



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018 № 23 п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.01.2018 № 33-п «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям»

Руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.01.2018 № 33-п «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., отдел по экономике, Управлению финансов, членам комиссии, Вагановой Е.В., прокуратуре

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского  
округа Оренбургской области  
от 21.02.2018 № 2/3-п

« Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского  
округа Оренбургской области  
от 15.01.2018 № 33-п

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов конкурсной комиссии не менее 7 человек.
2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
  - 2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
  - 2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
  - 2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.
3. Деятельность комиссии
  - 3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.
  - 3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.
  - 3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, профессионального сообщества, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).
  - 3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.
  - 3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.
  - 3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).
4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:
  - 4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:
    - 4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные

программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение № 1 к настоящему Положению).

На оснований оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение № 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяется путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.»