



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017 № 2145-п

Об утверждении положения о муниципальном проектном офисе администрации Сорочинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.09.2017 № 1551-п «Об организации проектной деятельности в администрации Сорочинского городского округа», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить положение о муниципальном проектном офисе администрации Сорочинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципального проектного офиса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.09.2017 № 1589-п «Об утверждении состава муниципального проектного офиса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 20.12.2017 № 2145-н

Положение о муниципальном проектном офисе
администрации Сорочинского городского округа
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис администрации Сорочинского городского округа (далее – проектный офис) является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью, обеспечивающим организацию системы управления проектной деятельностью администрации Сорочинского городского округа, а также планирование, реализацию и контроль проектной деятельности в администрации Сорочинского городского округа.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Сорочинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности проектного офиса является организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в администрации Сорочинского городского округа.

1.4. Функции проектного офиса администрации Сорочинского городского округа осуществляет отдел по экономике администрации Сорочинского городского округа.

1.5. Проектный офис подчиняется председателю Проектного комитета администрации Сорочинского городского округа.

2. Основные задачи и функции проектного офиса

2.1. Проектный офис в пределах своей компетенции:

2.1.1. Обеспечивает формирование и ведение портфелей проектов, а также представляет в проектный комитет сводный отчет о ходе реализации портфелей проектов.

2.1.2. Согласовывает предложения по проектам, паспорта, сводные планы, показатели реализации проектов, отчеты об их реализации, рассматривает вопросы соответствия представленных документов.

2.1.3. Осуществляет мониторинг реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих принятия решений органами управления проектами, а также направляет предложения по реализации проектов участникам проектов.

2.1.4. Обеспечивает деятельность проектного комитета.

2.1.5. Осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности в администрации городского округа, разрабатывает методические рекомендации по организации проектной деятельности в администрации городского округа (далее – методические рекомендации).

2.1.6. Вносит необходимую информацию в автоматизированную информационную систему.

2.1.7. Обеспечивает разработку и развитие системы стимулирования лиц, входящих в состав органов управления проектной деятельностью.

2.1.8. Готовит заключение об итогах реализации проекта.

2.1.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Права проектного офиса

3.1. Проектный офис имеет право:

3.1.1. Запрашивать от органов администрации Сорочинского городского округа сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на проектный офис задач.

3.1.2. Требовать от участников проектной деятельности своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, а также разъяснения по предоставленным данным.

3.1.3. Готовить в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения участниками проекта.

3.1.4. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса.

3.1.5. В установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности администрации Сорочинского городского округа.

3.1.6. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного офиса.

4. Состав и организация работы проектного офиса

4.1. Руководителем проектного офиса является заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом.

4.2. Состав проектного офиса:

4.2.1. Руководитель проектного офиса.

4.2.2. Должностные лица проектного офиса – специалисты отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа.

4.3. Руководитель проектного офиса:

4.3.1. Организует и контролирует работу проектного офиса.

4.3.2. Организует взаимодействие участников проектного офиса в рамках задач, решаемых проектным офисом.

4.3.3. Обеспечивает взаимодействие проектного офиса с другими участниками проектного управления в администрации Сорочинского городского округа.

4.3.4. Анализирует отчетную информацию о ходе реализации проектов в Сорочинском городском округе.

4.3.5. Формирует сводный отчет о деятельности проектного офиса.

4.3.6. Подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности проектного офиса.

4.4. Должностные лица проектного офиса:

4.4.1. Выполняют функции проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем проектного офиса.

Приложение №2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 20.12.2017 № 2145-12

Состав
муниципального проектного офиса
администрации Сорочинского городского округа

Павлова Елена Александровна	- руководитель муниципального проектного офиса, заместитель главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом
Салдина Татьяна Николаевна	- главный специалист отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа
Маслова Светлана Анатольевна	- главный специалист отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа
Сорокина Наталья Николаевна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа
Толмачева Светлана Владимировна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа