



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.05.2018 № 299-р

Об утверждении Положения об отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Оренбургской области от 15.12.2014 года № 2824/781 – V-ОЗ «Об объединении муниципальных образований Сорочинского района с городским округом город Сорочинск», решения Сорочинского городского Совета от 30.03.2015 № 382 «Об утверждении структуры администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» и руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, согласно приложению.

2. Распоряжение администрации города Сорочинска Оренбургской области от 05.06.2015 № 766-р «Об утверждении положения об отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области [www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение к распоряжению  
администрации Сорочинского  
городского округа Оренбургской  
области

17.05.2018 № 299-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского  
городского округа Оренбургской области

Статья 1. Общие положения

1. Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Положением об администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также настоящим Положением об отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Положение).

3. Отдел подчиняется главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, первому заместителю главы администрации городского округа по управлению муниципальным хозяйством и заместителю главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями.

4. Отдел координирует деятельность следующих подведомственных территориальных отделов (в состав которых входят сельские населенные пункты), входящих в состав Сорочинского городского округа:

1) Николаевский территориальный отдел в составе: село Уран, поселок Новый, село Николаевка, село Никольское;

2) Матвеевский территориальный отдел в составе: село Матвеевка, село Алексеевка, поселок Медведка;

3) Войковский территориальный отдел в составе: село Спасское, село Покровка, поселок Войковский, поселок Сборовский, село Новобелогорка;

4) Гамалеевский территориальный отдел в составе: село Гамалеевка, поселок Гамалеевка-1, поселок Рощино, поселок Слободка, поселок Новопокровка;

5) Толкаевский территориальный отдел в составе: село Толкаевка;

6) Родинский территориальный отдел в составе: поселок Родинский;

7) Пронькинский территориальный отдел в составе: село Пронькино, село Сарабкино, поселок Чесноковка, село Маховка;

8) Троицкий территориальный отдел в составе: село Троицкое, село Федоровка, село Романовка, село Михайловка Первая;

9) Бурдыгинский территориальный отдел в составе: село Бурдыгино, поселок Октябрьский, село Надеждинка, поселок Кленовый;

10) Баклановский территориальный отдел в составе: село Баклановка, село Березовка, село Янтарное, село Ивановка;

11) Михайловский Второй территориальный отдел в составе: село Михайловка Вторая, село Ивановка Вторая, село Первокрасное, село Малаховка, село Каменка.

## Статья 2. Задачи отдела

2.1. Осуществление организационной работы по решению вопросов местного значения в территориальных отделах администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.2. Участие в формировании и реализации в муниципальном образовании федеральной, региональной и местной аграрной политики.

2.3. Координация развития сельского хозяйства и всего агропромышленного комплекса муниципального образования, содействие обеспечению агропромышленного комплекса материально-техническим ресурсам, развитию производственной и социальной инфраструктуры, а также обеспечению охраны труда в агропромышленном комплексе.

2.4. Содействие развитию инфраструктуры рынка, рыночных отношений и предпринимательства на основе специализации, кооперации, интеграции и иных экономических и социально обоснованных процессов.

2.5. Разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов в отраслях сельского хозяйства.

2.6. Содействие проведению инвестиционной политики и контроля участием в реализации целевых комплексных программ социального развития села.

## Статья 3. Полномочия отдела

3.1. Отдел на территории подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа, указанных в части 4 статьи 1, осуществляет координацию деятельности за следующими полномочиями (функциями):

3.1.1. осуществляет контроль в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

3.1.2. осуществляет контроль за рассмотрением обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.1.3. контролирует готовность теплоснабжающих организаций, потребителей к отопительному периоду.

3.2. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, мероприятия по гражданской обороне, защите населения и

территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, осуществляет противопожарные мероприятия в границах подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма.

3.3. Организует мероприятия по охране окружающей среды:

3.3.1. организует мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок отходов производства и потребления;

3.3.2. организует мероприятия по сбору и вывозу бытовых отходов производства и потребления.

3.4. осуществляет контроль за выполнением в границах подведомственной территории мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей, обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта:

3.4.1. осуществляет контроль за организацией работы по праздничному оформлению мест проведения массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.4.2. осуществляет контроль за организацией подготовки и проведения культурных, зрелищных мероприятий, концертов, вечеров, торжеств, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий.

3.5. Организует благоустройство и озеленение территорий:

3.5.1. вносит предложения по разработке планов, программ по вопросам благоустройства и озеленения подведомственной территории;

3.5.2. осуществляет контроль за организацией работы по устройству цветников, клумб, газонов, посадке деревьев и кустарников, работы по санитарной обрезке, раскорчевке пней и валке деревьев и кустарников;

3.5.3. осуществляет контроль за организацией работы по установке и содержанию малых архитектурных форм;

3.5.4. осуществляет контроль за организацией подготовки и проведения месячников благоустройства и озеленения, санитарных дней в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.5.5. осуществляет контроль за организацией работы по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов собственниками индивидуальных жилых домов, владельцами зданий и сооружений;

3.5.6. осуществляет контроль за организацией работ по очистке проезжей части дорог от мусора, грязи и посторонних предметов;

3.5.7. осуществляет контроль за организацией работ по механизированной снегоочистке, расчистке дорог и тротуаров от снежных заносов;

3.5.8. осуществляет контроль за организацией регулярной очистки от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

3.5.9. осуществляет контроль за организацией работ по скашиванию травы;

3.5.10. осуществляет контроль за организацией работ по противодействию возникновению несанкционированных свалок мусора и их ликвидацией;

3.5.11. осуществляет контроль за организацией работы по электрическому освещению улиц на подведомственной территории.

3.6. Участвует в проведении социально-защитных акций и мероприятий, в том числе посвященных Международному Дню инвалида, Дню Памяти и скорби, годовщинам вывода Советских войск из Афганистана, Дню Победы, Международному Дню пожилых людей, Дню Матери, Международному женскому дню, Новому году, Международному Дню защиты детей, началу учебного года для социально-незащищенных категорий жителей, проживающих на подведомственной территории.

3.7. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательных комиссий (комиссий референдума).

3.8. Вносит в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, предложения об установлении публичного сервитута для сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных.

3.9. Осуществляет мероприятия по реализации муниципальных программ.

3.10. Организует прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

3.11. Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.12. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.13. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.

3.14. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции защиту персональных данных.

3.15. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности отделов.

3.16. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

3.17. Осуществляет контроль за организацией работы по содержанию мест захоронения.

3.18. Принимает участие в мероприятиях по учету муниципального жилищного фонда, ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.19. Предоставляет информацию в пределах компетенции отдела для размещения на официальном Портале Сорочинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации городского округа.

3.20. Готовит информации в рамках компетенции своего отдела и территориальных отделов.

3.21. Осуществляет координацию деятельности между территориальными отделами и другими структурными подразделениями администрации Сорочинского городского округа.

3.22. Отдел осуществляет следующие полномочия (функции) в области сельского хозяйства:

3.22.1. Прогнозирует показатели развития агропромышленного комплекса.

3.22.2. Содействует развитию всех форм собственности и хозяйствования, Формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса

3.22.3. Участвует в разработке и организации выполнения мероприятий по воспроизводству плодородия и сохранению почв, повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия, средств химизации и мелиорации, совершенствования системы семеноводства, сортообновления, освоения интенсивных технологий, повышению продуктивности скота и птицы путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада, освоение передовых технологий содержания животных, повышению уровня механизации, электрификации, автоматизации производственных процессов, освоению системы машин, материально и ресурсосберегающих технологий.

3.22.4. Прогнозирует объемы производства продукции сельского хозяйства и продовольствия, координирует взаимоотношения покупателей с сельскими товаропроизводителями по сбыту и закупкам продукции.

3.22.5. Разрабатывает и организует комплекс организационно-экономических, технических мероприятий, направленных на увеличение производства и рациональное использование ресурсов продовольствия и сельскохозяйственного сырья.

3.22.6. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности, рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности, организует разработку программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса муниципального образования, участвует в их реализации.

3.22.7. Содействует организации ведения в агропромышленном комплексе муниципального образования бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление соответствующим органам бухгалтерской и иной отчетности.

3.22.8. Разрабатывает и осуществляет кадровую политику и обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров и специалистов для отраслей сельского хозяйства.

3.22.9. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов в отрасли сельского хозяйства и обеспечению их занятости.

3.22.10. Проводит маркетинговые исследования потребительского рынка сельскохозяйственной продукции и услуг.

3.22.11. Организует и осуществляет деятельность по охране труда, расследованию и предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве.

3.22.12. Содействует в предупреждении и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе муниципального образования Сорочинский городской округ.

3.22.13. Оказывает содействие в организации рационального использования земельных, лесных, водных и иных природных ресурсов.

3.23. Осуществляет иные полномочия (функции) в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### Статья 4. Права и обязанности отдела

С целью выполнения возложенных функций отдел имеет право:

1. В установленном порядке запрашивать у начальников территориальных органов и структурных подразделений администрации Сорочинского городского округа материалы, необходимые для (организации) его работы.

2. Получать в установленном порядке правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, относящиеся к ведению отдела.

3. Проводить проверки работы территориальных отделов по вопросам местного значения, относящихся к их компетенции.

4. Принимать участие в совещаниях у главы муниципального образования Сорочинский городской округ, заместителей главы администрации городского округа, начальников Управлений и структурных подразделений администрации Сорочинского городского округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5. Выходить с предложениями к главе муниципального образования, заместителю главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями по совершенствованию работы, структуре отдела и иным относящимся к его деятельности вопросам.

6. Отдел обязан осуществлять работу на основе текущих и перспективных планов администрации Сорочинского городского округа.

#### Статья 5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – начальник Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Сорочинский городской округ по представлению заместителя главы городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями.

На время отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

5.2. Начальник отдела вправе:

5.2.1. действовать по доверенности от имени администрации Сорочинского городского округа;

5.2.2. представлять интересы территориальных отделов и отдела по работе с сельскими территориями во всех учреждениях и организациях;

5.2.3. готовить в пределах компетенции отделов распоряжения и постановления;

5.2.4. определять должностные обязанности работников отделов;

5.2.5. осуществлять подготовку представлений по применению к работникам отделов мер поощрений, взысканий в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. распоряжаться в соответствии с действующим законодательством имуществом отдела.

5.3. Начальник отдела обязан:

5.3.1. осуществлять координацию деятельности полномочий (функций), указанных в статье 3 настоящего Положения;

5.3.2. обеспечивать сохранность имущества отдела;

5.3.3. обеспечивать меры по социальной защите работников отделов в соответствии с законодательством;

5.3.4. обеспечивать соблюдение финансовой, учетной дисциплины в отделах;

5.3.5. обеспечивать режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе;

5.3.6. осуществлять полномочия, установленные муниципальными правовыми актами, а также полномочия по поручению главы муниципального образования Сорочинский городской округ, первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством и заместителя главы городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями.

## Статья 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела в целом, в том числе:

1) за нецелевое использование выделенных в распоряжение отдела бюджетных средств;

2) за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством;

3) за ненадлежащее выполнение возложенных на отдел полномочий (функций).

## Статья 7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации отдела

1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации отдела принимает глава муниципального образования Сорочинский городской округ в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

2. Положение вступает в действие с момента его утверждения главой муниципального образования Сорочинский городской округ.