			соответствии с муниципальными программами
1.3	Р3.Равномерность распределения расходов подведомственного учреждения в течение отчетного года по кварталам	$P3 = A_4 / (1.1 \times (A_3 + A_2 + A_1) / 3) \times 100$, где: A ₁ , A ₂ , A ₃ , A ₄ - объем расходов подведомственного учреждения в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)	процентов	5 - если P3 ≤ 100; 4 - если 100 < P3 ≤ 110; 3 - если 110 < P3 ≤ 115; 2 - если 115 < P3 ≤ 120; 1 - если 120 < P3 ≤ 125; 0 - если P3 > 125	Положительно расценивается факт равномерности распределения расходов подведомственного учреждения
1.4	Р4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам подведомственного учреждения	Р4 - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	5 - если P4 = 0,0; 0 - если P4 > 0,0	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам
1.5	Р5 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по оплате труда подведомственного учреждения	Р5 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных учреждений по расчетам по оплате труда по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	5 - если P5 = 0,0; 0 - если P5 > 0,0	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам по оплате труда
1.6	Р6. Эффективность управления кредиторской задолженностью подведомственного учреждения по платежам в государственные внебюджетные фонды	Р6 - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения по платежам в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	5 - если P6 = 0,0; 0 - если P6 > 0,0	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды
1.7	Р7. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	Р7 - объем просроченной дебиторской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	5 - если P7 = 0,0; 0 - если P7 > 0,0	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расходам

2. Показатели, характеризующие качество управления доходами

2.1	Р8. Исполнение по неналоговым доходам местного бюджета	Р8= А / В x 100, где: А – фактическое поступление неналоговых доходов в местный бюджет по ГРБС в отчетном финансовом году; В – уточненный план по неналоговым доходам местного бюджета, заявленный ГРБС в отчетном финансовом году	процентов	5 – если Р8 >= 100; 4 – если 100 > Р8 >= 95; 3 – если 95 > Р8 >= 90; 2 – если 90 > Р8 >= 85 1 – если 85 > Р8 >= 80 0 – если Р8 < 80	Положительно расценивается факт точности прогнозирования поступлений по неналоговым доходам в бюджет
2.2	Р9 Эффективность управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета	Р9= А _к - А _н , где А _к - объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по состоянию на конец отчетного года; А _н - объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам подведомственных учреждений местного бюджета по состоянию на начало отчетного года.	тыс. рублей	Р9=3 – если есть снижение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам; Р9=0 – если есть рост просроченной дебиторской задолженности	Негативным считается факт роста просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета
3. Показатели, характеризующие раскрытие информации в сети Интернет					
2.1	Р10. Обеспечение открытости и полноты размещения сведений о деятельности муниципальных учреждений на сайте www.bus.gov.ru (размещение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы)	Р10- полное размещение подведомственным муниципальным учреждением сведений на сайте www.bus.gov.ru о муниципальном задании, плане финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной смете	да/нет	Р10=3, если информация размещена в полном объеме; Р10=0, если информация не размещена в полном объеме	Информация считается размещенной на сайте www.bus.gov.ru , если она размещена в полном объеме по подведомственному учреждению
2.2	Р11. Обеспечение открытости и полноты размещения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по подведомственному учреждению на сайте www.bus.gov.ru	Р11 – полное размещение на сайте www.bus.gov.ru муниципальным учреждением отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	да/нет	Р11=3, если отчет размещен; Р11=0, если отчет не размещен	Информация считается размещенной на сайте www.bus.gov.ru , если она размещена в полном объеме по подведомственному учреждению
4. Показатели, характеризующие контроль и учет					
4.1	Р12. Соблюдение сроков	Р12 – годовая бюджетная отчетность	да/нет	Р12=5, при соблюдении	Факт нарушения сроков

	преставления годовой бюджетной отчетности	представляется в срок, установленный Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа		установленного срока; P12=0, при нарушении установленного срока	предоставления бюджетной отчетности свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента
4.2	P13. Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения	P13- соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения в кратности от 1 до 5	да/нет	P13=3, если соотношение соблюдено по всем учреждениям; P13=0, если соотношение не соблюдено по всем учреждениям	Положительно расценивается факт соблюдения установленного предельного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения по всем подведомственным учреждениям
4.4	P14. Доля исполненных подведомственными учреждениями исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов, срок исполнения которых истекает в отчетном году	$P14 = (n/N) \times 100$, где: n—объем исполненных подведомственными учреждениями исполнительных документов; N – общий объем предъявленных к взысканию исполнительных документов ГРБС и подведомственными учреждениями, срок исполнения которых истекает в отчетном году	процентов	3 - если P14=100%; 2 - если $100\% > P14 \Rightarrow 50\%$; 0- если $= < 49\%$	Положительно расценивается исполнение всех предъявленных исполнительных документов
4.5	P15. Наличие фактов отмены процедур закупок по решению Управления федеральной антимонопольной службы	P15- наличие фактов отмены процедур закупок по решению УФАС	да/нет	P15= 1, если нет фактов отмены процедур закупок по решению УФАС; P15=0, если имеются факты отмены процедур закупок по решению УФАС	Положительно расценивается, отсутствие фактов отмены процедур закупок по решению УФАС
4.6	P16.Своевременность представления в Администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента	P16-зарегистрированное сопроводительное письмо подведомственного учреждения с приложением всех материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в установленные сроки	да/нет	P16=3 - если материалы и сведения представлены в установленный срок; P16=0 - если материалы и сведения не представлены в установленный срок	Положительно расценивается предоставление информации подведомственным учреждением в полном объеме в установленные сроки
5. Показатели, характеризующие управление активами					
5.1	P17. Доля недостач и хищений материальных ценностей	$P17 = 100 \cdot (T / (O + M))$, где T- сумма установленных недостач и хищений материальных ценностей у	процент	3 - если $P17 \leq 10\%$ 0 - если $P17 > 10\%$	Негативным считается наличие сумм установленных недостач и хищений материальных

		подведомственного учреждения в отчетном финансовом году; О- остаточная стоимость основных средств подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения; М-стоимость материальных запасов подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения.			ценностей у подведомственного учреждения в отчетном финансовом году, что свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.
--	--	--	--	--	---

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области

Перечень
исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

(наименование подведомственного учреждения)

N п/п	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели, характеризующие качество управления расходами			
1.1	<p>Р1. Уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)</p> $P1 = 100\% \times R_{кис} / R_{лбо},$ <p>где Rкис – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы) в отчетном периоде, Rлбо – лимиты бюджетных обязательств ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)</p>	процент	<p>P1 =</p> <hr/> <p>Rкис -</p> <hr/> <p>Rлбо -</p>

1.2	<p>P2 = доля расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами, в общем объеме расходов подведомственных учреждений</p> <p>$P2 = A / B \times 100$, где:</p> <p>A - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году, осуществленных в рамках муниципальных программ;</p> <p>B - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году</p>	процент	P2 =
			A =
			B =
1.3	<p>P3 - равномерность распределения расходов подведомственного учреждения в течение отчетного года по кварталам</p> <p>$P3 = A_4 / (1.1 \times (A_3 + A_2 + A_1) / 3) \times 100$, где:</p> <p>A₁, A₂, A₃, A₄ - объем расходов подведомственного учреждения в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)</p>	процент	P3 =
			A ₄ =
			A ₃ + A ₂ + A ₁ =
1.4	P4 - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	
1.5	P5 - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения по расчетам по оплате труда по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	
1.6	P6 - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения по платежам в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	
1.7	P7 - объем просроченной дебиторской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	
2. Показатели, характеризующие качество управления доходами			
2.1	<p>P8- исполнение по неналоговым доходам местного бюджета</p> <p>$P8 = A / B \times 100$, где:</p> <p>A – фактическое поступление неналоговых доходов в местный бюджет по ГРБС в отчетном финансовом году;</p>	процентов	P8 =
			A =

	В – уточненный план по неналоговым доходам местного бюджета, заявленный ГРБС в отчетном финансовом году		В=
2.2	<p>Р9 Эффективность управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета</p> <p>$R9 = A_k - A_n$, где</p> <p>A_k - объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по состоянию на конец отчетного года;</p> <p>A_n - объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам подведомственных учреждений местного бюджета по состоянию на начало отчетного года.</p>	тыс. рублей	<p>Р9=</p> <p>$A_k =$</p> <p>$A_n =$</p>
3. Показатели, характеризующие раскрытие информации в сети Интернет			
3.1	Р10- полное размещение подведомственным муниципальным учреждением сведений на сайте www.bus.gov.ru о муниципальном задании, плане финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной смете.	да/нет	ссылка на сайт www.bus.gov.ru
3.2	Р11– полное размещение муниципальным учреждением отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества на сайте www.bus.gov.ru .	да/нет	ссылка на сайт www.bus.gov.ru
4. Показатели, характеризующие контроль и учет			
4.1	Р12 – годовая бюджетная отчетность представляется в срок, установленный Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа	да/нет	
4.2	Р13- соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения в кратности от 1 до 5	да/нет	
4.3	<p>Р14 - доля исполненных подведомственными учреждения исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов, срок исполнения которых истекает в отчетном году</p> <p>$R14 = (n/N) \times 100$, где:</p> <p>n – объем исполненных подведомственными учреждениями исполнительных документов;</p>	процентов	<p>Р17 =</p> <p>n=</p>

	N – общий объем предъявленных к взысканию исполнительных документов подведомственными учреждениями, срок исполнения которых истекает в отчетном году		N=
4.4	P15- наличие фактов отмены процедур закупок по решению Управления федеральной антимонопольной службы	да/нет	Необходимо указать ссылку на Интернет ресурс, при наличии фактов отмены процедур закупок
4.5	P16-зарегистрированное сопроводительное письмо подведомственного учреждения с приложением всех материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в установленные сроки	да/нет	
5. Показатели, характеризующие управление активами			
5.1	P17-доля недостач и хищений материальных ценностей $P17 = 100 * (T / (O + M))$, где T- сумма установленных недостач и хищений материальных ценностей у подведомственного учреждения в отчетном финансовом году; O- остаточная стоимость основных средств подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения; M-стоимость материальных запасов подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения.	процент	P17 =
			T =
			O =
			M =

Руководитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение № 3
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области

Результаты
анализа качества финансового менеджмента

п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Оценка (баллы)		
		Учреждение 1	Учреждение 2	Учреждение п...
1	2	4	5	6
1. Показатели, характеризующие качество управления расходами				
1.1	Р1. Уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы).			
1.2	Р2. Доля расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами, в общем объеме расходов подведомственного учреждения.			
1.3	Р3. Равномерность распределения расходов подведомственного учреждения в течение отчетного года по кварталам.			
1.4	Р4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам подведомственного учреждения.			
1.5	Р5. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по оплате труда подведомственного учреждения.			
1.6	Р6. Эффективность управления кредиторской задолженностью подведомственного учреждения по платежам в государственные внебюджетные фонды.			

1.7	Р7. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам.			
2. Показатели, характеризующие качество управления доходами				
2.1	Р8. Исполнение по неналоговым доходам местного бюджета.			
2.2	Р9. Эффективность управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета.			
3. Показатели, характеризующие раскрытие информации в сети Интернет				
3.1	Р10. Обеспечение открытости и полноты размещения сведений о деятельности муниципальных учреждений на сайте www.bus.gov.ru (размещение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы).			
3.2	Р11. Обеспечение открытости и полноты размещения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по подведомственному учреждению на сайте www.bus.gov.ru .			
4. Показатели, характеризующие контроль и учет				
4.1	Р12. Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности.			
4.2	Р13. Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения.			
4.3	Р14. Исполнение судебных актов подведомственного учреждения.			
4.4	Р15. Наличие фактов отмены процедур закупок по решению Управления федеральной антимонопольной службы			
4.5	Р16. Своевременность представления в Администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.			

5. Показатели, характеризующие управление активами

5.1	P17. Доля недостат и хищений материальных ценностей.			
Суммарная оценка показателей				

Приложение № 4
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ СОРОЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование подведомственных учреждений	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				