



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2020 № 1896-п

О подготовке образовательных организаций
Сорочинского городского округа Оренбургской области
к началу нового 2020-2021 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/901 от 08.07.2020 «О подготовке образовательных организаций области к началу нового 2020/2021 учебного года», в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2020-2021 учебного года и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2020-2021 учебного года согласно приложению № 2;

2.2. Форму акта проверки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2020-2021 учебного года согласно приложению № 3.

2.3. График работы комиссии по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2020-2021 учебного года согласно приложению № 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

И.о. главы муниципального образования
Сорочинский городской округ – первый
заместитель главы администрации городского
округа по оперативному управлению
муниципальным хозяйством

А.А. Богданов

согласованию);

Шиховцов М.С.

сотрудник УФСБ России по Оренбургской области (по согласованию);

Милованов В.В.

начальник ОГИБДД по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);

Кельзин А.И.

начальник Сорочинского ОВО-ФФКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 13.07.2020 № 1896-п

Положение

о комиссии по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к новому 2020-2021 учебному году
(далее - Положение)

1. Комиссия по подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к новому 2020-2021 учебному году (далее - комиссия) создана для координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и органов, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам подготовки образовательных организаций к новому учебному году.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

осуществление приемки образовательных организаций, расположенных на территории Сорочинского городского округа;

организация контроля и оказание помощи руководителям подведомственных образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;

сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных организаций Сорочинского городского округа.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

координирует ход подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

осуществляет приемку образовательных организаций, расположенных на территории Сорочинского городского округа;

рассматривает вопросы о взаимодействии инспектирующих органов при подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

подготавливает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Сорочинского городского округа, регулирующих подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований и органов, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) создавать при необходимости рабочие группы.

6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач:

а) утверждает график работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

б) вносит предложения об изменении состава комиссии;

в) контролирует выполнение принятых решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

8. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 13.07.2020 № 1896-н

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 20__-20__ году

составлен «__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____

_____ (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 20__ г. №__ в период с «__» по «__» _____ 20__ г.

комиссией _____

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

В составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

_____ ;
(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ ;
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____,

№ _____, регистрационный номер _____

_____ ;
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и
(разработан, не разработан)

согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____;

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;
научных работников - _____ человек _____ %;
инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
производственных работников - _____ человек _____ %;
учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, _____ номер документа _____

в) организация компьютерной техникой- _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) _____
(имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов (групп)- _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям- _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « ___ » _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ ;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____.
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____,
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____ ;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ :
(имеется, не имеется)

_____ (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____ ;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____ несанкционированный доступ;
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
(оборудованы, не оборудованы) В организации установлена _____ тип (вид) пожарной сигнализации

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась). Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____ 20 _____

_____ выданного _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

_____ (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____

18. Меры по ограничению доступа детей к информации, распространение которой запрещено в образовательных организациях, реализованы _____ (полностью / не полностью)

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____ (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 13.07.2020 № 1896-н

График работы
комиссии по проверке готовности образовательных учреждений
Сорочинского городского округа Оренбургской области
к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п группы	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	МАДОУ №1	30.07.2020 (четверг)
	МБДОУ №5	
	МАДОУ № 7	
	МБДОУ №8	
	МБДОУ №9	
	МБДОУ №10	
	МБДОУ №11	
	МБДОУ №12	
2	МБУДО «Ли́ра»	31.07.2020 (пятница)
	МБУДО «ЦДТТ» г.Сорочинска	
	МБУДО «ДЮСШ» г.Сорочинска	
3	МБОУ «СОШ №1» г.Сорочинска	03.08.2020 (понедельник)
	МАОУ «СОШ №3» г.Сорочинска	
	МБОУ «СОШ № 4» г.Сорочинска	
	МБОУ «СОШ № 5» г.Сорочинска	
	МАОУ «СОШ №7» г.Сорочинска	
	МБОУ «СОШ №117» г.Сорочинска	
4	МБОУ «Баклановская СОШ»	04.08.2020 (вторник)
	Пронькинский филиал Баклановской СОШ	
	МБОУ «Уранская СОШ»	
	МБОУ «Родинская СОШ»	
	МБОУ «2-Михайловская СОШ»	
	Первокрасный филиал МБОУ «2-Михайловская СОШ»	
5	МБОУ «Толкаевская СОШ»	05.08.2020 (среда)
	МБОУ «Романовская ООШ»	
	МБОУ «Федоровская ООШ»	
	МБОУ «Троицкая СОШ»	
6	МБОУ «Николаевская СОШ»	06.08.2020 (четверг)
	МБОУ «Матвеевская ООШ»	
	МБОУ «Бурдыгинская СОШ»	
	МБОУ «Гамалеевская СОШ №2» Роцинский филиал МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»	

	МБОУ «Гамалеевская СОШ №1»	
	МБУДО «ЦДТ» Сорочинского городского округа	
7	ГКС(К)ОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» г.Сорочинска	
	Филиал ГАПОУ "Аграрный техникум" г. Сорочинска	
	МБОУ «Войковская СОШ» Новобелогорский филиал МБОУ «Войковская СОШ» корпус №1	
	ЧОУ НОШ «Православная школа» г.Сорочинска	
8	Резервный день	10.08.2020 (понедельник)