



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.08.2019 № 1357 - и

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Сорочинского городского Совета от 15.03.2016 №76 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит официальному опубликованию на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, управление финансов, отдел по экономике, управление ЖКХ, управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, правовой отдел, управление образования, отдел по культуре и искусству, отдел по сельскому хозяйству, Головковой А.А., Кочеткову В.И., Ивановой О.Н., Балабуеву А.П., Вагановой Е.В., Рябых Е.С.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 16.08.2019 № 1337-п

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Порядок)

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - муниципальные программы).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа Сорочинского городского округа Оренбургской области – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сорочинского городского округа (далее - муниципальная программа);

Подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее подпрограмма);

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

Соисполнитель муниципальной программы - администрация Сорочинского городского округа, ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких подпрограмм муниципальной программы (при наличии);

Участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем;

Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

Конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально – экономического развития муниципального образования Сорочинский городской округ

Оренбургской области, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Сорочинского городского округа в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Сорочинского городского округа, определенных в стратегии социально-экономического развития города Сорочинска, прогнозе социально-экономического развития Сорочинского городского округа, бюджетном прогнозе Сорочинского городского округа на долгосрочный период.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых на территории Сорочинского городского округа.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно *приложению № 1* к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

2.2.2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы.

2.2.2.2. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

- характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;
- отражают специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- имеют количественное значение;
- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области,

органов местного самоуправления Сорочинского городского округа, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы;

- характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно *таблице 1 приложения №3* к настоящему Порядку.

2.2.2.3. Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы направлено на решение задачи муниципальной программы.

Приоритетные проекты (программы), мероприятия региональных проектов, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основное мероприятие соответствующей муниципальной программы.

Наименование основных мероприятий муниципальной программы не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы и ее подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер по нормативно-правовому регулированию, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно *таблице 2 приложения № 3* к настоящему Порядку.

2.2.2.4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограмм (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно *таблице 3 приложения № 3* к настоящему Порядку.

2.2.2.5. План реализации муниципальной программы (далее план).

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм и показателей (индикаторов).

Объем расходов на реализацию мероприятий плана должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно *таблице 6 приложения № 3* к настоящему Порядку.

2.2.2.6. Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов по форме согласно *таблице 4 приложения № 3* к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития Сорочинского городского округа, установленным в соответствующих муниципальных программах.

Налоговые льготы (налоговые расходы) должны соответствовать критериям целесообразности и результативности предоставления.

Критериями целесообразности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) являются:

- соответствие налоговых льгот (налоговых расходов) целям и задачам муниципальных программ (подпрограмм);
- востребованность налоговых льгот (налоговых расходов);
- отсутствие значимых отрицательных внешних эффектов.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с конечным результатом реализации муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход).

2.2.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

2.2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно *приложению № 2* к настоящему Порядку;

2.2.3.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации подпрограммы на момент разработки подпрограммы, прогноз ее развития, приоритеты политики органов местного самоуправления Сорочинского городского округа в сфере реализации подпрограммы, описание путей достижения ее цели и решения задач, прогнозируемые результаты реализации подпрограммы;

б) показатели (индикаторы) подпрограммы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) подпрограммы, которые:

направлены на решение задач подпрограммы;
характеризуют ход реализации каждого основного мероприятия подпрограммы;

характеризуются уникальностью - для каждого основного мероприятия подпрограммы определяется один или несколько уникальных показателей;

имеют количественное значение.

В случае если в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы муниципальными учреждениями осуществляется оказание услуг (выполнение работ), соответствующие показатели (индикаторы) подпрограмм отражают свод значений показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе приводятся перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Каждое основное мероприятие подпрограммы направлено на решение одной из задач подпрограммы. На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограммы. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Наименования основных мероприятий подпрограмм не могут дублировать наименования цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы. В рамках одного основного мероприятия подпрограммы объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мер, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации подпрограммы, и другие).

Для каждого основного мероприятия подпрограммы должен быть описан механизм его реализации и достижения значений показателей (индикаторов), характеризующих результативность основного мероприятия подпрограммы.

В случае если основное мероприятие подпрограммы реализуется проектным способом, указывается приоритетный проект (программа) Сорочинского городского округа.

Основные мероприятия подпрограммы, реализуемые в составе одной подпрограммы, не могут быть включены в другие подпрограммы этой же или иной муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий подпрограмм приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно *таблице 2 приложения N 3* к настоящему Порядку;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета городского округа с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации.

Раздел содержит порядок привлечения внебюджетных источников для финансового обеспечения подпрограммы в случае привлечения таких источников;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы.

2.3. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы, согласованные с соисполнителями муниципальной программы и утвержденные ответственным исполнителем муниципальной программы:

2.3.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) приводится по форме согласно *таблице 5 приложения № 3* к настоящему Порядку;

2.3.2. Анализ рисков реализации муниципальной программы (далее риски) и описание мер управления рисками.

Данный материал должен содержать анализ рисков и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы.

Анализ рисков и описание мер управления рисками предусматривают: идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы; качественную и количественную оценку факторов рисков; обоснование предложений по мерам управления рисками;

2.3.3. В случае если одна или несколько подпрограмм (одно или несколько основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) реализуются проектным способом - утвержденные приоритетные проекты Сорочинского городского округа.

III. Порядок разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Сорочинского городского округа (далее – Перечень).

3.2. Перечень подготавливается отделом по экономике администрации Сорочинского городского округа (далее - отдел по экономике) в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития Сорочинского городского округа на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа.

3.3. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

3.4. Изменения в перечень вносятся отделом по экономике до 20 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в отдел по экономике предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме

финансового обеспечения муниципальной программы, о подпрограммах предлагаемой муниципальной программы.

3.5. Срок реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в отдел по экономике предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия отделом по экономике предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене.

Для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период используются значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм) в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, плановых показателей (индикаторов) подпрограмм муниципальной программы, утвержденной на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей (индикаторов) ранее действующей муниципальной программы (подпрограмм).

Корректировка плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, плановых показателей (индикаторов) подпрограмм муниципальной программы, утвержденной на новый период, осуществляется до 1 июля первого года нового периода. Такая корректировка не учитывается при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы на портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет» с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы.

Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее двух недель;

рассмотрение поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.7. Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Сорочинского городского округа об утверждении муниципальной программы (далее проект).

3.8. После согласования с соисполнителями и участниками проект направляется на согласование в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа (далее - Управление финансов) и отдел по экономике.

3.9. К проекту прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.10. Управление финансов и отдел по экономике администрации рассматривают представленный проект на:

- соответствие цели и задач муниципальной программы стратегии социально-экономического развития г. Сорочинска;
- соответствие основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) цели и задачам муниципальной программы;
- соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- наличие статистического и методического обеспечения для определения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Рассмотрение проекта Управлением финансов и отделом по экономике осуществляется в течение десяти рабочих дней.

3.11. Проект, согласованный с Управлением финансов и отделом по экономике, представляется ответственным исполнителем муниципальной программы на утверждение администрации Сорочинского городского округа в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Контрольно-счетная палата муниципального образования Сорочинский городской округ осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

3.14. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы предусмотренный в решении Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа, сводной бюджетной росписи, в том числе на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

IV. Реализация муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Сорочинского городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

4.3. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Начиная с формирования муниципальных программ на 2020 год план реализации муниципальных программ составляется на два года: на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы, и очередной год.

Руководитель управления (отдела) администрации Сорочинского городского округа (ответственный исполнитель муниципальной программы)

несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение основных мероприятий муниципальной программы.

Должностные лица, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей (индикаторов), наступление контрольных событий основных мероприятий муниципальной программы, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если значения показателей (индикаторов) не достигнуты, контрольные события не наступили по вине указанных должностных лиц.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел по экономике:

а) Отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно таблицам 7,8,10 приложения №3 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года и пояснительной записки;

б) Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом с приложением таблиц 7, 8, 9, 10 приложения №3 и пояснительной записки, с указанием основных результатов реализации муниципальной программы и соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

в) Оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 15 марта, следующего за отчетным финансовым годом;

4.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы.

4.6. Соисполнители муниципальной программы:

а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

б) представляют в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

в) несут ответственность за достижение показателей подпрограмм и отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие.

4.7. Отдел по экономике ежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает:

а) Годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий: сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет».

б) Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей (индикаторов) достигнутым значениям показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год.

4.7. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности - прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм; ввода новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) или их исключения.

4.8. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после утверждения годового отчета, в соответствии с п.4.6 настоящего Порядка подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет».

V. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ

5.1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ,

рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации основных мероприятий муниципальных программ, основных мероприятий подпрограмм, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении N 6 к настоящему Порядку;

оценка эффективности налоговых льгот (налоговых расходов).

5.2. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{оэ} = (\mathcal{E}P_{гп} + \mathcal{E}P_{п} + \mathcal{E}B_{ри}) / H, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п}$ - эффективность реализации отдельных основных мероприятий муниципальных программ, основных мероприятий подпрограмм, осуществляемых проектным способом;

$\mathcal{E}B_{ри}$ - эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

H - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

5.3. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.4. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

5.5. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в Управление финансов администрации Сорочинского городского округа план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

5.6. На стадии планирования бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа совместно с отделом по экономике администрации Сорочинского городского округа проводится оценка эффективности таких расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

В случае если результат оценки планируемых расходов на реализацию муниципальной программы составляет менее 0,6 балла, расходы не подлежат включению в проект решения о бюджете городского округа.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

ПАСПОРТ
муниципальной программы
_____ (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы (тыс. руб.) с разбивкой по годам и подпрограммам	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

ПАСПОРТ

подпрограммы _____ (наименование подпрограммы)
муниципальной программы _____ (наименование муниципальной
программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы	
Показатели (индикаторы) подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы (тыс. руб.) с разбивкой по годам	

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области

Таблица №1

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей			
			отчетный год	текущий год	очередной год (первый год реализации)	... последний год реализации
			Муниципальная программа			
1.	Показатель (индикатор)					
2.	...					
			Подпрограмма 1			
3.	Показатель (индикатор)					
4.	...					

Таблица №2

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы) <*>
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1							
1.	Основное мероприятие 1, в том числе:						
	приоритетный проект (программа)						
2.	Основное мероприятие 2, в том числе:						
	приоритетный проект (программа)						
Подпрограмма 2							
3.	Основное мероприятие 1, в том числе:						
	приоритетный проект (программа)						
4.	Основное мероприятие 2, в том числе:						
	приоритетный проект (программа)						

<*> В данной графе указываются наименования показателей программы, на динамику значений которых влияет данное основное мероприятие.

Таблица №3

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			очередной год	Объемы бюджетных ассигнований		
				ГРБС	РзПр	ЦСР		первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X				
			ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X				
			соисполнитель 1		X	X				
			...		X	X				
			всего		X	X				
			ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы		X	X				
			соисполнитель 1 подпрограммы		X	X				
			...		X	X				
	Основное мероприятие 1		исполнитель мероприятия							
	Основное мероприятие 2		исполнитель мероприятия							

Таблица №4

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
за счет налоговых и неналоговых расходов**

N п/п	Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы, ответственный за реализацию по соответствующему направлению расходов	Наименование налогового (неналогового) расхода	Оценка расходов			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1							
2.	Подпрограмма 2							
	...							

Таблица № 5

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), основной подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс.рублей)	
	Первый год реализации	... Последний год реализации	Первый год реализации	... Последний год реализации
Наименование услуги и ее содержание:				
Показатель объема услуги:				
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1				
Основное мероприятие 2				
...				
Подпрограмма 2				
Основное мероприятие 1				
Основное мероприятие 2				
...				

Таблица №6

План реализации муниципальной программы на _____ год

N п/п	Наименование элемента	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, ответственного за реализацию основного мероприятия (достижение значения показателя (индикатора), наступление контрольного события) муниципальной программы	Единица измерения	Плановое значение показателя (индикатора)	Дата наступления контрольного события	Связь со значением оценки рисков
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа	X	X	X	X	X
2.	Подпрограмма 1	X	X	X	X	X
3.	Основное мероприятие 1		X	X	X	X
4.	Показатель (индикатор) 1				X	X
5.	Контрольное событие 1		X	X		
6.	Контрольное событие п		X	X		
7.	Показатель (индикатор) 2				X	X
8.	Контрольное событие 1		X	X		
9.	Контрольное событие п		X	X		
10.	Основное мероприятие 2		X	X	X	X
11.	Показатель (индикатор) 1				X	X
12.	Контрольное событие 1		X	X		
13.	Контрольное событие п		X	X		

Таблица № 7

Отчет
о достижении значений показателей
(индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателя (индикатора)		Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) (при наличии)
			год, предшествующий отчетному (текущему) году	план факт на отчетную дату<*>	
Муниципальная программа					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)				
...	...				

<*> - если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

Таблица № 8

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского округа
на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	Утверждено бюджетной росписью на 1 января отчетного года	Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату	Утверждено в муниципальной программе на отчетную дату	Кассовое исполнение
2	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа		всего	X	X	X				
			ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X				
			соисполнитель 1		X	X				
			...							
2.	Подпрограмма 1		всего, в том числе:		X	X				
			ответственный исполнитель подпрограммы		X	X				
			соисполнитель 1		X	X				
			...		X	X				
	Основное мероприятие 1		ответственный исполнитель основного мероприятия 1							

Таблица № 9

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс.руб.)	
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года
Наименование услуги и ее содержание:				
Показатель объема услуги:				
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1				
Основное мероприятие 2				
...				
Подпрограмма 2				
Основное мероприятие 1				
Основное мероприятие 2				
...				
...				

Таблица № 10

Отчет

О ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на _____ год

N п/п	Наименование элемента	Единица измерения	План	Факт	Дата наступления контрольного события	Информация о выполнении контрольного события	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа	X	X	X	X	X	X
2.	Подпрограмма	X	X	X	X	X	X
3.	Основное мероприятие 1	X	X	X	X	X	X
4.	Показатель (индикатор) 1				X	X	
5.	Контрольное событие 1 <*>	X	X	X			
6.	Контрольное событие n <*>	X	X	X			
7.	Основное мероприятие 2	X	X	X	X	X	X
8.	Показатель (индикатор) 1				X	X	
9.	Контрольное событие 1 <*>	X	X	X			
10.	Контрольное событие n <*>	X	X	X			
11.	...						

<*> В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается.

Методические рекомендации
по оценке эффективности муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.
2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью отчета о ходе реализации программы и проводится ответственным исполнителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом по факту завершения реализации программы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации программы результатов и связанных с ее реализацией затрат, оптимизации управления муниципальными финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.
4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа:
 - 4.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов), освоения финансовых средств на реализацию подпрограммы и реализации мероприятий подпрограммы.
 - 4.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов), освоения финансовых средств на реализацию муниципальной программы и реализации мероприятий муниципальной программы.
5. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы):
 - 1) уровень достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов);
 - 2) уровень освоения финансовых средств на реализацию программы (подпрограммы);
 - 3) уровень реализации мероприятий программы (подпрограммы) на основе сопоставления планируемых и фактически выполненных основных мероприятий программы (подпрограммы)
6. Уровень достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов) определяется отношением фактически достигнутого значения

каждого целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде к его плановому значению по формуле:

$$I_i = \frac{Иф_i}{Ип_i} \times 100,$$

где:

I_i - уровень достижения i -го показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) в процентах;

$Иф_i$ - фактическое значение i -го показателя (индикатора), достигнутое в ходе реализации программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

$Ип_i$ - плановое значение i -го показателя (индикатора), утвержденное в программе (подпрограмме) на отчетный период;

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом по уровню достижения значений целевых показателей (индикаторов) определяется по формуле:

$$Э_i = \frac{\sum I_i}{n},$$

где:

i - итоговое значение достигнутых индикаторов;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

По каждому целевому показателю (индикатору) в случае существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями (как положительных, так и отрицательных) проводится анализ факторов, повлиявших на данные расхождения.

7. Уровень освоения финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы определяется отношением фактически освоенных финансовых средств по каждому мероприятию в отчетном периоде к его плановому значению по формуле:

$$Ф_i = \frac{Фф_i}{Фп_i} \times 100,$$

где:

$Ф_i$ - уровень освоения финансовых средств на реализацию i -го программного мероприятия программы (в процентах);

$Фф_i$ - фактический объем расходов на i -ое программное мероприятие в отчетном периоде;

$Фп_i$ - плановый объем расходов i -го программного мероприятия на

отчетный период;

Эффективность реализации муниципальной программы в целом по уровню освоения финансовых средств на реализацию муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{i}{n},$$

где:

i – итоговое значение освоения финансовых средств;

n - количество программных мероприятий муниципальной программы.

8. Уровень эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на основе сопоставления планируемых и фактически выполненных основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$U_M = \frac{K_{mf}}{K_{mp}} \times 100,$$

где:

U_M – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде (в процентах);

K_{mf} – количество мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) фактически выполненных в отчетном периоде (единиц);

K_{mp} - количество мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к выполнению в отчетном периоде (единиц);

Не выполненным признается мероприятие, которое выполнено частично.

9. Общая эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом рассчитывается по формуле:

$$\text{Эпр} = \frac{\text{Эи} + \text{Эф} + U_M}{3}$$

10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются следующие критерии эффективности реализации программы (подпрограммы):

Эффективность реализации программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{пр}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации программы (подпрограммы) признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{пр}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{пр}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

11. Если муниципальная программа реализуется неэффективно, отдел по экономике и/или управление финансов администрации Сорочинского городского округа подготавливают на имя главы муниципального образования служебную записку за подписью заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом и/или заместителя главы администрации Сорочинского городского округа - начальника управления финансов с рекомендацией принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу в части ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Методика
оценки эффективности реализации основных мероприятий
муниципальных программ, основных мероприятий подпрограмм,
осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации основных мероприятий муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области, основных мероприятий подпрограмм, осуществляемых проектным способом (далее - проектные мероприятия), производится по завершению соответствующего приоритетного проекта (программы).

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп} = \sum \text{ЭРп}_j / K, \text{ где:}$$

ЭРп_j - эффективность реализации j -го приоритетного проекта (программы);

K - количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации j -го приоритетного проекта (программы) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп}_j = \sum \Pi_i / N, \text{ где:}$$

Π_i , - значение коэффициента достижения i -го показателя, характеризующего результат реализации приоритетного проекта (программы);

N - количество показателей, характеризующих результат реализации приоритетного проекта (программы).

4. Коэффициент достижения значения показателя (индикатора), характеризующего результат реализации приоритетного проекта (программы) рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\Pi_i = \Pi_{\phi} / \Pi_{н};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\Pi_i = \Pi_{н} / \Pi_{\phi}, \text{ где:}$$

P_{ϕ} - фактическое значение показателя (индикатора);

P_{π} - плановое значение показателя (индикатора).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение $ЭР_{\pi}$ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение $ЭР_{\pi}$ составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{\pi}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области

Методика
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию
муниципальных программ по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее - оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБР_и) определяется как сумма значений параметров оценки П_г, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование параметра оценки	Критерии параметра	Коэффициент параметра	Вес параметра	Значение параметра оценки (П _г)	Максимальное значение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдение сроков наступления контрольных событий	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
2.	Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов),	0 %	5	0,01	0,05	0,05
		0 - 2 %	4		0,04	
		2 - 5 %	3		0,03	
		5 - 10 %	2		0,02	
		10 - 15 %	1		0,01	
		свыше 15 %	0		0,00	

	выраженное в процентах (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)					
3.	Полнота использования поступивших из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)	0 %	5	0,01	0,05	0,05
		0 - 2 %	4		0,04	
		2 - 5 %	3		0,03	
		5 - 10 %	2		0,02	
		10 - 15 %	1		0,01	
		свыше 15 %	0		0,00	
4.	Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств вышестоящих бюджетов и средств местного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов)	не более 2	5	0,01	0,05	0,05
		3	4		0,04	
		4	3		0,03	
		5	2		0,02	
		6	1		0,01	
		7 и более	0		0,00	
5.	Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в бюджетной отчетности	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	

6.	Степень достижения цели и значений показателей (индикаторов) муниципальной программы	100 %	5	0,04	0,20	0,20
		95 - 100 %	4		0,16	
		90 - 95 %	3		0,12	
		80 - 90 %	2		0,08	
		70 - 80 %	1		0,04	
		менее 70 %	0		0,00	
7.	Степень реализации подпрограмм муниципальной программы <*>	100 %	5	0,03	0,15	0,15";
		95 - 100 %	4		0,12	
		90 - 95 %	3		0,09	
		80 - 90 %	2		0,06	
		70 - 80 %	1		0,03	
		менее 70 %	0		0,00	
8.	Достоверность достигнутых значений показателей (индикаторов) (на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности)	достоверны	5	0,03	0,15	0,15
		недостоверны	0		0,00	
9.	Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего финансового контроля	да	0	0,01	0	0,05
нет		5	0,05			
10.	Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о бюджете	да	5	0,04	0,20	0,20

<*> В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, критерию присваивается максимальное значение.

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области

Методические рекомендации
по оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию
муниципальных программ Сорочинского городского округа
Оренбургской области на стадии их планирования

1. Оценка эффективности планируемых расходов (ЭБр_п) определяется как сумма значений параметров оценки (П_п), указанных в таблице.

№ п/п	Наименование параметра	Критерии параметра	Балльное значение (П _п)	Максимальный балл
1.	Соответствие задач и показателей цели муниципальной программы	полностью	0,25	0,25
		частично	0,15	
		не соответствует	0,00	
2.	Согласованность и непротиворечивость основных мероприятий муниципальной программы	полностью	0,25	0,25
		частично	0,15	
		не соответствует	0,00	
3.	Достаточность и обоснованность состава основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели муниципальной программы	полностью	0,20	0,20
		частично	0,15	
		не соответствует	0,00	
4.	Наличие общественных обсуждений муниципальной программы	да	0,20	0,20
		нет	0,00	
5.	Отражение в муниципальной программе показателей результативности, установленных соглашениями с органами исполнительной власти Оренбургской области (в случае софинансирования муниципальной программы из областного бюджета. При отсутствии софинансирования из областного бюджета присваивается максимальный балл)	да	0,20	0,20
		нет	0,00	