



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2020 № 1657-н

Об утверждении плана мероприятий по усилению финансовой дисциплины и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.12.2015 № 749-п «О рабочей группе по мониторингу соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по усилению финансовой дисциплины и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2020 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике-начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Т.П. Такмакову.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru)

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, отдел по экономике, Управление финансов, Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, Управление образования, отдел по культуре и искусству, Управление жилищно-коммунального хозяйства, контрактная служба, правовой отдел, специалист по внутреннему муниципальному контролю, МКУ «Единый учетный центр учреждения образования», МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», Рябых Е.С.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 29.06.2020 № 1657-п

План мероприятий по усилению финансовой дисциплины
и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства
в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2020 год

№ n/n	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. ДОХОДЫ			
1.1	Обеспечить осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с положениями подпункта 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	В течение года
1.2	Провести работу по утвержденной схеме размещения рекламных конструкций и выдаче разрешений на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций, осуществлять работу по выявлению незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций, обеспечить выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций	Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства	В течение года
1.3	Обеспечить осуществление бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местных бюджетов в соответствии с положениями	Администраторы доходов бюджета городского округа	В течение года

	<p>статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:</p> <p>-принять меры по обеспечению поступлений в бюджет налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;</p> <p>-осуществлять постоянную работу с плательщиками сборов и неналоговых доходов по правильному заполнению платежных документов;</p> <p>-принимать меры по своевременному уточнению невыясненных поступлений для зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.</p>		
1.4	Провести работу по составлению реестра источников доходов (наличие нормативной базы)	Администраторы доходов, Управление финансов	В течение года
1.5	Активизировать работу по взысканию задолженности налогоплательщиков по налогам и сборам в бюджет городского округа.	Отдел по экономике Управление финансов	В течение года
1.6	Провести инвентаризацию договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, с целью обеспечения эффективного использования муниципального имущества. Обеспечить поступление в бюджет городского округа арендной платы за землю и муниципальное имущество в соответствии с заключенными договорами.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	В течение года
1.7	Активизировать претензионно-исковую работу к должникам, находящимся в состоянии платежеспособности, по арендным платежам за землю и муниципальное имущество	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	В течение года

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ			
2.1	Обеспечить своевременное отражение в бухгалтерском учете операций по поступлению и принятию к учету нефинансовых активов, списанию материальных запасов	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
2.2	Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в том случае, если инвентаризация не проводилась после 1 октября отчетного года) в обязательном порядке проводить инвентаризацию имущества и обязательств	Главные распорядители бюджетных средств	Ноябрь-декабрь 2020 года
2.3	Не допускать случаев подписания актов выполненных работ с подрядчиками в случае обнаружения отступлений от проектно-сметной документации и условий контракта или иных недостатков	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
2.4	Своевременно производить сверку расчетов с поставщиками работ и услуг, не допуская образования просроченной задолженности в расчетах	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
2.5	Не допускать искажения бухгалтерской отчетности, в том числе в целях сокрытия просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
3. РАСХОДЫ			
3.1	Обеспечить соблюдение сроков выполнения работ по контрактам. Не допускать перечисление авансовых платежей подрядным организациям, проводящим капитальный ремонт муниципальной собственности свыше 30% суммы договора.	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
3.2	Не допускать заключения контрактов, в том числе на капитальный ремонт	Главные распорядители	В течение года

	муниципальной собственности сверх лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей (автономных и бюджетных учреждений). Обеспечить жесточайший контроль на предмет не превышения принятых бюджетных обязательств над доведенными лимитами бюджетных обязательств.	бюджетных средств	
3.3	Не допускать финансирование из местного бюджета расходных обязательств, не отнесенных федеральным законодательством к вопросам местного значения	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа	В течение года
3.4	Обеспечить своевременное, целевое и эффективное освоение средств, переданных из областного бюджета в бюджет городского округа в виде субвенций и субсидий.	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа	В течение года
3.5	Не принимать новые расходные обязательства и не увеличивать действующие при наличии просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
3.6	Соблюдать установленные нормативными правовыми актами Оренбургской области условия софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
3.7	Соблюдать требования, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части предоставления субсидий.	Администрация Сорочинского городского округа Управление финансов администрации Сорочинского городского округа	В течение года
3.8	Обеспечить определение нормативных затрат на оказание	Руководители отраслевых	В течение года

	муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, в соответствии с утвержденным порядком	(функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа	
3.9	Доводить муниципальные задания и изменения в них до муниципальных учреждений в сроки, установленные Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области. Руководителям отраслевых(функциональных) органов осуществлять оперативный контроль за исполнением муниципального задания.	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа	В течение года
3.10	Главным распределителям бюджетных средств обеспечить постоянный контроль за деятельностью подведомственных учреждений.	Главные распорядители бюджетных средств	В течение года
3.11	Обеспечить своевременное принятие муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в части расходов, и своевременного внесения изменений в них	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа	В течение года
3.12	При установлении (принятии) расходных обязательств в нормативных правовых актах отражать конкретные полномочия	Руководители отраслевых (функциональных) органов	В течение года

	<p>– вопросы местного значения, предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках которых реализуются соответствующие обязательства.</p>	<p>администрации Сорочинского городского округа</p>	
--	--	---	--