



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 № 403-н

Об утверждении Положения о порядке выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних

В соответствии со статьями 28, 31 - 34, 37, 292 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Оренбургской области от 26.11.2007 N 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Урюпину Г.В.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит опубликованию на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru))

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 13.03.2019 № 403-н

Положение  
о порядке выдачи предварительного разрешения на совершение сделок  
по отчуждению имущества несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних (далее – Положение) определяет порядок оформления и выдачи органом опеки и попечительства Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – орган опеки и попечительства) предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, проживающих на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее по тексту - предварительное разрешение), в целях защиты их имущественных прав и предотвращения при совершении сделок с имуществом несовершеннолетних, ухудшения жилищных условий несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
  - 2) Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993;
  - 3) Конституции Российской Федерации;
  - 4) Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);
  - 5) Семейного кодекса Российской Федерации ;
  - 6) Жилищного кодекса Российской Федерации ;
  - 7) Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 8) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 9) Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
  - 10) Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - 11) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
  - 12) Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
  - 13) Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
  - 14) Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области»;
  - 15) Закона Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;
  - 16) Положения об Управлении образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (с изменениями и дополнениями).
- 1.3. Предварительное разрешение оформляется постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

1.4. Предварительное разрешение выдается на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, проживающих на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области.

К таким сделкам относятся:

- сделки, влекущие отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (купля-продажа, мена, дарение, сдача в наем или аренду, в безвозмездное пользование);

- иные сделки с недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему (передача в залог);

- сделки, влекущие отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав (отказ от вступления в наследство, отказ от дарения, отказ от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на имущество, отказ от участия в приватизации);

- сделки, влекущие раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей;

- сделки на совершение любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего.

1.5. Заявителями при выдаче предварительного разрешения являются:

1) законные представители несовершеннолетнего (родители; усыновители; опекуны (попечители); приемные родители; патронатные воспитатели; уполномоченные представители образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учреждений социального обслуживания; учреждений здравоохранения; иных учреждений, в которые несовершеннолетние помещены под надзор), проживающего на территории Сорочинского городского округа,

2) несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, проживающие по месту жительства на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, действующие с письменного согласия законных представителей (родителей, попечителей, приемных родителей, руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органов опеки и попечительства над несовершеннолетними),

за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лиц, лишенных или ограниченных судом в родительских правах.

Для получения предварительного разрешения заявитель вправе обратиться лично или через представителя, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Предварительное разрешение не требуется, если в сделках, указанных в п.1.4 Положения участвуют следующие категории несовершеннолетних:

- лица, вступившие в брак до достижения 18 лет и приобретшие дееспособность в полном объеме с момента вступления в брак (ст. 21 ГК РФ);

- лица, достигшие 16 лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту или с согласия родителей, усыновителей или попечителей занимаются предпринимательской деятельностью, объявленные полностью дееспособными решением органов опеки и попечительства, - с согласия родителей, а при отсутствии такого согласия - по решению суда (эмансипация) (ст. 27 ГК РФ);

- несовершеннолетние, не являющиеся собственниками (сособственниками) недвижимого имущества.

Приобретение полной дееспособности несовершеннолетним должно быть подтверждено свидетельством о заключении брака, решением органов опеки и попечительства, или решением суда.

1.7. Если лица, указанные п. 1.5 Положения, совершая сделку, не уведомили органы опеки и попечительства о совершении сделок, указанных в п.1.4 Положения, то органы опеки и попечительства могут обратиться в суд и признать сделку незаконной, а права несовершеннолетних нарушенными.

2. Перечень документов,  
необходимых для выдачи предварительного разрешения

2.1. Для получения предварительного разрешения заявитель подает в Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, следующие документы:

1) заявление законного представителя несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет о выдаче предварительного разрешения по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2) заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет о выдаче предварительного разрешения, действующего с согласия законных представителей, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

3) нотариально удостоверенное согласие одного из родителей на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности присутствия одного из родителей при написании заявления и подаче документов);

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (все страницы);

5) копия документа, удостоверяющего личность, несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет (все страницы);

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (с рождения до 18 лет);

7) копия свидетельства о регистрации по месту жительства по форме № 8 для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна, попечителя, приемного родителя, иного лица, действующего от имени несовершеннолетнего;

9) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

10) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества заявителя (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);

11) согласие на обработку персональных данных.

2.1.1. Для получения предварительного разрешения на основании заявления только одного из родителей помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) копию свидетельства о смерти родителя;

2) копию вступившего в силу решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим (умершим) о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным),

3) копию справки из органов внутренних дел о том, что родитель находится в розыске;

4) справку о рождении;

5) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

2.1.2. Для получения предварительного разрешения на продажу жилого помещения, доли в праве на жилое помещение, находящегося в собственности несовершеннолетнего, заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение,

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

3) в случае продажи жилого помещения, находящегося на территории другого муниципального образования Оренбургской области, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний:

- отчет о рыночной стоимости жилого помещения;

5) копия предварительного договора купли-продажи на жилое помещение;

6) в случае продажи жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, в связи с участием в долевом строительстве жилого помещения:

- копию договора долевого участия в строительстве жилого помещения или копию договора уступки права требования;

- справку о готовности строящегося дома от застройщика (не менее 80%);
- копии документов, подтверждающих оплату в соответствии с условиями договора долевого участия или договора уступки права требования;

- копии правоустанавливающих документов и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на жилое помещение, где несовершеннолетний будет проживать до регистрации права собственности несовершеннолетнего на введенное в эксплуатацию жилое помещение;

7) в случае продажи жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Сорочинского городского округа:

- информацию о счете, открытом в банке на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

8) в случае продажи жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, в связи с приобретением жилого помещения с использованием кредитных средств:

- отчет о рыночной стоимости жилого помещения;
- справка из кредитного учреждения о предоставлении кредита на покупку жилого помещения,

- копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения с ипотекой в силу закона,

- копия жилищного сертификата (при наличии);

9) в случае продажи жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, в связи с выездом на постоянное место жительства в другое государство:

- копии документов, подтверждающие выезд на постоянное место жительства в другое государство;

- реквизиты счета, открытого в банке на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

10) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным платежам на жилое помещение, собственником которого будет являться несовершеннолетний.

2.1.3. Для получения предварительного разрешения на продажу нежилых объектов недвижимого имущества, собственником (сособственником) которых является несовершеннолетний (нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, гаражи, садовые домики и т.д.) заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

- копии правоустанавливающих документов на нежилые объекты недвижимого имущества,
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

- реквизиты счета, открытого в банке на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

2.1.4. Для получения предварительного разрешения на продажу движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (ценные бумаги, доли в уставном капитале, оружие, автотранспортные средства и т.д.) заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

- копии правоустанавливающих и/или правоподтверждающих документов на движимое имущество;

- реквизиты расчетного счета, открытого в банке или банках, на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

2.1.5. Для получения предварительного разрешения на передачу в пользование, аренду недвижимого/движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

- копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на недвижимое/движимое имущество;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,
- предварительный договор о передаче имущества в пользование (аренду);
- реквизиты счета, открытого в банке на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

2.1.6. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

- копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на имущество, принадлежащее несовершеннолетнему;
- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, преимущественное право выкупа на которое имеет несовершеннолетний;
- копия уведомления о продаже доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.

2.1.7. Для получения предварительного разрешения на раздел недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, или выделе из него долей в натуре, заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,
- копии документов, содержащих техническое описание на вновь образованные объекты недвижимого имущества, подтверждающие техническую возможность разделения (выделения, объединения) объектов недвижимости;

2.1.8. Для получения предварительного разрешения при разделе имущества унаследованного несовершеннолетним, заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

- копию свидетельства о праве на наследство по закону,
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.1.9. Для получения предварительного разрешения на совершение иных сделок с имуществом несовершеннолетнего (передача в безвозмездное пользование, залог и другие действия, влекущие уменьшение имущества несовершеннолетнего), заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, представляет:

- копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на имущество, принадлежащее несовершеннолетнему;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,
- обязательство законного представителя, удостоверенное нотариусом об обеспечении прав несовершеннолетнего в случае обращения взыскания на объект недвижимости, передаваемый в залог.

2.1.10. Для предоставления предварительного разрешения на использование (в том числе снятие) денежных средств (пенсий, пособий, арендных платежей и др.), перечисляемых на счет несовершеннолетнего, открытого в кредитной организации, заявитель (представитель заявителя), помимо документов, предусмотренных пунктами 2.1 Положения, представляет:

- копию договора банковского счета, открытого на имя несовершеннолетнего;
- выписку со счета, подтверждающего остаток денежных средств.

2.2. Перечень документов, необходимых для выдачи предварительного разрешения органа опеки и попечительства, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае, если заявителем указанные документы не представлены, соответствующие документы запрашиваются лицом, ответственным за прием документов, в порядке

межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

2.3. При представлении заявителем копий документов необходимо прикладывать также оригиналы документов для сверки, если копии нотариально не заверены.

2.4. В случае, если в результате отчуждения недвижимого имущества (доли в праве на недвижимое имущество), собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, на его имя не приобретается другое недвижимое имущество (доля в праве на недвижимое имущество) в исключительных случаях, то заявителем представляются документы, подтверждающие необходимость совершения такой сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли в праве на недвижимое имущество) собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, в целях содержания, воспитания и образования несовершеннолетнего, о том, что сделка заключается в интересах несовершеннолетнего (например, для оплаты дорогостоящего лечения и др.).

### 3. Порядок подачи документов, необходимых для получения предварительного разрешения

3.1. Заявитель подает заявление о выдаче предварительного разрешения с приложением необходимых документов в Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

3.2. Ответственный специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, осуществляющий прием документов (далее – ответственный специалист):

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для выдачи предварительного заключения;

в) в случае представления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает на перечень документов, необходимых для выдачи предварительного разрешения, который заявитель должен представить самостоятельно;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями (в том числе нотариально удостоверенными). Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

е) распечатывает бланк заявления и предлагает заявителю собственноручно заполнить его;

ж) проверяет полноту оформления заявления;

з) принимает заявление, регистрирует его.

После заверения копий специалистом оригиналы возвращаются заявителю.

3.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в разделе 2 настоящего Положения;

- представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

- предоставление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки;

- предоставление документов и их копий, текст которых не поддается прочтению;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. В день приема заявления и документов ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с п. 2.2 Положения.

### 4. Порядок оформления и выдачи предварительного разрешения

4.1. Предварительное разрешение выдается с обязательным условием:

4.1.1. в случае отчуждения жилого помещения (доли в праве на жилое помещение):

- о приобретении иного жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) в собственность несовершеннолетнего;

- о перечислении денежных средств от продажи жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) на счет несовершеннолетнего, открытого на его в банке (соразмерно доли в праве на жилое помещение несовершеннолетнего);

4.1.2. в случае отчуждения нежилых объектов недвижимости, движимого имущества, сдачи их в наем, аренду (доли в праве на такое имущество):

- о перечислении денежных средств от продажи/использования такого имущества на счет несовершеннолетнего, открытого на его имя в банке (соразмерно доли в праве на имущество несовершеннолетнего);

4.1.3. в случае использования (в том числе снятия) денежных средств (пенсий, пособий, арендных платежей и др.), перечисляемых на счет несовершеннолетнего, открытого на его имя в банке:

- использования денежных средств на определенные цели.

4.2. При решении вопроса о выдаче предварительного разрешения следует исходить только из интересов несовершеннолетних.

4.3. Подготовка проекта постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области о выдаче предварительного разрешения возлагается на ответственного специалиста опеки и попечительства Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4.4. Документы вместе с заявлением ответственным специалистом после регистрации передаются начальнику Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области для наложения резолюции, после чего указанные документы поступают к ответственному специалисту для непосредственного исполнения.

Ответственный специалист проверяет отсутствие оснований для отказа в выдаче предварительного разрешения.

Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги производится специалистом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче предварительного разрешения, специалист готовит проект мотивированного отказа в выдаче предварительного разрешения.

4.5. Для определения жилищных условий жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, жилищных условий иного жилого помещения, собственником (сособственником) которого будет являться несовершеннолетний согласно условий предварительного разрешения Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области создает комиссию по обследованию указанных жилых помещений (далее – комиссия).

Комиссия обследует жилые помещения, устанавливает жилищные условия жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, жилищные условия иного жилого помещения, собственником (сособственником) которого будет являться несовершеннолетний согласно условий предварительного разрешения и составляет акт обследования жилых помещений (приложение № 3).

В акте обследования жилых помещений в качестве заключения комиссии указывается о наличии либо отсутствии ухудшений жилищных условий несовершеннолетнего при отчуждении жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний с условием приобретения иного жилого помещения, собственником (сособственником) которого будет являться несовершеннолетний. К акту прикладываются фотоматериалы.

4.6. В случае, когда испрашивается предварительное разрешение на отказ от принадлежащих несовершеннолетнему имущественных прав, в том числе на отказ от преимущественного права покупки доли в праве на недвижимое имущество, на распоряжение (в том числе снятие) денежными средствами, находящимися на счетах, открытых в кредитных организациях на имя несовершеннолетнего, ответственный специалист готовит мотивированное заключение о необходимости заключения такой сделки.



4.7. В случае если отсутствуют основания для отказа в выдаче предварительного разрешения, ответственный специалист готовит проект предварительного разрешения, согласовывает в установленном порядке с начальником Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, ответственными специалистами администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и передает главе муниципального образования Сорочинский городской округ для подписи.

Срок согласования проект предварительного разрешения с ответственными специалистами администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области составляет не менее 5 дней.

Срок для подписания проекта предварительного разрешения главой муниципального образования Сорочинский городской округ составляет не менее 2 дней.

4.8. Основаниями для отказа в выдаче предварительного разрешения является:

4.8.1. нарушение имущественных прав несовершеннолетнего лица при сделке;

4.8.2. несоответствие сделки интересам несовершеннолетнего;

4.8.3. выявленная в документах, представленных заявителем недостоверная или искаженная информация.

4.8.4. отсутствие права у заявителей на получение предварительного разрешения.

4.9. Срок действия предварительного разрешения составляет один год с даты его выдачи.

4.10. Отказ в выдаче предварительного разрешения оформляется ответственным специалистом в письменном виде на бланке Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области с мотивированным объяснением причин принятого решения, подписывается начальником Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4.11. Предварительное разрешение или отказ в выдаче предварительного разрешения могут быть оспорены в судебном порядке.

4.12. Предварительное разрешение или мотивированный отказ в выдаче предварительного разрешения должны быть предоставлены заявителю в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения.

Приложение № 1

к Положению о порядке выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних

Начальнику Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

от \_\_\_\_\_  
ФИО (отчество - при наличии) законного представителя

Паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Заявление  
на выдачу предварительного разрешения

Прошу Вас выдать предварительное разрешение на совершение сделки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать вид, предмет, существенные условия сделки по отчуждению имущества)  
с участием несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения)  
имущество принадлежит несовершеннолетнему на праве собственности на основании

(указать правоустанавливающий документ)  
на следующих условиях:

[ ] \_\_\_\_\_  
(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

оформить жилое помещение ( \_\_\_\_\_ долю в праве на жилое помещение), находящееся по адресу:

\_\_\_\_\_, в собственности

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

[ ] \_\_\_\_\_  
(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

оформить нежилое недвижимое имущество ( \_\_\_\_\_ долю в праве на нежилое недвижимое имущество), находящееся по адресу:

\_\_\_\_\_, в собственности

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

[ ]

(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

внесения денежных средств от продажи/сдачи в аренду имущества на счет, открытый на

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

(номер счета, наименование банка)

[ ]

(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

(указать иные условия для выдачи предварительного разрешения)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних

Начальнику Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

от \_\_\_\_\_  
ФИО (отчество - при наличии) несовершеннолетнего от 14 лет

Паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Заявление  
на выдачу предварительного разрешения

Прошу Вас выдать предварительное разрешение на совершение мной сделки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать вид, предмет, существенные условия сделки по отчуждению имущества)

имущество принадлежит мне на праве собственности на основании

\_\_\_\_\_  
(указать правоустанавливающий документ)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии) законного представителя несовершеннолетнего от 14 лет)

даю согласие на совершение вышеуказанной сделки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (отчество - при наличии) несовершеннолетнего от 14 лет

на следующих условиях:

[ ] \_\_\_\_\_

(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

оформить жилое помещение (\_\_\_\_ долю в праве на жилое помещение), находящееся по адресу:

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ собственности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

[ ] \_\_\_\_\_

(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

оформить нежилое недвижимое имущество (\_\_\_\_ долю в праве на нежилое недвижимое

имущество), находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ собственности

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

[ ]

(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

внесения денежных средств от продажи/сдачи в аренду имущества на счет, открытый на

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(номер счета, наименование банка)

[ ]

(указать срок: одновременно или в течение \_\_\_\_ месяцев)

\_\_\_\_\_  
(указать иные условия для выдачи предварительного разрешения)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних

Акт обследования жилых помещений

Дата обследования “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование)

1. Проводилось обследование жилищных условий жилого помещения, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего) документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

при проведении обследования присутствовали:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), подпись)

Обследованием установлено:

Жилая площадь

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее) \_\_\_\_\_

Благоустройство жилого помещения и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Наличие для несовершеннолетнего отдельной комнаты, мебели, места для игр, занятий \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади


Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

2. Проводилось обследование жилищных условий жилого помещения, собственником (сособственником) \_\_\_\_\_ которого \_\_\_\_\_ будет \_\_\_\_\_ является несовершеннолетний \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

при проведении обследования присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), подпись)

Обследованием установлено:

Жилая площадь

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее) \_\_\_\_\_

Благоустройство жилого помещения и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Наличие для несовершеннолетнего отдельной комнаты, мебели, места для игр, занятий \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

(указать о наличии/отсутствии условий ухудшающих жилищные условия несовершеннолетнего при заключении сделок;

выводы комиссии о возможности/необходимости заключения сделок)

Подпись лиц, проводивших обследование \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(руководитель органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.