



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2019 № 2240-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 10 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 24.01.2011 № 7-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Сорочинск и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

2.2. постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 13.11.2013 № 389-п «О внесении изменений в постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 24.01.2011 года № 7-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Сорочинск и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

2.3. постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 05.11.2014 № 390-п «О внесении изменений в постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 24.01.2011 года № 7-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Сорочинск и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020 и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, Павловой Е.А., МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления», МКУ «МФЦ» города Сорочинска, МБУ «СШОР по настольному теннису», МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», Управлению финансов, Отделу по управлению имуществом, отделу по экономике, Вагановой Е.В.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
№ 2240-н от 31.12.2019

Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных  
учреждений подведомственных администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области и об использовании закрепленного за ними муниципального  
имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – администрация) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – учреждения) в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее- Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию на согласование в установленном порядке в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел по экономике администрации Сорочинского городского округа рассматривает и согласовывает раздел 1 Отчета, Управление финансов администрации Сорочинского городского округа рассматривает и согласовывает раздел 2 Отчета, Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа рассматривает и согласовывает раздел 3 Отчета в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета в администрацию, и согласовывает его (с проставлением согласующей визы уполномоченного лица) либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок для устранения причин, послуживших основанием для его возврата, составляет 5 рабочих дней.

Согласованный всеми уполномоченными лицами Отчет предоставляется главе муниципального образования Сорочинский городской округ для согласования.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципальных учреждений  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области и об  
использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества за \_\_\_\_ год

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя: \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_

Глава по  
БК

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

по  
ОКТМО

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

по ОКЕИ  
по ОКВ

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

1.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

1.5. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

1.7. Состав Наблюдательного совета (для автономных учреждений).

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	(гр. 4 / гр. 3) x 100 - 100, % (-;+)
1	2	3	4	5
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения			

2.4	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности			
2.6.	Показатели исполнения учреждением муниципального задания (в том числе характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании)			
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего,			
	в том числе:			
	платными услугами (работами)			
2.9.	Количество жалоб потребителей и			



	принятые по результатам их рассмотрения меры			
Для бюджетных и автономных учреждений дополнительно:				
2.10.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, всего,			
	в том числе:			
2.10.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания			
2.10.2.	Целевые субсидии			
2.10.3.	Бюджетные инвестиции			
2.10.4.	Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
2.10.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности (услуг и работ, не предусмотренных муниципальным заданием), всего			
2.11.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, всего,			
	в том числе:			

2.11.1.	Расходы на выплаты персоналу, всего			
	из них:			
2.11.1.1.	Оплата труда			
2.11.1.2.	Прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера			
2.11.1.3.	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий			
2.11.1.4.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения			
2.11.2.	Социальные и иные выплаты населению, всего			
	из них:			
2.11.2.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			
2.11.2.2.	Стипендии			
2.11.2.3.	На премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства			
2.11.2.4.	Иные выплаты населению			
2.11.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего			

	из них:			
2.11.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			
2.11.3.2.	Иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина			
2.11.3.3.	Уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей			
2.11.4.	Безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего			
	из них:			
2.11.4.1.	Гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам			
2.11.5.	Прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)			
	из них:			
2.11.5.1.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения			
2.11.6.	Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего			
	в том числе:			
2.11.6.1.	Закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ			
2.11.6.2.	Закупку товаров,			

	работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			
2.11.6.3.	Закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества			
2.11.6.4.	Прочую закупку товаров, работ и услуг, всего			
2.11.7.	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности			
	в том числе:			
2.11.7.1.	Приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями			
2.11.7.2.	Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями			
	Для казенных учреждений дополнительно:			
2.12.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения			
2.13.	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств			

**Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

N п/п	Наименование показателя	1 января отчетного года	31 декабря отчетного года
1	2	3	4
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
	<b>Для бюджетных учреждений дополнительно:</b>		
3.12.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		

3.13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.