



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2020 № 149-п

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
по достижению целевых показателей
по оказанию муниципальных услуг в электронной форме
на территории муниципального образования
Сорочинский городской округ Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по достижению целевых показателей по оказанию муниципальных услуг в электронной форме на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (www.sorochinsk56.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, исполнителями муниципальных услуг, Черных И.Н., Рябых Е.В., МФЦ, прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 11.02.2020 № 149 -п

План мероприятий (дорожная карта)
по достижению целевых показателей по оказанию муниципальных услуг в электронной форме на территории
муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

№	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по достижению целевых показателей по оказанию муниципальных услуг в электронной форме на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области	Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	До 15 февраля 2020 года	Руководитель аппарата (управляющий делами) администрации городского округа
2.	Проверка административных регламентов предоставления муниципальных услуг на предмет	Утверждение муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в	В сроки, установленные протоколом комиссии при Правительстве Оренбургской области	Исполнители муниципальной услуги, правовой отдел

	<p>необходимости внесения изменений в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В случае наличия необходимости внесение изменений в административный регламент производится в порядке, предусмотренном в муниципальном правовом акте, регулирующем порядок разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги</p>	<p>внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (утверждение нового регламента) в течение 35 дней после поступления в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области</p>	<p>Оренбургской области по использованию информационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области и подведомственных учреждений</p>	
3.	<p>Информирование о возможностях получения муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ в МКУ «МФЦ» города Сорочинска (далее по тексту - МФЦ) и актуализация информации в случае внесения изменений: -на информационных стендах в помещении МФЦ, администрации Сорочинского городского</p>	<p>Размещение информации получения муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ на информационных стендах в помещении МФЦ, администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органах, на информационных ресурсах в сети</p>	Ежемесячно	Директор МФЦ

	округа Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органах, на информационных ресурсах в сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах МФЦ, администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органах	«Интернет», в том числе на официальных сайтах МФЦ, администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органах		
4.	Организация публичных лекций для жителей муниципального образования по вопросам оказания услуг в электронном виде на ЕПГУ	Проведение публичных лекций для жителей муниципального образования по вопросам оказания услуг в электронном виде на ЕПГУ	Ежемесячно	Директор МФЦ
5.	Информирование населения о начале предоставления муниципальной услуги в электронной форме в средствах массовой информации, в социальных сетях	Публикация информации о начале предоставления муниципальной услуги в электронной форме в средствах массовой информации, в социальных сетях	Ежеквартально	Руководитель аппарата (управляющий делами) администрации городского округа, пресс-служба администрации городского округа
6.	Разработка и изготовление памяток о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде	Изготовление 500 экземпляров памяток	1 марта 2020 года	Руководитель аппарата (управляющий делами) администрации городского округа,

				исполнители муниципальной услуги
7.	Информирование посетителей сотрудниками администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, ее отраслевыми (функциональными) органами, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг в электронной форме о возможности получения услуг в электронной форме. Оказание помощи в регистрации граждан на Портале госуслуг.	Раздача памяток, публикация статей в средствах массовой информации	Ежемесячно	Исполнители муниципальной услуги, МКУ «МФЦ г. Сорочинска»
8.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде на информационных стендах		1 марта 2020 года	Исполнитель муниципальной услуги
9.	Информирование сотрудников организаций Сорочинского городского округа посредством электронной формы	Направление информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде руководителям организаций	1 марта 2020 года	Руководитель аппарата (управляющий делами) администрации городского округа

10.	Отчет исполнителями муниципальных услуг об итогах предоставления муниципальных услуг в электронном виде в рамках аппаратных совещаний	Рассмотрение отчетов исполнителей муниципальных услуг об итогах предоставления муниципальных услуг в электронном виде в рамках аппаратного совещания
-----	---	--

Еженедельно	Руководитель аппарата (управляющий делами) администрации городского округа, исполнители муниципальной услуги
-------------	--