



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2018 № 137-п

Об утверждении Порядка осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 10.12.2015 года № 686-п «Об утверждении положения по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 30.12.2015 года № 848-п «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 19.12.2016 года № 2219-п «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Сорочинского городского округа полномочий по контролю и соблюдением законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Приложение к постановлению
администрации Сорочинского
городского округа
Оренбургской области

от 05.02.13 № 137-н

Порядок

осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - специалист) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - контрольная деятельность) в соответствии с частью 4 статьи 136, частью 4 статьи 157 и частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Контрольная деятельность специалиста основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые и осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых проверок (ревизий) и обследований.

4. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

5. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании распоряжения администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (лицом, его замещающим).

Порядок назначения внеплановых контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом исполнения специалистом функций по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Специалист осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за: соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов Сорочинского городского округа, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

использованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

соблюдением условий предоставления средств из местного бюджета;

полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ

Сорочинского городского округа Оренбургской области и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

соблюдением федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Сорочинского городского округа Оренбургской области;

соблюдением требований бюджетного законодательства другими юридическими и физическими лицами, получающими средства из местного бюджета, получателями гарантий Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также получателями кредитов и инвестиций из местного бюджета;

использованием материальных ценностей, находящихся в собственности Сорочинского городского округа Оренбургской области.

7. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

Управление финансов (главный распорядитель (распорядитель) и получатель средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Сорочинского городского округа Оренбургской области, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия специалиста и в части контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов Сорочинского городского округа, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9. Специалист имеет право:

запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно, при предоставлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о проведении проверки (ревизии), посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий

по контролю;

привлекать для решения задач, при осуществлении контрольных мероприятий, специалистов отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Сорочинский городской округ (по согласованию с их руководителями);

принимать в процессе контрольных мероприятий совместно с руководителем ревизуемого учреждения, предприятия, организации меры к устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере;

выдавать представления и предписания о принятии мер по устранению выявленных нарушений и о возмещении причиненного нарушениями ущерба;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Сорочинский городской округ Оренбургской области, в связи с нарушением в финансово-бюджетной сфере.

10. Специалист обязан:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (лицом, его замещающим);

знакомить руководителя, иное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения о назначении проверки (ревизии) и удостоверением на проведение проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

II. Требования к планированию контрольной деятельности

11. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности специалиста на следующий календарный год (далее - план).

12. План представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые специалист планирует осуществить в следующем календарном году.

13. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, метод контроля (камеральная проверка, выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

14. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

15. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года (за исключением случаев проведения проверок в отношении долгосрочных муниципальных контрактов).

16. В целях исключения дублирования деятельности по контролю формирование плана осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) идентичных (аналогичных) мероприятиях иными контролирующими органами.

Под идентичными (аналогичными) контрольными мероприятиями понимаются контрольные

мероприятия, в рамках которых иными контролирующими органами планируются (проводятся) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены специалистом.

17. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности нагрузки на специалиста, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль;

необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

18. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением критериев отбора согласно разработанной администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области Методике отбора контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

19. К критериям отбора контрольных мероприятий относятся:

существенность и значимость объектов контроля и (или) направления бюджетных расходов, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля;

уязвимость финансово-хозяйственных операций, определяемая по состоянию внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, наличие рисков мошенничества, а также на основании данных предыдущих контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, в том числе полученной по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок;

иные факторы (проведение реорганизации, состояние кадрового потенциала объекта контроля и другие).

20. План утверждается главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения контрольного мероприятия.

21. Внесение изменений в план осуществляется главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, после предоставления специалистом пояснительной записки с обоснованием о внесении изменения в план.

III. Требования к проведению контрольного мероприятия

22. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

23. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области о назначении данного мероприятия. В распоряжении указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав проверочной (ревизионной) группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

24. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается главой

муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на основании мотивированного представления руководителя проверочной (ревизионной) группы и утверждается распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

25. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин, послуживших основанием для приостановления проведения данного мероприятия.

26. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия утверждается распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

27. В программе контрольного мероприятия указываются тема контрольного мероприятия, наименование объектов контроля, метод контроля (проведение обследования, камеральная, выездная, встречная проверка (ревизия), перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

28. При составлении программы контрольного мероприятия проводятся сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы внутреннего финансового контроля и аудита.

29. Программа контрольного мероприятия (внесение в нее изменений) утверждается распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

30. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю, с изложением причин, послуживших основанием для внесения изменений.

31. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность специалиста, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом исполнения специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области муниципальных функций по контролю в финансово-бюджетной сфере за соблюдением бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и по контролю в сфере закупок для обеспечения нужд Сорочинского городского округа.

Проведение обследования объекта контроля

32. При проведении обследования объекта контроля (далее - обследование) осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

33. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

34. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных.

35. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается специалистом не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение вручается (направляется) представителю объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

36. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в течение 30 дней со дня подписания заключения.

37. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки объекта контроля

38. Камеральная проверка проводится по местонахождению специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю и на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам специалиста, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

39. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу специалиста.

40. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса специалиста до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

41. При проведении камеральной проверки по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование.

42. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается специалистом, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

43. Акт камеральной проверки вручается (направляется) представителю объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

44. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

45. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в течение 30 дней со дня подписания акта.

46. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области принимает решение:

о применении мер принуждения, к которым относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

о проведении выездной проверки (ревизии).

Проведение выездной проверки (ревизии) объекта контроля

47. Выездная проверка (ревизия) проводится по местонахождению объекта контроля.

48. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

49. Глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на 15 рабочих дней на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы.

50. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

51. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений,

установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия документов и материалов, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

52. В случае необходимости руководитель проверочной (ревизионной) группы может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) руководителя проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

53. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

54. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

55. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (лицом его замещающим) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- на период организации и проведения экспертиз;
- на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;
- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии).

56. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

57. Глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (лицо его замещающее), после принятия решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах ее приостановления;

может принять меры по устранению препятствий при проведении выездной проверки

(ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

58. Глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (лицо его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

59. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

60. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

61. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

62. Акт выездной проверки (ревизии) вручается (направляется) представителю объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

63. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

64. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (лицом его замещающим) в течение 30 дней со дня подписания акта.

65. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) глава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (лицо его замещающее) принимает решение:

о применении мер принуждения;

об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

IV. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

66. По результатам проведения контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет объектам контроля:

представление, содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов Сорочинского городского округа Оренбургской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов Сорочинского городского округа

Оренбургской области и иных нормативных правовых актов в финансово-бюджетной сфере и (или) о возмещении ущерба, причиненного Сорочинскому городскому округу.

67. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет объектам контроля предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

68. Указанные в представлениях и предписаниях нарушения подлежат устранению в сроки, указанные в этих документах.

69. Специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводят надзор за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного предписания специалист вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Сорочинскому городскому округу Оренбургской области нарушением в финансово-бюджетной сфере; специалист направляет исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного Сорочинскому городскому округу Оренбургской области, в суд, защищает интересы Сорочинского городского округа Оренбургской области по этому иску в суде.

71. В случае выявления правонарушений в финансово-бюджетной сфере специалист направляет органам исполнительной власти Сорочинского городского округа Оренбургской области и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомление о применении таких мер к нарушителям бюджетного законодательства.

72. В случае выявления фактов административных правонарушений в финансово-бюджетной сфере специалист осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Требования к составлению и представлению годовой отчетности о результатах контрольной деятельности

74. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год специалист ежегодно составляет и представляет главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области отчет о результатах контрольной деятельности.

75. В состав отчета о результатах контрольной деятельности специалиста включается форма отчетности, отражающая информацию о результатах контрольных мероприятий в разбивке по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и пояснительная записка.

76. К результатам контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в форме отчета, относятся:

начисленные штрафы по видам нарушений (в количественном и денежном выражении);

количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и

представлениям;

количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения специалиста, а также на их действия (бездействия) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

77. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности, в том числе отражающие информацию о количестве специалистов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль по каждому направлению контрольной деятельности, мерах по повышению их квалификации, об обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническом состоянии, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, не нашедшая отражения в форме отчетности.

78. Отчет о результатах контрольной деятельности составляется специалистом и направляется главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

79. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети Интернет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.