



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.06.2016 № 642-р

Об утверждении нормативных затрат на  
обеспечение функций администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области, её  
подведомственных казённых учреждений

В соответствии с постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.04.2016 года № 564-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, её подведомственных казённых учреждений согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемый перечень подведомственных администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области казенных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело; прокуратуре; заместителям главы администрации; контрактной службе; МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления»; МКУ «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления»; МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; Управлению финансов; Вагановой Е. В.;

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области

от 03.06.2016 № 672

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений**

**Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий**

№ п/п	Наименование	Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год	Распределение подписки по категориям и группам должностей
<b>ГАЗЕТЫ</b>			
1	Оренбуржье (комплект+официальный)	158	12 годовых подписок для всех групп должностей
2	Управа (12+)	10	по 1 годовой подписке для всех групп должностей
3	Южный Урал (еженедельный выпуск «Толстушка») Оренбург	53	по 1 годовой подписке для всех групп должностей
4	Сорочинский вестник	106	14 годовых подписок для всех групп должностей
5	Российская газета (комплект)	308	по 1 годовой подписке для всех групп должностей

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей**

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров, шт.
1	Высшая группа должностей, главная группа должностей муниципальной службы	Не более 1 штуки на муниципального служащего

**Норматив цены услуг подвижной связи**

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 4000 рублей

1	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 4000 рублей
2	Главная группа должностей муниципальной службы	не более 2000 рублей на 1 муниципального служащего

#### Норматив количества SIM-карт

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт, шт.
1	Высшая группа должностей, главная группа должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципального служащего

#### Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1 единицы на муниципального служащего	Не более 15 000 рублей включительно за 1 единицу
2	Главная группа должностей муниципальной службы	Не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 10000 рублей включительно за 1 единицу

#### Норматив количества и цены планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Планшетный компьютер	не более 1 штуки на муниципального служащего	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 60 000 рублей
2	Планшетный компьютер	не более 1 штуки на муниципального служащего	Главная группа должностей муниципальной службы	не более 50 000 рублей

#### Норматив количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/компл.ектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки на муниципального	Высшая группа должностей, главная группа	не более 50 000 рублей

		служащего	должностей муниципальной службы	
2	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 120000 рублей
3	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 90000 рублей

**Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 100000 рублей
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 50000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 50000 рублей

**Норматив количества и цены носителей информации**

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 79 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 64Гб	не более 1 штуки на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 1300 рублей
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки на отдел	Все категории и группы должностей	не более 9000 рублей

**Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

<b>Наименование расходных материалов</b>	<b>Количество (штук)</b>	<b>Предельная цена расходных материалов</b>
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 7500 рублей за штуку
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 12000 рублей за штуку

**Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Нормативное количество (штук)</b>	<b>Предельная цена за 1 штуку (руб.)</b>
<b>Высшая группа должностей, главная группа должностей муниципальной службы</b>			
1	Стол руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 30000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 25000 рублей
3	Стол для переговоров	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 35000 рублей
5	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 35000 рублей
6	Кресло руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 35000 рублей
7	Стулья	не более 6 штук на кабинет	не более 5500 рублей за штуку
8	Зеркало	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500 рублей
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 штуки на кабинет	не более 10000 рублей
10	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	не более 38000 рублей
11	Лампа настольная	не более 1 штуки на кабинет	не более 2000 рублей
12	Настольный набор руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 2000 рублей
13	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 2000 рублей
<b>Все категории и группы должностей, за исключением высшей группы должностей, главной группы должностей муниципальной службы</b>			
1	Стол письменный	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 15000 рублей

2	Стол компьютерный	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 10000 рублей
3	Тумба подкатная	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 5000 рублей
4	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
5	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
6	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500 рублей
7	Стулья	не более 4 штук на кабинет	не более 5000 рублей
8	Кресло	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 7000 рублей

**Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
<b>Все категории и группы должностей</b>				
1	Ручка шариковая (цвет чернил: фиолетовый)	шт	не более 6 штук	не более 23 рублей
2	Ручка шариковая (цвет чернил: синий)	шт	не более 6 штук	не более 9 рублей
3	Ручка гелевая (цвет чернил: синий)	шт	не более 6 штук	не более 18 рублей
4	Ручка гелевая (цвет чернил: черный)	шт	не более 6 штук	не более 18 рублей
5	Блок для записей	шт	не более 3 штук	не более 40 рублей
6	Закладки самоклеящиеся	упак	не более 3 штук	не более 65 рублей
7	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм.)	шт	не более 3 штук	не более 100 рублей
8	Папка-регистратор (ширина не более 70 мм.)	шт	не более 5 штук	не более 120 рублей
9	Папка-регистратор (ширина не более 80 мм.)	шт	не более 5 штук	не более 140 рублей
10	Папка с кольцами	шт	не более 3 штук	не более 45 рублей
11	Папка с файлами	шт	не более 2 штук	не более 75 рублей
12	Папка на резинках	шт	не более 2 штук	не более 30 рублей
13	Папка-конверт	шт	не более 2 штук	не более 16 рублей
14	Папка-уголок	шт	не более 3 штук	не более 7 рублей
15	Папка-скоросшиватель картонная	шт	не более 15 штук	не более 8 рублей
16	Папка-скоросшиватель	шт	не более 5 штук	не более 80 рублей

	пластиковая			
17	Скоросшиватель («Дело №»)	шт	не более 10 штук	не более 8 рублей
18	Книга учета	шт	не более 2 штук	не более 150 рублей
19	Карандаш чернографитный	шт	не более 5 штук	не более 9 рублей
20	Маркер перманентный	шт	не более 1 штуки	не более 70 рублей
21	Ластик комбинированный	шт	не более 2 штук	не более 20 рублей
22	Клейкая лента	шт	не более 1 штуки	не более 150 рублей
23	Корректирующая жидкость	шт	не более 3 штук	не более 25 рублей
24	Маркер-выделитель текста	шт	не более 3 штук	не более 30 рублей
25	Перекидной настольный календарь	шт	не более 1 штуки	не более 160 рублей
26	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40)	шт	не более 1 штуки (1 раз в 2 года)	не более 500 рублей
27	Степлер	шт	не более 1 штуки (1 раз в 2 года)	не более 80 рублей
28	Скобы для степлера	упак	не более 10 упаковок	не более 15 рублей
29	Скобы для степлера	упак	не более 10 упаковок	не более 8 рублей
30	Ножницы канцелярские	шт	не более 1 штуки (1 раз в 2 года)	не более 65 рублей
31	Клей-карандаш	шт	не более 4 штук	не более 23 рублей
32	Клей ПВА	шт	не более 2 штук	не более 11 рублей
33	Зажим для бумаги (скрепляют не менее 60 листов)	упак	не более 3 упаковок	не более 160 рублей
34	Зажим для бумаги (скрепляют не менее 100 листов)	упак	не более 3 упаковок	не более 240 рублей
35	Скрепки канцелярские	упак	не более 3 упаковок	не более 12 рублей
36	Файл-вкладыш	шт	не более 200 штук	не более 1 рубля
37	Конверт (размер конверта (длина x ширина), мм: 229x324)	шт	не более 1000 на учреждение	не более 4 рублей
38	Конверт (размер конверта (длина x ширина), мм: 162x229)	шт	не более 1000 на учреждение	не более 2 рублей
39	Конверт (размер (длина x ширина), мм: 110x220)	шт	не более 2000 на учреждение	не более 1,5 рублей
40	Краска штемпельная	шт	не более 1 штуки	не более 96 рублей
41	Нить	шт	не более 2 штук на учреждение	не более 170 рублей

42	Блокнот	шт	не более 1 штуки	не более 60 рублей
43	Линейка (не менее 25см)	шт	не более 1 штуки	не более 20 рублей
44	Еженедельник	шт	не более 1 штуки	не более 300 рублей

#### Норматив количества и цены бумаги в расчете на сотрудника

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
<b>Все категории и группы должностей</b>				
1	Бумага для офисной техники (А4, 80 гр/м2)	упак	не более 10 упаковок	не более 260 рублей
2	Бумага для офисной техники (А3, формат 297х420 мм)	упак	не более 1 упаковок на учреждение	не более 600 рублей

#### Норматив количества и цены прочих услуг

Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена (руб.)
Услуги по хостингу web-сайта	условная единица	не более 1	не более 50000 рублей
Услуги почтовой связи	условная единица	не более 1	не более 250000 рублей
Услуги по техническому сопровождению программных продуктов «УРМ», АС "Смета", СКБ «Контур», «Отдел кадров», «СБИС»	условная единица	не более 1 на каждый ПП	не более 300000рублей
Поставка энергии тепловой, отпущенной котельным	условная единица	не более 1	Не более 5 500000рублей в год
Поставка электроэнергии, произведенной электростанциями общего назначения	условная единица	не более 1	Согласно лимитов бюджетных обязательств
Поставка газа	условная единица	не более 1	Согласно лимитов бюджетных обязательств

#### Норматив количества и цены ГСМ

Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена (руб.)
-------------------------	-------------------	--------------	------------------------



Автомобильный бензин АИ-95	литр	Не более 35000	Не более 1500000 рублей в год
Автомобильный бензин АИ-92	литр	Не более 75000	Не более 2850 000 рублей в год
Автомобильный бензин АИ-80	литр	Не более 30000	Не более 1 100 000 рублей в год
Дизельное топливо	литр	Не более 50000	Не более 1800 000 рублей в год

1) По решению администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2) Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

3) Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 03.06.2016 № 67/16

Перечень  
подведомственных казенных учреждений администрации Сорочинского городского  
округа Оренбургской области

1. МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления»
2. МКУ «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления»
3. МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»